

Kollisionsvorprüfung (Einstellungen)

Hauptseite > Adressen > Adressfenster > Kollisionsvorprüfung Beteiligtenverzeichnis > Kollisionsvorprüfung (Einstellungen)

Kollisionsvorprüfung (Einstellungen)



Kategorie: Adressen

Support-Hotline: 030 43598 888

Support-Internetseite: <https://www.ra-micro.de/support/>

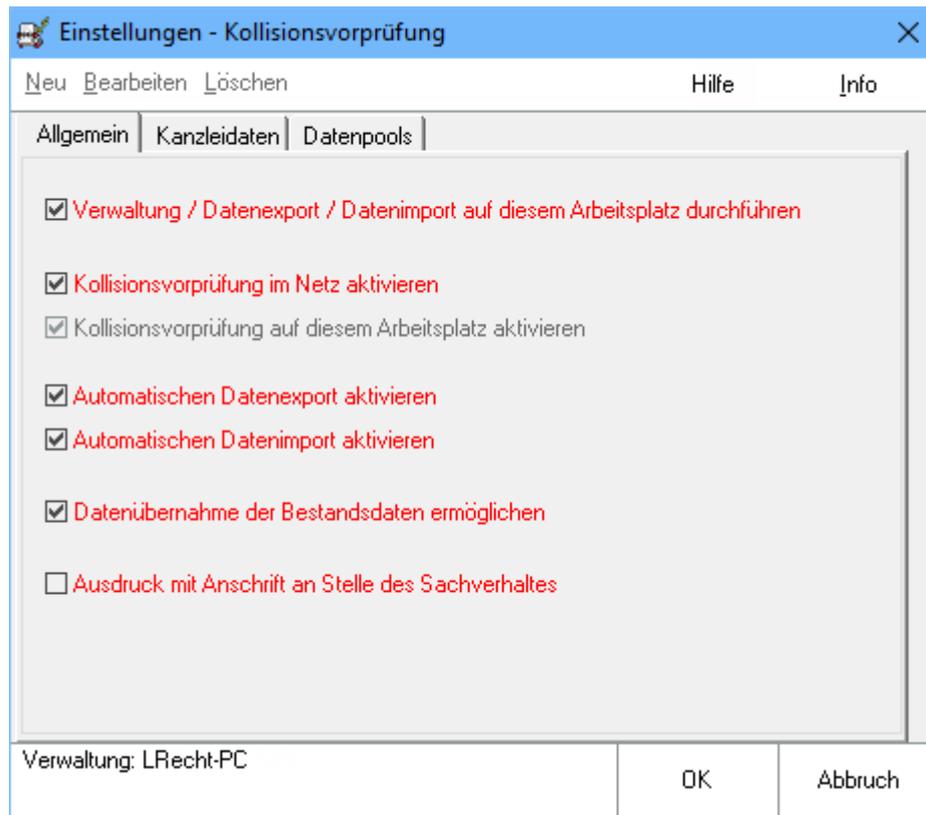
Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines	2
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich	2
2.1 Allgemein	2
2.2 Kanzleidaten	3
2.3 Datenpools	3
2.4 Verwaltung / Datenexport / Datenimport auf diesem Arbeitsplatz durchführen	3
2.5 Kollisionsvorprüfung im Netz aktivieren	3
2.6 Kollisionsvorprüfung auf diesem Arbeitsplatz aktivieren	3
2.7 Automatischen Datenexport aktivieren	3
2.8 Automatischen Datenimport aktivieren	4
2.9 Datenübernahme der Bestandsdaten ermöglichen	4
2.10 Ausdruck mit Anschrift an Stelle des Sachverhaltes	4
2.10.1 Kanzleidaten	5
2.10.1.1 Hauptkanzlei	5
2.10.1.2 Standorte	5
2.10.2 Datenpools	6
2.10.2.1 Anzeige	6
2.11 Funktionen in der Abschlussleiste	6
2.11.1 OK und Schließen	6
2.11.2 Abbruch und Schließen	6
3 Weitere Funktionen und Erklärungen	7
3.1 I. Einrichten der überörtlichen Kollisionsvorprüfung	7
3.2 1. Einstellungen in der Hauptkanzlei	7
3.3 2. Einstellungen an den übrigen Standorten	8

Kollisionsvorprüfung (Einstellungen)

3.4 3. Weitere Schritte	8
3.4.1 a) Hauptkanzlei	8
3.4.2 b) Standorte	8
3.4.3 c) Letzte Schritte	9
3.5 II. Durchführung der Kollisionsvorprüfung	9

Allgemeines



In den *Einstellungen Kollisionsprüfung* kann festgelegt werden, von welchem Arbeitsplatz administrativ die Einstellungen festgelegt und geändert werden sollen.

Diese Festlegungen sind zentral und können nur an dem gewählten Arbeitsplatz geändert werden. Sie werden bei Einrichtung der SQL-Kollisionsvorprüfung generell gemeinsam mit dem RA-MICRO-Vor-Ort-Partner vorgenommen. Änderungen können anschließend durch den zur Administration der SQL-Kollisionsvorprüfung geschulten Kanzlei-Mitarbeiter selbst vorgenommen werden.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Allgemein

Unter *Allgemein* kann festgelegt werden, ob die Kollisionsvorprüfung in der Kanzlei an allen Plätzen aktiviert werden soll und ob der Datenaustausch, mit möglicherweise vorhandenen Nebenstandorten, automatisch erfolgen soll. Weiterhin können Festlegungen für den Druck des Prüfungsprotokolls getroffen werden.

Kollisionsvorprüfung (Einstellungen)

Kanzleidaten

Hauptartikel → [Kanzleidaten](#)

Datenpools

Verwaltung / Datenexport / Datenimport auf diesem Arbeitsplatz durchführen

Diese Einstellung ist sofort nach der Installation des Programms an dem Arbeitsplatz zu aktivieren, von dem aus der Datentransfer mit Hilfe des Kanzlei E-Mail Receivers und des RA-MICRO E-Briefs künftig durchgeführt werden soll.

Voraussetzungen sind:

- Für diesen Arbeitsplatz wurden in der Benutzerverwaltung Verwalterrechte eingeräumt.
- Der Kanzlei E-Mail Receiver muss gestartet sein.
- Der RA-MICRO E-Brief ist über E-Mail-Konten für den Versand und Empfang eingerichtet. Jeder Standort benötigt eine eigene E-Mail-Adresse.

Das gilt für *Hauptkanzlei* und die übrigen *Standorte* gleichermaßen.



An Arbeitsplätzen, die nicht für Import- und Export der Adressdaten bestimmt sind, erscheint diese Einstellung deaktiviert und ist nicht änderbar.

Kollisionsvorprüfung im Netz aktivieren

Hier wird die *Kollisionsvorprüfung* im Netz des jeweiligen Kanzleistandes aktiviert. Auch diese Einstellung wird unmittelbar nach Programminstallation an den für den Datentransfer vorgesehenen Arbeitsplätzen vorgenommen und wird zur generellen Nutzung der Funktion benötigt.

Kollisionsvorprüfung auf diesem Arbeitsplatz aktivieren

Mit dieser Einstellung wird die Kollisionsvorprüfung am einzelnen Arbeitsplatz aktiviert.

Automatischen Datenexport aktivieren

Mit Aktivierung dieser Einstellung erfolgt der Datenexport entsprechend den Einstellungen, die über *Einstellungen*, Karteikarte *Kanzleidaten*, *Eigenschaften* zu der jeweiligen Kanzleiadresse gemacht werden. Die Einstellung wird ebenfalls von dem für den Datentransfer vorgesehenen Arbeitsplatz eines jeden Kanzleistandes aus vorgenommen.



Wird der automatische Datenexport verneint, kann der Datenexport zu beliebiger Zeit manuell über das Kontextmenü gestartet werden.

Automatischen Datenimport aktivieren

Mit Aktivierung dieser Einstellung erfolgt der automatische Datenimport. Die Einstellung wird ebenfalls von dem für den Datentransfer vorgesehenen Arbeitsplatz aus vorgenommen.



Wird der automatische Datenimport verneint, kann er zu beliebiger Zeit manuell über das Kontextmenü gestartet werden.

Datenübernahme der Bestandsdaten ermöglichen

Diese Einstellung ist an allen zum Datentransfer bestimmten Arbeitsplätzen zusammen mit den übrigen Grundeinstellungen nach Programminstallation vorzunehmen. Sind zunächst die Grundeinstellungen bei der Hauptkanzlei und hiernach bei den übrigen Standorten vorgenommen worden (vgl. Hinweise zur Einrichtung des Programms), wird in der Hauptkanzlei nach einem Neustart von RA-MICRO in einem zweiten Schritt das Kontextmenü zur Kollisionsvorprüfung geöffnet.

Im Kontextmenü wird mit Wahl der Zeile Bestandsdaten übernehmen die Übernahme der vorhandenen Adressdaten (der Hauptkanzlei) mit aktueller Verknüpfung zur Akte in die Kollisionsdatenbank gestartet.

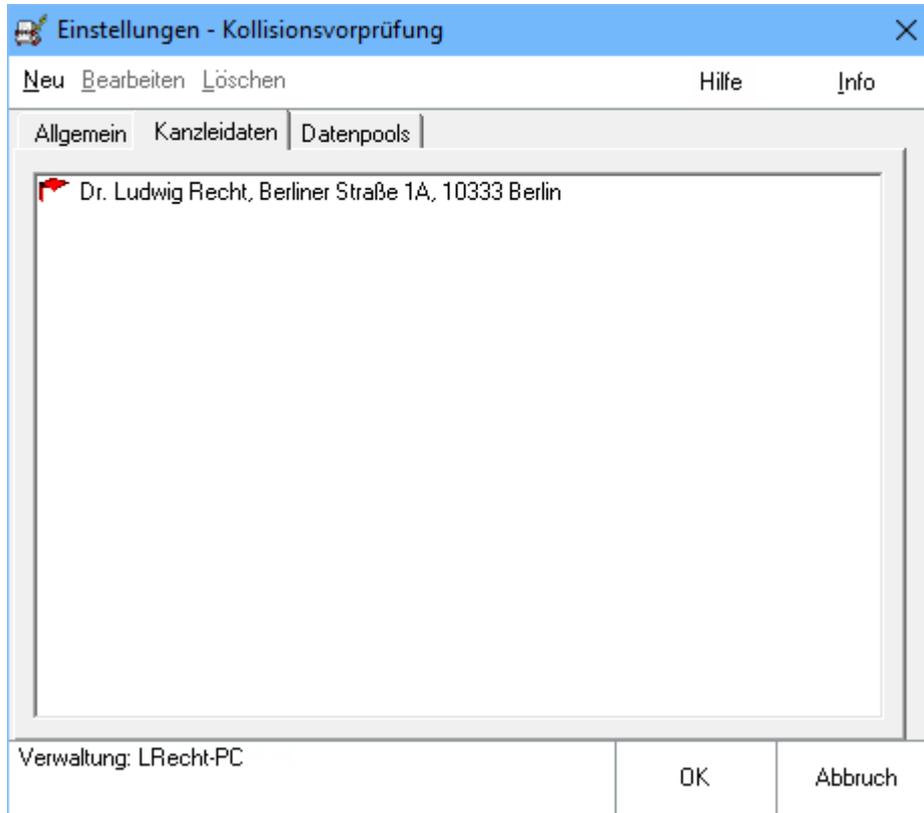
Ausdruck mit Anschrift an Stelle des Sachverhaltes

- Wenn diese Einstellung gewählt ist, dann werden die möglichen Kollisionsadressen im Prüfungsergebnis mit vollständiger Anschrift, inklusive Straße, angezeigt.
- Ist diese Einstellung abgewählt, dann erscheint in der Ausgabe des Ergebnisses statt der Straße der möglichen Kollisionsadresse der Sachverhalt.



Unter Sachverhalt ist bei Aktenrollen die Aktenkurz- sowie die Aktenlangbezeichnung, bei notariellen Urkundenrollen der Geschäftsgegenstand zu verstehen.

Kanzleidaten



Hauptkanzlei

Mit Einrichtung der Kollisionsvorprüfung wird die Hauptkanzlei bestimmt. Wie alle anderen Standorte verfügt auch sie über einen SQL-Server. Die abzugleichenden Adressdaten aller Standorte werden über den Kanzlei E-Mail Receiver zeitgesteuert per E-Brief an die Hauptkanzlei gesandt. Nach Abgleich der Daten aller einbezogenen Kanzleien miteinander werden die Änderungen zurück an die Standorte versandt, wo sie automatisch eingepflegt werden.



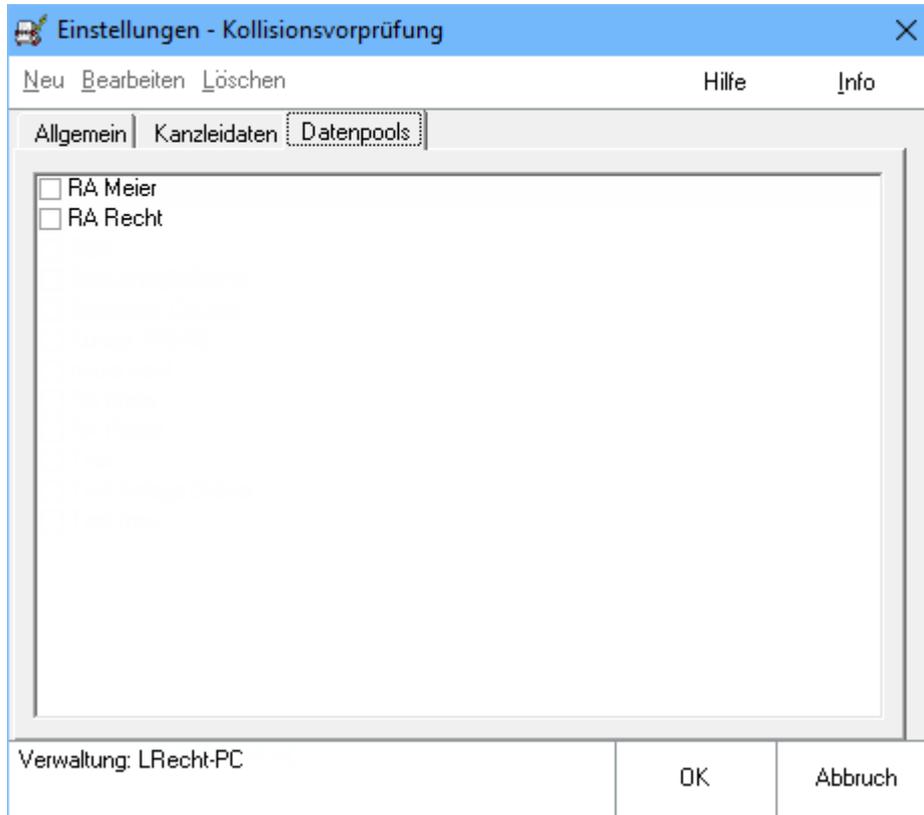
Dadurch, dass lediglich geänderte Datenbestandteile übernommen und bei den jeweiligen Standorten eingelezen werden, lassen sich Übertragungszeiten und Speicherkapazitäten minimieren.

Standorte

Die Kanzleien, die nicht Hauptkanzlei sind, werden Standorte genannt. Jeder Standort verfügt, ebenso wie die Hauptkanzlei, über einen eigenen SQL-Server. Per E-Brief werden die Adressdaten aller Standorte zeitgesteuert an die Hauptkanzlei gesandt. Nach dem dortigen Datenabgleich werden die Änderungen an die einzelnen Standorte zurückgeschickt. Die Kollisionsvorprüfung lässt sich auf einen beliebig erweiterbaren Kreis von Standorten ausdehnen. Lokale Datenpools können optional in die Prüfung einbezogen werden.

Kollisionsvorprüfung (Einstellungen)

Datenpools



Anzeige

Hier wird festgelegt, welche der vorhandenen Datenpools in die Kollisionsvorprüfung mit einbezogen werden sollen.

Funktionen in der Abschlussleiste

OK und Schließen



Die geänderten Einstellungen werden übernommen.

Abbruch und Schließen



Die *Einstellungen Kollisionsvorprüfung* werden nicht geändert. Die Maske wird geschlossen.

Weitere Funktionen und Erklärungen

Rechtsanwälte und Notare müssen den Anforderungen gesetzlicher Bestimmungen, insbesondere den §§ 43 a IV, 45 BRAO sowie §§ 28, 50 I Nr. 9 BNotO i.V.m. § 3 BeurkG, Rechnung tragen und etwaigen Interessenkollisionen vorbeugen. Die Regelungen gelten gleichermaßen für Einzelkanzleien, Sozietäten und Bürogemeinschaften sowohl bei lokaler, als auch bei überörtlicher Präsenz.

Mit der *Kollisionsvorprüfung* können Rechtsanwälte und Notare schnell, sicher und stets anhand aktuellster Bestandsdaten überprüfen, ob die mandatierende Person oder deren Gegner bereits als Mandat, Gegner oder auch Notareteiligter in der Adressdatei erfasst und mithin eine Mandatsannahme ausgeschlossen ist.

I. Einrichten der überörtlichen Kollisionsvorprüfung

Zunächst einmal ist zu entscheiden, welcher Kanzlei-Standort die *Hauptkanzlei* werden soll. Als *Hauptkanzlei* wird der Standort bezeichnet, zu dem von allen übrigen *Standorten* zeitgesteuert die Adressdaten per E-Mail übertragen, an dem diese Daten abgeglichen und von dem die Änderungen an die übrigen *Standorte* weitergesandt werden.

Jede Kanzlei bildet einen Standort und verfügt über einen SQL-Server. Das Versenden und Empfangen der zu überprüfenden Daten erfolgt an einem dafür festgelegten Arbeitsplatz per RA-MICRO E-Brief in komprimierter Form. Der Versand und Empfang sowie das Verarbeiten der eingehenden Nachrichten erfolgt ausschließlich an dem dafür in den Einstellungen festgelegten Arbeitsplatz. Nach Datenabgleich werden alle Änderungen an die einzelnen *Standorte* rückübertragen und dort automatisch eingepflegt. Da jeder *Standort* nur die Daten erhält, die lokal noch nicht vorhanden sind, sind Datendoppelungen ausgeschlossen. Diese Form des Datentransfers spart unnötige Online-Kosten sowie Festplattenkapazitäten.

Sowohl für die *Hauptkanzlei* als auch die anderen Standorte ist festzulegen, von welchem Arbeitsplatz aus jeweils die Grundeinstellungen für die *Kollisionsvorprüfung* vorgenommen werden sollen.



Für diesen Arbeitsplatz müssen in der *Benutzerverwaltung* die *Verwalterrechte* erteilt worden sein. Die Grundeinstellungen der *Kollisionsvorprüfung* lassen sich nur von diesem entsprechend festgelegten Arbeitsplatz aus verwalten. Ferner muss in der Kanzlei der RA-MICRO E-Brief für das Senden und Empfangen von Nachrichten eingerichtet sein und im RA-MICRO Dienste Starter muss der Kanzlei E-Mail Receiver aktiviert sein. Zusätzlich muss in E-Workflow/Posteingang das für den RA-MICRO E-Brief vorgesehene E-Mail-Postfach hinterlegt sein.



Auf dem Serverlaufwerk der jeweiligen Standorte muss im Verzeichnis RA eine Datei mit dem Namen **receiver_kollision.flg** angelegt sein.



Die Einrichtung der Kollisionsvorprüfung und die Übernahme der Bestandsdaten ist nur dann möglich, wenn an **keinem** weiteren Arbeitsplatz RA-MICRO geöffnet ist!



An allen Standorten sind die Standortadressen unter der gleichen Adressnummer zu führen!

1. Einstellungen in der Hauptkanzlei

An dem ausgewählten Arbeitsplatz der *Hauptkanzlei* sind nun die Grundeinstellungen zur *Kollisionsvorprüfung* vorzunehmen. Unter *Kanzlei / Modul Einstellungen / Kollisionsvorprüfung* können diese aufgerufen werden.

Kollisionsvorprüfung (Einstellungen)

Nach dem Aufruf der *Einstellungen* wird automatisch die Datenbank angelegt. Eine anschließende Programmmeldung weist darauf hin, dass noch keine Einstellungen vorgenommen worden sind.

- Nach Bestätigen dieser Meldung sind als erstes die Einstellungen auf der Karteikarte **Allgemein** vorzunehmen.
- Hiernach sind auf der Karteikarte **Kanzleidaten** die Daten der Hauptkanzlei und nachfolgend die der übrigen Standorte zu erfassen.
- Anschließend wählen Sie auf der Karteikarte **Datenpools** die Datenpools aus, die in der *Kollisionsvorprüfung* berücksichtigt werden sollen.

Die Einstellungen sind zu speichern und ra-micro dann zu beenden.

2. Einstellungen an den übrigen Standorten

- An den übrigen *Standorten* sind die Einstellungen **Allgemein** an dem entsprechend vorgesehenen Arbeitsplatz in gleicher Weise vorzunehmen, wie bei der *Hauptkanzlei*.
- Auf der Karteikarte *Kanzleidaten* sind an den *Standorten* **keine** Eintragungen vorzunehmen: Sobald die Daten von der *Hauptkanzlei* importiert werden, stehen sie den *Standorten* automatisch zur Verfügung.
- Auch bei den *Standorten* ist auf der Karteikarte *Datenpools* eine entsprechende Auswahl zu treffen.

Nach dem Speichern der Einstellungen wird RA-MICRO beendet. Nach dem Neustart von RA-MICRO wird im Bedienfeld neben der Uhr das Symbol der Kollisionsvorprüfung  angezeigt.

3. Weitere Schritte

a) Hauptkanzlei

Nachdem auch in den *Standorten* die Grundeinstellungen getroffen worden sind, ist in der *Hauptkanzlei* erneut RA-MICRO zu starten. Es erscheint im unteren Bedienfeld neben der Uhr das Symbol der *Kollisionsvorprüfung* .

- Mit rechtem Mausklick auf  im unteren Bedienfeld neben der Uhr öffnet sich das Kontextmenü, in dem die Zeile *Bestandsdaten übernehmen* gewählt wird.
- Nach Abschluss der Bestandsdatenübernahme beginnt der *automatische Datenexport* und der Versand per E-Mail an die übrigen *Standorte*, wenn die eingestellte Startzeit bereits überschritten ist.
- Sofern die Startzeit noch nicht erreicht ist, erfolgt der Datenexport nicht automatisch. Vielmehr ist das Kontextmenü erneut zu öffnen und hier die Zeile *Datenexport* zu wählen.

b) Standorte

Sobald der Datenexport von der *Hauptkanzlei* erfolgt **und die E-Mail am jeweiligen Standort angekommen** ist, ist hier das Kontextmenü zu öffnen. Bei Wahl der Zeile *Datenimport* werden die Daten der *Hauptkanzlei* in die Datenbank des Standortes importiert.

Sobald der Datenimport abgeschlossen ist, wird erneut das *Kontextmenü* geöffnet und mit Wahl der Zeile *Bestandsdaten übernehmen* die Bestandsdaten des *Standortes* übernommen.

Kollisionsvorprüfung (Einstellungen)

Mit dem nächsten Datenabgleich RA-MICRO per E-Brief (entsprechend der Grundeinstellungen) werden die in einen *Standort* importierten Bestandsdaten (des jeweiligen Standortes) an die *Hauptkanzlei* versandt und von dort an die anderen *Standorte* weitergeleitet.

c) Letzte Schritte

Nachdem die Einrichtung und die Einstellungen des Programms in der vorbezeichneten Weise erfolgt sind, werden in der *Hauptkanzlei* noch einmal *Einstellungen zur Kollisionsvorprüfung* aufgerufen. Auf der Karteikarte *Kanzleidaten* sind nun für jeden einzelnen Kanzleistandort über Eigenschaften das *Versandintervall* sowie die *Startzeit* festzulegen, zu der regelmäßig der automatische Datenabgleich erfolgen soll.



Es wird empfohlen für alle *Standorte* die gleiche Startzeit für den automatischen Export zur *Hauptkanzlei* festzulegen. Die Startzeit für den Datenexport aus der *Hauptkanzlei* sollte dem der *Standorte* nachgeschaltet sein. Es wird empfohlen eine Startzeit außerhalb des Kanzleibetriebs zu wählen, der Rechner muss immer angeschaltet bleiben!

II. Durchführung der Kollisionsvorprüfung

Die Prüfung muss vor Mandatsübernahme bzw. Beurkundung durchgeführt werden. Sie erfolgt daher im Rahmen der Datenerfassung im Adressfenster - sowie in der *Zwangsvollstreckung* bei Z67 *Vollstreckungsakten anlegen* bei der Erfassung des Mandanten und des Gegners.

Nach Eingabe der Adressdaten werden diese mit Klick auf  an die *Kollisionsvorprüfung* übergeben. Vergleichskriterien sind bei natürlichen Personen der Nachname, das Geburtsdatum, der Geburtsname und optional auch der Vorname. Bei juristischen Personen wird die Übereinstimmung des Namens sowie ferner der Handelsregisternummer und des Registergerichts überprüft. Bei Aktivierung der phonetischen Suche werden zudem ähnlich klingende Adressen als etwaige Kollisionsadressen im Ergebnis mit angezeigt.

Nach Übergabe der Adressdaten wird die *Kollisionsvorprüfung* mit Klick auf  gestartet. Die gefundenen Übereinstimmungen werden von bis zu vier roten Punkten neben jeder angezeigten Adresse gekennzeichnet. Das Protokoll der Prüfung auf mögliche Interessenkollisionen lässt sich dann ausdrucken.

Über den Druck-Button  lässt sich darüber hinaus das Protokoll der Überprüfung hinsichtlich etwaiger Interessenkollisionen drucken. Nach §28 BNotO hat der Notar durch geeignete Vorkehrungen für die Wahrung der Unabhängigkeit und Unparteilichkeit seiner Amtsführung Sorge zu tragen. Die Kollisionsvorprüfung ist eine solche entsprechende Maßnahme. Mit dem gedruckten Protokoll kann der Notar in unproblematischer Weise dokumentieren, dass und inwieweit er die von § 28 BNotO geforderten Vorkehrungen getroffen hat.