

Kontenblätter drucken (FIBU II): Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 2. Juni 2017, 12:44 Uhr (Quelltext anzeigen)) ASteinke (Diskussion Beiträge) (→Allgemeines) ← Zum vorherigen Versionsunterschied	Version vom 2. Juni 2017, 12:45 Uhr (Quelltext anzeigen)) ASteinke (Diskussion Beiträge) (→Drucken und OK) Zum nächsten Versionsunterschied →
Zeile 49: [[Datei:Z_Drucken_Ok.png]] – Druckt die gewählten Kontenblätter aus und beendet die Funktion. ====Abbruch====	Zeile 49: [[Datei:Z_Drucken_Ok.png]] + Druckt die gewählten Kontenblätter aus und beendet die Programmfunktion. ====Abbruch====

Version vom 2. Juni 2017, 12:45 Uhr

Hauptseite > FIBU II > Auswertungen > Kontenblätter drucken

Kontenblätter drucken (FIBU II)



Video: [Kontenblätter drucken \(FIBU II\)](#)

Kategorie: FIBU II

Support-Hotline: 030 43598 888

Support-Internetseite: <https://www.ra-micro.de/support/>

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines	2
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich	3
2.1 Anzuzeigendes Jahr	3
2.2 Von Konto / Bis Konto	3
2.3 Voranmeldungs-Zeitraum	3

Kontenblätter drucken (FIBU II): Unterschied zwischen den Versionen

2.4 Sortierung	3
3 Funktionen in der Abschlussleiste	3
3.1 Export	3
3.2 Drucken und OK	3
3.3 Abbruch	3

Allgemeines

Diese Programmfunktion ermöglicht den Druck der Sachkonten eines frei definierbaren Kontenbereichs für einen bestimmten Zeitraum. Es werden nur Kontenblätter für Konten gedruckt, auf die im gewählten Zeitraum gebucht wurde.

Kontenblätter werden nur dann vollständig gedruckt, wenn Sie in der Erfassungsmaske *Seite einrichten* das Querformat wählen.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Anzuzeigendes Jahr

Wählen Sie hier das Jahr, für das die Konten gedruckt werden sollen.

Von Konto / Bis Konto

Wählen Sie hier den Kontenbereich aus, für den die Kontenblätter gedruckt werden sollen.

Voranmeldungs-Zeitraum

Die hier angegebenen Zeiträume entsprechen den abgeschlossenen Monaten.

Sortierung

Hierüber bestimmen Sie die Sortierreihenfolge der Buchungen innerhalb eines Kontenblattes.

Funktionen in der Abschlussleiste

Export



Hier werden die gewählten Konten in einer HTML-Datei gespeichert, welche über Excel geöffnet werden kann.

Drucken und OK



Druckt die gewählten Kontenblätter aus und beendet die Programmfunktion.

Abbruch



Beendet die Programmfunktion.