

# Kontenblätter drucken (FIBU II)

Hauptseite > FIBU II > Auswertungen > Kontenblätter drucken

**Kontenblätter drucken (FIBU II)**



**Video: [Kontenblätter drucken \(FIBU II\)](#)**

**Kategorie: FIBU II**

**Support-Hotline: 030 43598 888**

**Support-Internetseite: <https://www.ra-micro.de/support/>**

<b>Inhaltsverzeichnis</b>	
1 Allgemeines .....	2
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich .....	2
2.1 Anzuzeigendes Jahr .....	2
2.2 Von Konto / Bis Konto .....	3
2.3 Voranmeldungs-Zeitraum .....	3
2.4 Sortierung .....	3
3 Funktionen in der Abschlussleiste .....	3
3.1 Export .....	3
3.2 Drucken und OK .....	3
3.3 Abbruch .....	3

## Allgemeines

Diese Programmfunktion ermöglicht den Druck der Sachkonten eines frei definierbaren Kontenbereichs für einen bestimmten Zeitraum. Es werden nur Kontenblätter für Konten gedruckt, auf die im gewählten Zeitraum gebucht wurde.

Kontenblätter werden nur dann vollständig gedruckt, wenn Sie in der Erfassungsmaske *Seite einrichten* das Querformat wählen.

## Funktionen im Bearbeitungsbereich

### Anzuzeigendes Jahr

Wählen Sie hier das Jahr, für das die Konten gedruckt werden sollen.

Kontenblätter drucken (FIBU II)

## Von Konto / Bis Konto

---

Wählen Sie hier den Kontenbereich aus, für den die Kontenblätter gedruckt werden sollen.

## Voranmeldungs-Zeitraum

---

Die hier angegebenen Zeiträume entsprechen den abgeschlossenen Monaten.

## Sortierung

---

Hierüber bestimmen Sie die Sortierreihenfolge der Buchungen innerhalb eines Kontenblattes.

## Funktionen in der Abschlussleiste

---

### Export

---



Hier werden die gewählten Konten in einer HTML-Datei gespeichert, welche über Excel geöffnet werden kann.

### Drucken und OK

---



Druckt die gewählten Kontenblätter aus und beendet die Programmfunktion.

### Abbruch

---



Beendet die Programmfunktion.