

# Kostenfestsetzung Druckvorschau

Hauptseite > Gebühren > Kostenfestsetzung Druckvorschau

## Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines .....	1
2 Funktionen in der Toolbar .....	2
2.1 Briefkopf .....	2
3 Funktionen im Bearbeitungsbereich .....	2
3.1 Linke Ansichtsspalte .....	2
3.2 Rechte Ansichtsspalte .....	2
4 Funktionen der Abschlussleiste .....	2
4.1 Zurück .....	2
4.2 Übergabe an Briefdatei .....	2
4.3 E-Brief .....	2
4.4 OK .....	3
4.5 Abbruch .....	3

## Allgemeines

**Gebühren / Kosten - Kostenfestsetzungsantrag RVG 1/17 Meyer././. Mahler; an: Amtsgericht Charlottenburg**

1 Musterbriefkopf

**Rechtsanwälte und Notare**  
**Dr. Recht und Partner**

Ria und Notare Dr. Recht und Partner - Übungsweg 14-1556, Tschannen

Amtsgericht Charlottenburg  
Amtsgerichtsplatz 1  
114057 Berlin

Meyer././. Mahler

Kostenfestsetzungsantrag

In dem Verfahren

Erkla Mahler,  
Ringstr. 17, 10004 Berlin,  
Kläger  
gegen  
Jan Mahler,  
Hauptstr. 24, 10889 Berlin,  
Beitragler

zum Aktenzeichen

wird beantragt,  
die Kosten gegen den Verfahrensgegner gemäß §§ 103 ff ZPO festzusetzen.  
Gegenstandswert: 2.000,00 €

1.3 Verfahrensgebühr § 13 RVG, Nr. 3100 VV RVG	195,00 €
0,65 Anrechnung Geschäftsgebühr Nr. 2300 VV RVG gem. Vorbem. 3 IV VV RVG	-97,50 €
<u>Wert 2.000,00 €</u>	<u>195,00 €</u>

SLZ 100 000 00 - Konto-Nr. 99 999 999 00

Seite: 1 / 3      Zoom: 100 %      Exemplare: 1

## Kostenfestsetzung Druckvorschau

In dieser Maske wird die Rechnung in der Vorschau angezeigt. Die Rechnung kann gedruckt, als Briefdatei gespeichert oder standardmäßig per E-Brief oder alternativ per Outlook E-Mail versandt werden.

## Funktionen in der Toolbar

---

### Briefkopf

---



In dieser Auswahlliste kann der Briefkopf gewählt werden, mit dem die angezeigte Rechnung gedruckt werden soll. Nach einer Änderung des Briefkopfs wird die Vorschau automatisch angepasst. Wenn eine Briefkopfbezeichnung rot gekennzeichnet ist, fehlt der briefk[Nr.].wbk bzw. der bk[Nr.].rtf. Über bei geöffneter Auswahlliste wird eingeblendet, ob briefk[Nr.].wbk bzw. bk[Nr.].rtf vorhanden sind. Soll direkt aus dem Gebührenprogramm gedruckt werden, wird nur ein briefk[Nr.].wbk benötigt. Soll allerdings über die Textverarbeitung gedruckt werden, ist auch der bk[Nr.].rtf erforderlich.

## Funktionen im Bearbeitungsbereich

---

### Linke Ansichtsspalte

---

Über diese Funktion können die einzelnen Blätter der Rechnung direkt angewählt werden.

### Rechte Ansichtsspalte

---

In dieser Maske ist eine detailgetreue Vorschau des Ausdrucks zu sehen.

## Funktionen der Abschlussleiste

---

### Zurück

---



Öffnet das Fenster [Rechnung RVG RVG Buchen](#).

### Übergabe an Briefdatei

---

Wurde unter Einstellungen E-Akte die Einstellung Briefdateiverwaltung gewählt, kann hier die Rechnung der bevorzugten Textverarbeitung als Briefdatei gespeichert werden.

### E-Brief

---



Übergibt die Rechnung als Anlage an den [E-Brief](#). Von dort kann die Rechnung verschlüsselt und signiert an den Empfänger gesandt werden.

## Kostenfestsetzung Druckvorschau

**OK**

---



Der OK-Button wird erst aktiv, nachdem die Kostenrechnung gedruckt wurde.

**Abbruch**

---



Schließt das Fenster