

# Kontenblätter drucken (FIBU II): Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 2. Juni 2017, 12:43 Uhr (Quelltext anzeigen)

)  
 ASteinke (Diskussion | Beiträge)  
 ← Zum vorherigen Versionsunterschied

**Zeile 17:**

Es werden nur Kontenblätter für Konten gedruckt, auf die im gewählten Zeitraum gebucht wurde.

– Kontenblätter werden nur dann vollständig gedruckt, wenn Sie in der Erfassungsmaske Seite einrichten das Querformat wählen.

–

==Funktionen im Bearbeitungsbereich==

Version vom 2. Juni 2017, 12:44 Uhr (Quelltext anzeigen)

)  
 ASteinke (Diskussion | Beiträge)  
 (→Allgemeines)  
 Zum nächsten Versionsunterschied →

**Zeile 17:**

Es werden nur Kontenblätter für Konten gedruckt, auf die im gewählten Zeitraum gebucht wurde.

+ Kontenblätter werden nur dann vollständig gedruckt, wenn Sie in der Erfassungsmaske "Seite einrichten" das Querformat wählen.

==Funktionen im Bearbeitungsbereich==

## Version vom 2. Juni 2017, 12:44 Uhr

Hauptseite > FIBU II > Auswertungen > Kontenblätter drucken

**Kontenblätter drucken (FIBU II)**



**Video: [Kontenblätter drucken \(FIBU II\)](#)**

**Kategorie: FIBU II**

**Support-Hotline: 030 43598 888**

**Support-Internetseite: <https://www.ra-micro.de/support/>**

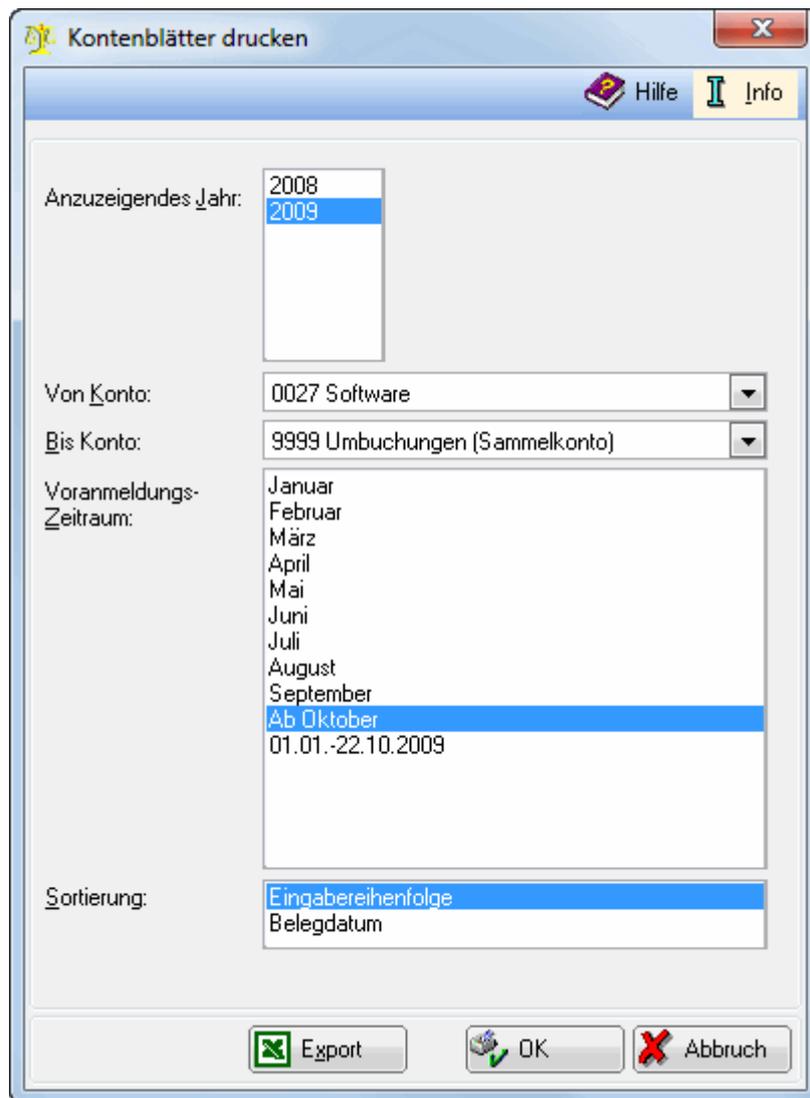
### Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines .....	2
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich .....	3
2.1 Anzuzeigendes Jahr .....	3

Kontenblätter drucken (FIBU II): Unterschied zwischen den Versionen

2.2 Von Konto / Bis Konto .....	3
2.3 Voranmeldungs-Zeitraum .....	3
2.4 Sortierung .....	3
3 Funktionen in der Abschlussleiste .....	3
3.1 Export .....	3
3.2 Drucken und OK .....	3
3.3 Abbruch .....	3

## Allgemeines



Diese Programmfunktion ermöglicht den Druck der Sachkonten eines frei definierbaren Kontenbereichs für einen bestimmten Zeitraum. Es werden nur Kontenblätter für Konten gedruckt, auf die im gewählten Zeitraum gebucht wurde.

Kontenblätter werden nur dann vollständig gedruckt, wenn Sie in der Erfassungsmaske *Seite einrichten* das Querformat wählen.

Kontenblätter drucken (FIBU II): Unterschied zwischen den Versionen

## Funktionen im Bearbeitungsbereich

---

### Anzuzeigendes Jahr

---

Wählen Sie hier das Jahr, für das die Konten gedruckt werden sollen.

### Von Konto / Bis Konto

---

Wählen Sie hier den Kontenbereich aus, für den die Kontenblätter gedruckt werden sollen.

### Voranmeldungs-Zeitraum

---

Die hier angegebenen Zeiträume entsprechen den abgeschlossenen Monaten.

### Sortierung

---

Hierüber bestimmen Sie die Sortierreihenfolge der Buchungen innerhalb eines Kontenblattes.

## Funktionen in der Abschlussleiste

---

### Export

---



Hier werden die gewählten Konten in einer HTML-Datei gespeichert, welche über Excel geöffnet werden kann.

### Drucken und OK

---



Druckt die gewählten Kontenblätter aus und beendet die Funktion.

### Abbruch

---



Beendet die Programmfunktion.