

Kaufm. Rechnung Zusatzkosten

Hauptseite > Gebühren > > Sonstige Rechnungstypen > Kaufm. Rechnung Zusatzkosten

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines	2
2 Sonstige Kosten	2
3 Funktionen im Bearbeitungsbereich	2
3.1 Übertrag der Gebührenpositionen	2
3.2 Versandspesen	3
3.3 Auswahl	3
3.3.1 Alle wählen	3
3.3.2 Abgerechnete Kosten	3
3.3.3 Tabelle	3
3.4 Reisekosten	3
3.4.1 Auswahl	4
3.4.2 Alle wählen	4
3.4.3 Abgerechnete Kosten	4
3.4.4 Tabelle	4
3.5 Honorarauslagen	4
3.5.1 Auswahl	5
3.5.2 Alle Wählen	5
3.5.3 Abgerechnete Kosten	5
3.5.4 Tabelle	5
3.6 Abzug vom Netto	5
3.7 Zwischensumme netto	5
3.8 Umsatzsteuer (§ 12 UStG)	6
3.9 Zwischensumme brutto	6
3.10 Auslagen Aktenkonto	6
3.10.1 Auswahl	6
3.10.2 Alle Wählen	6
3.10.3 Abgerechnete Kosten	6
3.10.4 Tabelle	7
3.11 Barauslagen	7
3.12 Abzug Fremdgeld Aktenkonto	7
3.13 Abzug gezahlter Vorschuss in Aktenkonto (inkl. 16% bzw. 19 % Umsatzsteuer)	7
3.13.1 Auswahl	7
3.13.2 Alle auswählen	7
3.13.3 Abgerechnete Kosten	8
3.13.4 Tabelle	8
3.14 Hinzurechnungsbetrag	8
3.15 Abzug vom Brutto	8
3.16 zu zahlender Betrag	8
3.17 Rechnungsvorschau	8
4 Funktionen in der Abschlussleiste	8

Allgemeines

Gebühren / Kosten - Kaufmännische Rechnung 1/14 Kunz ./ Kunz; an: Maier, Erika

 Hilfe
 Info

Übertrag der Rechnungspositionen		250,00 €
Versandspesen	<input style="border: 1px solid blue;" type="button" value="Auswahl..."/>	
Reisekosten	<input style="border: 1px solid blue;" type="button" value="Auswahl..."/>	0,00 €
Honorarauslagen	<input style="border: 1px solid blue;" type="button" value="Auswahl..."/>	0,00 €
Abzug vom Netto	prozentual 0,00%	
Zwischensumme netto		250,00 €
Umsatzsteuer (§ 12 UStG)	hierzu 19,00%	47,50 €
Zwischensumme brutto		297,50 €
Auslagen Aktenkonto	<input style="border: 1px solid blue;" type="button" value="Auswahl..."/>	19,00 €
Barauslagen		
Abzug Fremdgeld Aktenkonto	(Saldo: -1.920,56 €)	50,00 €
Abzug gezahlter Vorschuss in Aktenkonto	inkl. 16% Umsatzsteuer	
Abzug gezahlter Vorschuss in Aktenkonto	<input style="border: 1px solid blue;" type="button" value="Auswahl..."/> inkl. 19% Umsatzsteuer	
Hinzurechnungsbetrag		
Abzug vom Brutto	prozentual 0,00%	
zu zahlender Betrag		266,50 €

Rechnungsvorschau

Sehr geehrte Frau Maier,

Wir erlauben uns, Ihnen nachstehend unsere heutige Liquidation zu übermitteln:

Rechnung

Leistungszeit: 29.01.2014 bis 09.09.2014

berechnet nach § 2 RVG

←
→
✕

Sonstige Kosten

Sonstige Kosten zur kaufmännischen Rechnung sowie etwaige Abzüge werden erfasst.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Übertrag der Gebührenpositionen

Der Gebührenübertrag aus den Rechnungszeilen wird angezeigt.

Versandspesen

Versandspesen und ähnliche Auslagen werden erfasst. Sofern unter → [Kostenblatt](#) bereits einzelne Positionen erfasst wurden, können diese mit *Auswahl* aufgelistet und in die Rechnung übernommen werden.

Auswahl

Porto/Telefon, Telefon/Fax, Postauslagen 1/14

☐ Alle wählen ☒ Abgerechnete Kosten

Hilfe

✓	Datum	Kostenart	SB	Bemerkung	Stück/Netto €
	03.04.2014	PO	KM	Postauslagen	3,30

✓

✗

Alle wählen

Alle Posten werden zur Einbeziehung in die Rechnung ausgewählt.

Abgerechnete Kosten

Wurden bereits Kosten abgerechnet, ist diese Auswahl aktiviert und die entsprechende Kosten können in die Rechnung einbezogen werden.

Tabelle

Einzelne Versandspesen und ähnliche Auslagen werden ausgewählt, um sie in die Rechnung einzubeziehen.

Reisekosten

Verauslagte Reisekosten werden erfasst. Sofern unter → [Kostenblatt](#) bereits einzelne Positionen erfasst wurden, können diese mit *Auswahl* aufgelistet und in die Rechnung übernommen werden.

Auswahl

☰
- □ ×

Reisekosten Kilometer, Reisekosten sonstige 1/14

☐ Alle wählen
☒ Abgerechnete Kosten
🔍 Hilfe

✓	Datum	Kostenart	SB	Bemerkung	Stück/Netto €
	03.04.2014	KM	KM	Reisekosten Kilometer	30,00
	03.04.2014	KM	KM	Reisekosten Kilometer	0,00

✓
✗

Alle wählen

Alle Posten werden zur Einbeziehung in die Rechnung ausgewählt.

Abgerechnete Kosten

Wurden bereits Kosten abgerechnet, ist diese Auswahl aktiviert und die entsprechende Kosten können in die Rechnung einbezogen werden.

Tabelle

Einzelne Reisekosten werden ausgewählt, die in die Rechnung einbezogen werden sollen.

Honorarauslagen

Sofern unter → [Buchen](#) Honorarauslagen auf das Aktenkonto gebucht wurden, können über *Auswahl* diejenigen ausgewählt werden, die in die Kostenrechnung übernommen werden sollen.

Auswahl

Honorarauslagen, Honorarauslagen sonstige 1/11			
<input type="checkbox"/> Alle wählen		<input checked="" type="checkbox"/> Abgerechnete Kosten	
		Hilfe	
✓	Datum	Text	Betrag €
	05.04.2011	Honorarauslagen	126,05
	07.04.2014	Honorarauslagen	20,00
			<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Alle Wählen

Alle Posten werden zur Einbeziehung in die Rechnung ausgewählt.

Abgerechnete Kosten

Wurden bereits Kosten abgerechnet, ist diese Auswahl aktiviert und die entsprechenden Kosten können in die Rechnung einbezogen werden.

Tabelle

Die Honorarauslagen werden ausgewählt, die in die Rechnung einbezogen werden sollen.

Abzug vom Netto

Ein prozentualer Abzug vom Netto-Betrag kann eingegeben werden.

Zwischensumme netto

Die Zwischensumme netto - ohne Berücksichtigung der Umsatzsteuer - wird angezeigt.

Umsatzsteuer (§ 12 UStG)

Bezogen auf die *Zwischensumme netto*, wird die anfallende Umsatzsteuer angezeigt bzw. erfasst. Sollte die *Finanzbuchhaltung II* aktiviert sein, können an dieser Stelle keine Änderungen vorgenommen werden. Die Höhe der Umsatzsteuer wird durch Auswahl des entsprechenden Erlöskontos in der vorherigen Maske festgelegt.

Der aktuelle Umsatzsteuersatz von 19 % ist bereits voreingetragen; er kann aber auch geändert werden. Wenn für diese Kostenrechnung keine Umsatzsteuer erfasst werden soll, wird eine 0 eingegeben.

Zwischensumme brutto

Die Brutto-Zwischensumme wird angezeigt.

Auslagen Aktenkonto

Die Aktenkonto-Auslagen werden angezeigt. Mit *Auswahl* werden Auslagen hinzugefügt oder wieder entfernt.

Auswahl

Auslagen Aktenkonto 1/11			
<input checked="" type="checkbox"/>	Alle wählen	<input checked="" type="checkbox"/>	Abgerechnete Kosten
			Hilfe
✓	Datum	Text	Betrag €
✓	15.08.2012	Ger.Kosten PfÜb	-30,00
✓	27.09.2012	Auslagen	-100,00
✓	08.10.2012	Zahlung Mandant	529,50
✓	08.10.2012	Zahlung Mandant	529,50
✓	13.08.2013	GV-Gebühr ZV	-40,00
✓	01.10.2013	Buchung aus Dispodatei	-8,00
✓	01.10.2013	Überweis.	-3,00
✓	15.01.2014	Umbuchung von Auslagen	-478,50
		Saldo	0,00
			✓ ✕

Alle Wählen

Alle Posten werden zur Einbeziehung in die Rechnung ausgewählt.

Abgerechnete Kosten

Wurden bereits Kosten abgerechnet, ist diese Auswahl aktiviert und die entsprechenden Kosten können in die Rechnung einbezogen werden.

Tabelle

Die Aktenkonto-Auslagen werden ausgewählt, die in die Rechnung einbezogen werden sollen.

Barauslagen

Barauslagen und ähnliche Kosten können erfasst werden. Der Begriff *Barauslagen* ist lediglich ein Programmvorschlag und kann bei Bedarf überschrieben werden.

Abzug Fremdgeld Aktenkonto

→ [Aktenkonto](#)

Abzug gezahlter Vorschuss in Aktenkonto (inkl. 16% bzw. 19 % Umsatzsteuer)

Weitere Hinzurechnungs- oder Abzugsbeträge können erfasst werden. Die jeweiligen Beträge werden in die rechten Eingabefelder eingetragen.

Wenn im Aktenkonto schon Erfassungen vorgenommen wurden, können diese mit *Auswahl* zur Übernahme in diese Rechnung gewählt werden. Die voreingetragenen Bezeichnungen in diesen vier Zeilen können jederzeit überschrieben werden.

Auswahl

Gebuchte Gebühren im Aktenkonto 1/11			
<input type="checkbox"/> Alle wählen		<input checked="" type="checkbox"/> Abgerechnete Kosten	
		Hilfe	
✓	Datum	Text	Betrag €
	26.09.2013	Buchung aus Dispodatei	3,00
	26.09.2013	Buchung aus Dispodatei	3,99
	01.10.2013	Buchung aus Dispodatei	17,00
	15.10.2013	Lastschrift	100,00
	30.10.2013	Einzug	7,00
	05.11.2013	Einzug	100,00
	15.11.2013	Einzug	100,00
	29.11.2013	Einzug	100,00
	29.11.2013	Einzug	100,00
			OK
			Abbruch

Alle auswählen

Alle Posten werden zur Einbeziehung in die Rechnung ausgewählt.

Abgerechnete Kosten

Wurden bereits Kosten abgerechnet, ist diese Auswahl aktiviert und die entsprechenden Kosten können in die Rechnung einbezogen werden.

Tabelle

Die Gebühren werden ausgewählt, die in die Rechnung einbezogen werden sollen.

Hinzurechnungsbetrag

Ggf. wird ein weiterer Betrag erfasst, welcher der Kostenrechnung hinzugefügt werden soll.

Abzug vom Brutto

Ein Abzug vom Brutto-Rechnungsbetrag kann erfasst werden. In das mittlere Feld dieser Zeile kann ein gewünschter Prozentsatz eingegeben werden.

Soll es sich hingegen um einen absoluten Abzug handeln, wird in das rechte Feld dieser Zeile der gewünschte nominelle Betrag eingegeben.

Die Formulierung Abzug vom Brutto kann durch Überschreiben geändert werden.

zu zahlender Betrag

Die Gesamtsumme aller erfassten Rechnungspositionen wird angezeigt.

Rechnungsvorschau

Die Rechnung wird in der Vorschau angezeigt.

Funktionen in der Abschlussleiste



Geht zurück auf → [Rechnungstext](#)



Geht auf → [Schlusstext](#)



Schließt die Seite.