

Karteikarte Textformat

Hauptseite > E-Workflow > E-Brief > Karteikarte Textformat

Inhaltsverzeichnis

1 Funktionen 1

1.1 Einfügen, Ausschneiden, Kopieren 1

1.2 Schrift 1

1.3 Formatierungen entfernen 1

1.4 Markierung 2

1.5 Textfarbe 2

1.6 Voreinstellungen 2

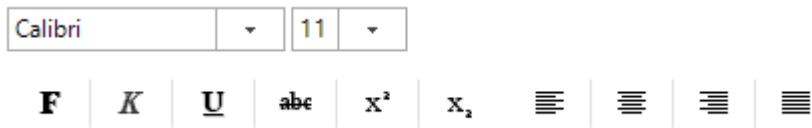
Funktionen



Einfügen, Ausschneiden, Kopieren

Dient zum Einfügen von Text aus der Zwischenablage sowie zum Ausschneiden und Kopieren von Text.

Schrift



Dient der Auswahl von Schriftart und Schriftgröße sowie der Zeichen- und Absatzformatierung.

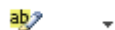
Formatierungen entfernen



Nimmt alle Textformatierungen zurück.

Karteikarte Textformat

Markierung



Hebt den markierten Text mit der gewählten Farbe hervor.

Textfarbe



Legt die Schriftfarbe für den markierten Text fest.

Voreinstellungen



Ermöglicht eine farbliche Hervorhebung und Schnellformatierung eines zuvor gewählten Textes im [E-Brief](#).