

# Kontenblätter

Hauptseite > FIBU > Auswertungen > Kontenblätter

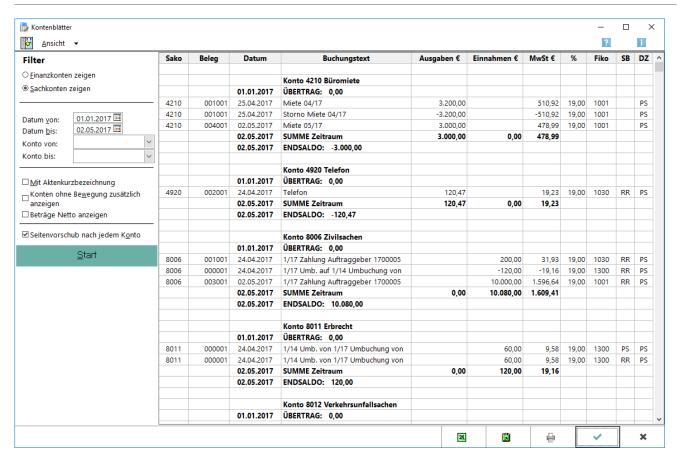


Inhaltsverzeichnis 3.1 Finanzkonten / Sachkonten 3 3.8 Liste \_\_\_\_\_\_\_4 4 Funktionen in der Abschlussleiste 4 4.3 Drucken \_\_\_\_\_\_\_ 4 4.4 OK und Schließen 5 

Ausgabe: 02.05.2024 Seite 1 von 5



# Allgemeines



Die Buchungen werden angezeigt oder gedruckt, bei denen die eingegebenen Konten entweder als Finanzkonten (Buchungskreis-Konten) oder als Sachkonten (Gegenkonten) angesprochen wurden. Zur Auswahl gestellt werden als Finanzkonten die Konten 1000-1099 sowie das Konto 1300, als Sachkonten die Konten 0001-0999, 1300, 1360, 1399 sowie die Konten der Bereiche 1600-1699, 1700-1799, 1800-1999, 4000-4999 und 8000-8999.

#### Funktionen in der Toolbar

#### **Ausblenden**



Der Filterbereich kann aus- und wieder eingeblendet werden.

Ausgabe: 02.05.2024 Seite 2 von 5



#### **Ansicht**

Zeilen färben
Spaltenbreite zurücksetzen
Spaltenbreite benutzerdefiniert
Beim Start nach Datum sortieren

Journal Anfang STRG+Pfeil Oben
Journal Ende STRG+Pfeil Unten

Jede zweite Zeile kann eingefärbt werden, was für die Darstellung günstig sein kann, unter Umständen aber Probleme beim Druck macht. Benutzerdefinierte Spaltenbreiten können wieder auf den Standard zurückgesetzt werden. Benutzerdefinierte Spaltenbreiten können abgerufen werden. Benutzerdefinierte Spaltenbreiten werden gespeichert, nachdem die Spaltenbreiten geändert wurden und die Maske mit dem grünen Haken geschlossen wurde. Die Anzeige der Buchungen auf den einzelnen Konten kann nach Datum sortiert werden. Es kann zum Anfang des Journals gegangen werden. Es kann zum Ende des Journals gegangen werden.

### Funktionen im Bearbeitungsbereich

#### Finanzkonten / Sachkonten

Es kann zwischen Finanzkonten und Sachkonten gewählt werden. Das Konto 1300 kann als einziges Konto als Finanzkonto (Buchungskreis-Konto) und als Sachkonto (Gegenkonto) eingesetzt werden. Die Konten 1000-1099 sind immer nur Finanzkonten. Alle anderen Konten sind immer Sachkonten.

Wenn die Konten aus den Listen gewählt werden, werden die in Frage kommenden Konten angeboten. Bei einer eigenen Eingabe erfolgt keine Kontrolle durch das Programm.

#### **Datum**

Der Datumsbereich innerhalb eines Jahres kann für die Auswertung gewählt werden.

#### **Konto**

Ein Kontenbereich kann gewählt werden oder auch nur ein Konto, wenn in beide Eingabefelder dieselbe Kontonummer eingegeben oder gewählt wird.

### Mit Aktenkurzbezeichnung

Bei Buchungen auf Aktenkonten kann die Aktenkurzbezeichnung eingeblendet werden.

Ausgabe: 02.05.2024 Seite 3 von 5



### Konten ohne Bewegung zusätzlich anzeigen

Die Option besteht, dass auch für nicht angesprochene Konten das Kontenblatt gedruckt wird und somit die Tatsache protokolliert wird, dass es im ausgewählten Zeitraum auf dem Konto keine Buchungen gab.

#### Beträge netto anzeigen

Für Sachkonten kann der Ausweis der Nettobeträge eingestellt werden.

### Seitenvorschub nach jedem Konto

Für den Ausdruck mehrerer Konten kann eingestellt werden, dass nach jedem Konto ein Seitenvorschub erfolgt, d. h. jedes Konto wird auf eine eigene Seite gedruckt.

#### Liste

U. a. werden die Ausgaben und Einnahmen, Mehrwertsteuer, Anfangs- und Endbestände der Konten angezeigt.

### Funktionen in der Abschlussleiste

#### **Excel**



Die Kontenblätter werden nach Excel exportiert.

### Zwischenspeicher



Die Kontenblätter werden in den Zwischenspeicher exportiert.

#### **Drucken**



Die Kontenblätter werden gedruckt.

Ausgabe: 02.05.2024 Seite 4 von 5



## **OK und Schließen**



Der Vorgang wird beendet.

## Abbruch und Schließen



Der Vorgang wird abgebrochen.

Ausgabe: 02.05.2024 Seite 5 von 5