Kontenblätter drucken (FIBU II)

Kontenblätter drucken (FIBU II)



Video: Kontenblätter drucken (FIBU II)

Kategorie: FIBU II

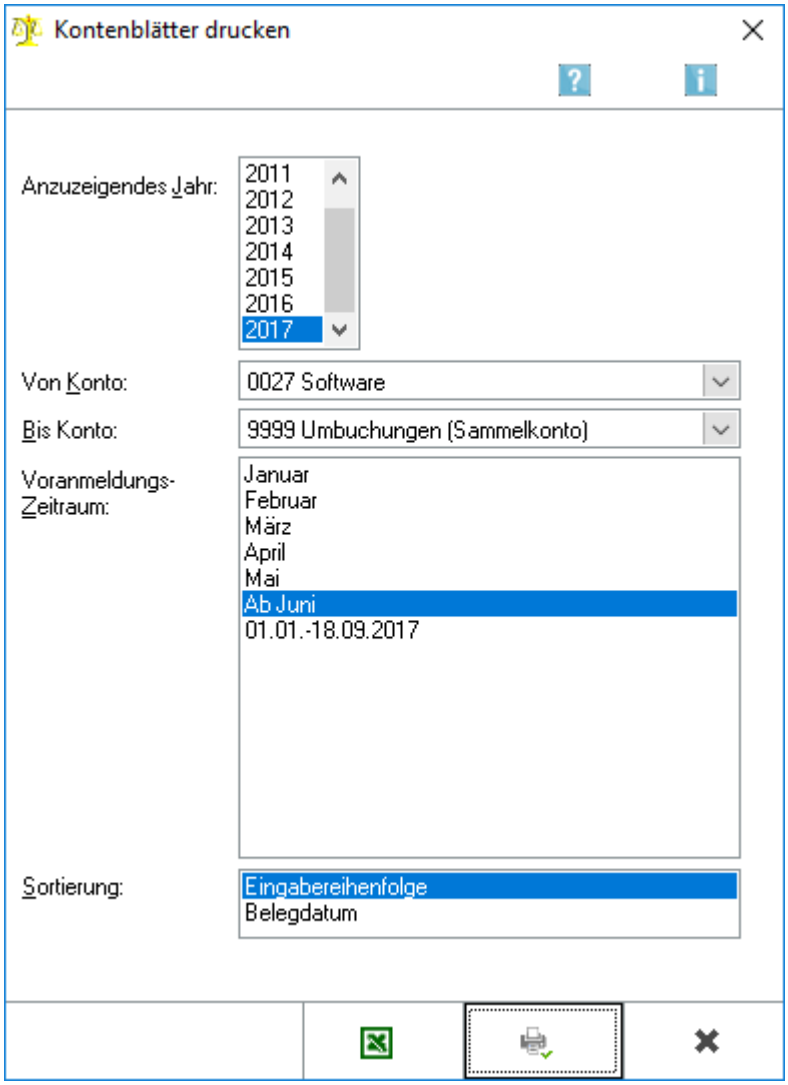
Support-Hotline: 030 43598 888

Support-Internetseite: https://www.ra-micro.de/support/

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines 2
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich 2
2.1 Anzuzeigendes Jahr 2
2.2 Kontenbereich 3
2.3 Voranmeldungszeitraum 3
2.4 Sortierung 3
3 Funktionen in der Abschlussleiste 3
3.1 Excel 3
3.2 Drucken und OK 3
3.3 Abbruch 3

Allgemeines



Diese Programmfunktion ermöglicht den Druck der Sachkonten eines frei definierbaren Kontenbereichs für einen bestimmten Zeitraum. Es werden nur Kontenblätter für Konten gedruckt, auf die im gewählten Zeitraum gebucht wurde.

Kontenblätter werden nur dann vollständig gedruckt, wenn Sie in der Erfassungsmaske *Seite einrichten* das Querformat wählen.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Anzuzeigendes Jahr

Das Jahr wird gewählt, für das die Konten gedruckt werden sollen.

Kontenbereich

Der Kontenbereich wird ausgewählt, für den die Kontenblätter gedruckt werden sollen.

Voranmeldungszeitraum

Die angegebenen Zeiträume entsprechen den abgeschlossenen Monaten.

Sortierung

Die Sortierreihenfolge der Buchungen innerhalb eines Kontenblattes wird bestimmt.

Funktionen in der Abschlussleiste

Excel



Die gewählten Konten werden in einer HTML-Datei gespeichert, welche über Excel geöffnet werden kann.

Drucken und OK



Druckt die gewählten Kontenblätter aus und beendet die Programmfunktion.

Abbruch



Beendet die Programmfunktion.