

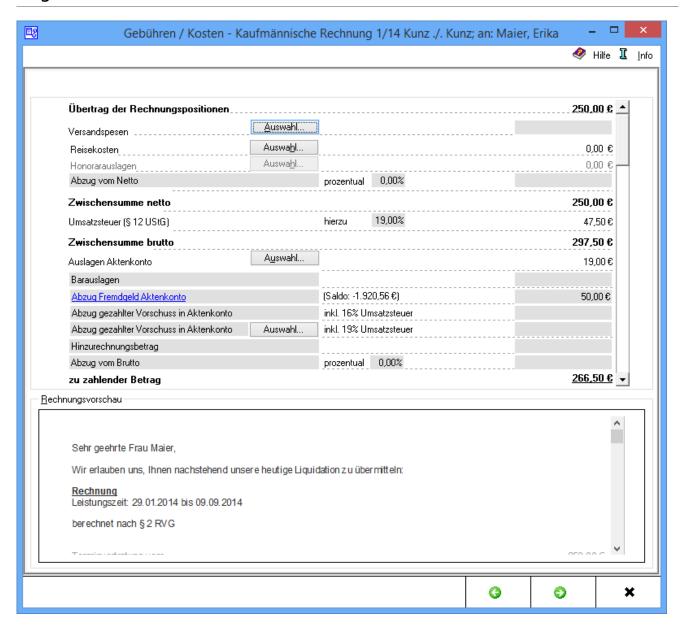
Kaufm. Rechnung Zusatzkosten

Hauptseite > Gebühren > > Sonstige Rechnungstypen > Kaufm. Rechnung Zusatzkosten

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines	2
2 Sonstige Kosten	2
3 Funktionen im Bearbeitungsbereich	2
3.1 Übertrag der Gebührenpositionen	2
3.2 Versandspesen	3
3.3 Auswahl	3
3.3.1 Alle wählen	3
3.3.2 Abgerechnete Kosten	3
3.3.3 Tabelle	3
3.4 Reisekosten	3
3.4.1 Auswahl	4
3.4.2 Alle wählen	
3.4.3 Abgerechnete Kosten	
3.4.4 Tabelle	
3.5 Honorarauslagen	
3.5.1 Auswahl	
3.5.2 Alle Wählen	
3.5.3 Abgerechnete Kosten	
3.5.4 Tabelle	
3.6 Abzug vom Netto	
3.7 Zwischensumme netto	
3.8 Umsatzsteuer (§ 12 UStG)	
3.9 Zwischensumme brutto	
3.10 Auslagen Aktenkonto	
3.10.1 Auswahl	
3.10.2 Alle Wählen	
3.10.3 Abgerechnete Kosten	
3.10.4 Tabelle	
3.11 Barauslagen	
3.12 Abzug Fremdgeld Aktenkonto	
3.13 Abzug gezahlter Vorschuss in Aktenkonto (inkl. 16% bzw. 19 % Umsatzsteuer)	
3.13.1 Auswahl	
3.13.2 Alle auswählen	
3.13.3 Abgerechnete Kosten	
3.13.4 Tabelle	
3.14 Hinzurechnungsbetrag	
3.15 Abzug vom Brutto	
3.16 zu zahlender Betrag	
3.17 Rechnungsvorschau	
4 Funktionen in der Abschlussleiste	8



Allgemeines



Sonstige Kosten

Sonstige Kosten zur kaufmännischen Rechnung sowie etwaige Abzüge werden erfasst.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Übertrag der Gebührenpositionen

Der Gebührenübertrag aus den Rechnungszeilen wird angezeigt.

Ausgabe: 02.05.2024 Seite 2 von 8



Versandspesen

Versandspesen und ähnliche Auslagen werden erfasst. Sofern unter → Kostenblatt bereits einzelne Positionen erfasst wurden, können diese mit *Auswahl* aufgelistet und in die Rechnung übernommen werden.

Auswahl



Alle wählen

Alle Posten werden zur Einbeziehung in die Rechnung ausgewählt.

Abgerechnete Kosten

Wurden bereits Kosten abgerechnet, ist diese Auswahl aktiviert und die entsprechendene Kosten können in die Rechnung einbezogen werden.

Tabelle

Einzelne Versandspesen und ähnliche Auslagen werden ausgewählt, um sie in die Rechnung einzubeziehen.

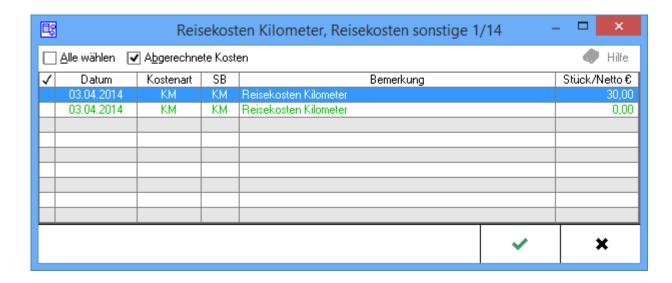
Reisekosten

Verauslagte Reisekosten werden erfasst. Sofern unter → Kostenblatt bereits einzelne Positionen erfasst wurden, können diese mit *Auswahl* aufgelistet und in die Rechnung übernommen werden.

Ausgabe: 02.05.2024 Seite 3 von 8



Auswahl



Alle wählen

Alle Posten werden zur Einbeziehung in die Rechnung ausgewählt.

Abgerechnete Kosten

Wurden bereits Kosten abgerechnet, ist diese Auswahl aktiviert und die entsprechendene Kosten können in die Rechnung einbezogen werden.

Tabelle

Einzelne Reisekosten werden ausgewählt, die in die Rechnung einbezogen werden sollen.

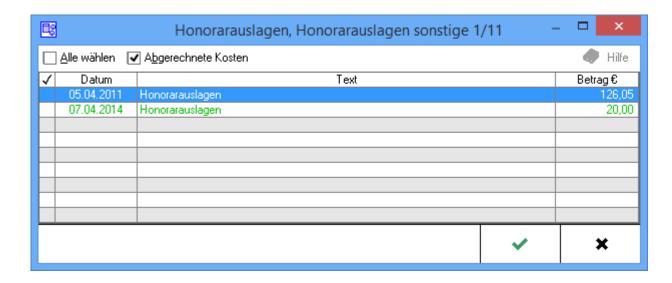
Honorarauslagen

Sofern unter → Buchen Honorarauslagen auf das Aktenkonto gebucht wurden, können über *Auswahl* diejenigen ausgewählt werden, die in die Kostenrechnung übernommen werden sollen.

Ausgabe: 02.05.2024 Seite 4 von 8



Auswahl



Alle Wählen

Alle Posten werden zur Einbeziehung in die Rechnung ausgewählt.

Abgerechnete Kosten

Wurden bereits Kosten abgerechnet, ist diese Auswahl aktiviert und die entsprechenden Kosten können in die Rechnung einbezogen werden.

Tabelle

Die Honorarauslagen werden ausgewählt, die in die Rechnung einbezogen werden sollen.

Abzug vom Netto

Ein prozentualer Abzug vom Netto-Betrag kann eingegeben werden.

Zwischensumme netto

Die Zwischensumme netto - ohne Berücksichtigung der Umsatzsteuer - wird angezeigt.

Ausgabe: 02.05.2024 Seite 5 von 8



Umsatzsteuer (§ 12 UStG)

Bezogen auf die *Zwischensumme netto*, wird die anfallende Umsatzsteuer angezeigt bzw. erfasst. Sollte die *Finanzbuchhaltung II* aktiviert sein, können an dieser Stelle keine Änderungen vorgenommen werden. Die Höhe der Umsatzsteuer wird durch Auswahl des entsprechenden Erlöskontos in de vorherigen Maske festgelegt.

Der aktuelle Umsatzsteuersatz von 19 % ist bereits voreingetragen; er kann aber auch geändert werden. Wenn für diese Kostenrechnung keine Umsatzsteuer erfasst werden soll, wird eine θ eingegeben.

Zwischensumme brutto

Die Brutto-Zwischensumme wird angezeigt.

Auslagen Aktenkonto

Die Aktenkonto-Auslagen werden angezeigt. Mit *Auswahl* werden Auslagen hinzugefügt oder wieder entfernt.

Auswahl



Alle Wählen

Alle Posten werden zur Einbeziehung in die Rechnung ausgewählt.

Abgerechnete Kosten

Wurden bereits Kosten abgerechnet, ist diese Auswahl aktiviert und die entsprechenden Kosten können in die Rechnung einbezogen werden.

Ausgabe: 02.05.2024 Seite 6 von 8



Tabelle

Die Aktenkonto-Auslagen werden ausgewählt, die in die Rechnung einbezogen werden sollen.

Barauslagen

Barauslagen und ähnliche Kosten können erfasst werden. Der Begriff *Barauslagen* ist lediglich ein Programmvorschlag und kann bei Bedarf überschrieben werden.

Abzug Fremdgeld Aktenkonto

→ Aktenkonto

Abzug gezahlter Vorschuss in Aktenkonto (inkl. 16% bzw. 19 % Umsatzsteuer)

Weitere Hinzurechnungs- oder Abzugsbeträge können erfasst werden. Die jeweiligen Beträge werden in die rechten Eingabefelder eingetragen.

Wenn im Aktenkonto schon Erfassungen vorgenommen wurden, können diese mit *Auswahl* zur Übernahme in diese Rechnung gewählt werden. Die voreingetragen Bezeichnungen in diesen vier Zeilen können jederzeit überschrieben werden.

Auswahl



Alle auswählen

Alle Posten werden zur Einbeziehung in die Rechnung ausgewählt.

Ausgabe: 02.05.2024 Seite 7 von 8



Abgerechnete Kosten

Wurden bereits Kosten abgerechnet, ist diese Auswahl aktiviert und die entsprechenden Kosten können in die Rechnung einbezogen werden.

Tabelle

Die Gebühren werden ausgewählt, die in die Rechnung einbezogen werden sollen.

Hinzurechnungsbetrag

Ggf. wird ein weiterer Betrag erfasst, welcher der Kostenrechnung hinzugefügt werden soll.

Abzug vom Brutto

Ein Abzug vom Brutto-Rechnungsbetrag kann erfasst werden. In das mittlere Feld dieser Zeile kann ein gewünschter Prozentsatz eingegeben werden.

Soll es sich hingegen um einen absoluten Abzug handeln, wird in das rechte Feld dieser Zeile der gewünschte nominelle Betrag eingegeben.

Die Formulierung Abzug vom Brutto kann durch Überschreiben geändert werden.

zu zahlender Betrag

Die Gesamtsumme aller erfassten Rechnungspositionen wird angezeigt.

Rechnungsvorschau

Die Rechnung wird in der Vorschau angezeigt.

Funktionen in der Abschlussleiste



Geht zurück auf → Rechnungstext



Geht auf → Schlusstext



Schließt die Seite.

Ausgabe: 02.05.2024 Seite 8 von 8