

# Kaufm. Rechnung Schlusstext

[Hauptseite](#) > [Gebühren](#) > [Sonstige Rechnungstypen](#) > [Kaufm. Rechnung](#)> [Schlusstext](#)

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines .....	2
1.1 Schlusstext .....	2
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich .....	2
2.1 Briefkopf .....	2
2.2 Schlusstext .....	3
2.3 Grußformel .....	3
2.4 Entwurf .....	3
2.5 Rechnungsvorschau .....	4
3 Funktionen in der Abschlussleiste .....	4
3.1 Zurück .....	4
3.2 Weiter .....	4
3.3 Schließen .....	4

## Allgemeines

Gebühren / Kosten - Kaufmännische Rechnung 1/14 Kunz ./ Kunz; an: Maier, Erika

Hilfe Info

Standardtexte

Schlusstext:

Berechnungsgrundlage § 2 RVG textg40

Grußformel:

Mit freundl. Grüßen RA texts1

Entwurf

☐ Rechnung als Entwurf speichern

Rechnungsvorschau

Sehr geehrte Frau Maier,

Wir erlauben uns, Ihnen nachstehend unsere heutige Liquidation zu übermitteln:

**Rechnung**  
Leistungszeit: 29.01.2014 bis 09.09.2014

berechnet nach § 2 RVG

Terminvertretung vom	250,00 €
<b>Zwischensumme netto</b>	<b>250,00 €</b>
19 % Umsatzsteuer	47,50 €
<b>Zwischensumme brutto</b>	<b>297,50 €</b>
Auslagen gem. Anlage	19,00 €
Abzug Fremdgeld Aktenkonto	-50,00 €
<b>zu zahlender Betrag</b>	<b>266,50 €</b>

## Schlusstext


Die Schlusstexte werden ausgewählt.


## Funktionen im Bearbeitungsbereich


### Briefkopf

Der Briefkopf kann über den Auswahlbutton gewählt werden.


## Schlusstext


Aus der Liste der angelegten Schlusstexte kann über  der gewünschte gewählt werden. Der gewählte Text wird bei der Erstellung der nächsten Rechnung automatisch wieder vorgeschlagen.

Über  kann ein weiterer Schlusstext eingefügt werden, die jeweils nur für die aktuelle Rechnung verwendet wird.

Über  kann die entsprechende Komfobox aufgerufen und dort der Auflistung neuer Schlusstexte hinzugefügt oder vorhandene geändert werden.

## Grußformel

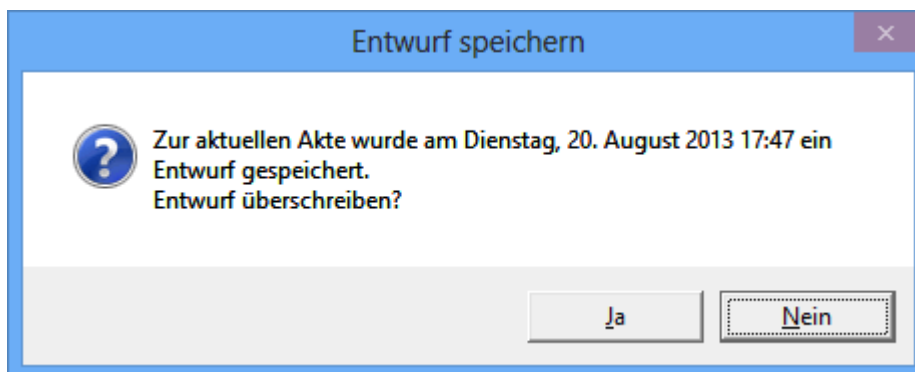
Mit  kann aus einer Liste gespeicherter Grußformeln die Gewünschte ausgewählt werden. Die ausgewählte Grußformel wird bei der Erstellung der nächsten Rechnung automatisch wieder vorgeschlagen.

Über  kann die entsprechende Komfobox aufgerufen und dort dann der Auflistung neue Grußformeln hinzugefügt oder vorhandene geändert werden.

## Entwurf

Die Einstellung wird aktiviert, wenn die Rechnung als Entwurf gespeichert werden soll.

Wurde zu dieser Akte bereits eine Kostenrechnung als Entwurf gespeichert, wird zuvor noch folgende Frage gestellt:



Bei Bejahung dieser Frage wird der ursprünglich gespeicherte Entwurf überschrieben. Da zu jeder Akte pro Rechnungstyp nur ein einziger Entwurf gespeichert werden kann, wird bei Verneinung dieser Frage die Kostenrechnung nicht als Entwurf gespeichert.

Eine Buchung der Kosten entfällt in diesem Fall; die Druckvorschau wird direkt aufgerufen.

Die gespeicherten Entwürfe können über Rechnungsentwürfe jederzeit weiterbearbeitet werden.

## Rechnungsvorschau

---

In dieser Rechnungsvorschau wird ein Überblick über die bislang erfassten Rechnungspositionen gegeben.

## Funktionen in der Abschlussleiste

---

### Zurück

---



→ [Zusatzkosten](#)

### Weiter

---



→ [Buchen](#)

### Schließen

---

