

# Kostenfestsetzung Zusatzkosten

Hauptseite > Gebühren > Kostenfestsetzung Zusatzkosten

## Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines .....	2
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich .....	2
2.1 Post- Telekommunikationsentgelte .....	2
2.2 Einzelberechnung .....	2
2.3 Pauschalsatz .....	3
2.4 Freier Betrag .....	3
2.5 Hinzurechnungsbetrag netto .....	3
2.6 Dokumentenpauschale (Nr. 7000 Nr. 1 VV RVG) .....	3
2.7 Erfassen .....	3
2.8 Kopien .....	3
2.9 Dokumentenpauschale (Nr. 7000 Nr. 2 VV RVG) .....	4
2.10 Erfassen .....	4
2.11 Reisekosten .....	4
2.12 Auswahl .....	4
2.12.1 Alle Wählen .....	4
2.12.2 Abgerechnete Kosten .....	4
2.12.3 Tabelle .....	4
2.13 Internetauskünfte .....	5
2.14 Auswahl .....	5
2.14.1 Alle Wählen .....	5
2.14.2 Abgerechnete Kosten .....	5
2.14.3 Tabelle .....	5
2.15 Honorarauslagen .....	5
2.16 Auswahl .....	6
2.16.1 Alle Wählen .....	6
2.16.2 Abgerechnete Kosten .....	6
2.16.3 Tabelle .....	6
2.17 Abzug vom Netto .....	6
2.18 Anrechnung sonstiger Gebühren .....	6
2.19 Erfassen .....	7
2.20 Zwischensumme Netto .....	7
2.21 Umsatzsteuer .....	7
2.22 Zwischensumme Brutto .....	7
2.23 Abzug vom Brutto .....	7
2.24 Auslagen Aktenkonto .....	7
2.25 Auswahl .....	8
2.25.1 Alle Wählen .....	8
2.25.2 Abgerechnete Kosten .....	8
2.25.3 Tabelle .....	8
2.26 Gerichtskosten und sonstige Auslagen .....	8
2.27 Gerichtskosten berechnen .....	9
2.27.1 Gegenstandswert .....	9

Kostenfestsetzung Zusatzkosten

2.27.2 Mahnverfahren .....	9
2.27.3 Quote .....	9
2.27.4 Gebühr .....	9
2.28 Hinzurechnungsbetrag .....	9
3 Funktionen in der Abschlussleiste .....	9
3.1 Zurück .....	9
3.2 Weiter .....	9
3.3 Abbruch und Schließen .....	10

Allgemeines

Gebühren / Kosten - Kostenfestsetzungsantrag RVG 1/17 Meyer./ Mahler, an: Amtsgericht Charlottenburg

<b>Übtrag der Gebührenpositionen</b>		<b>130,65 €</b>
Post-, Telekommunikations-entgelte	<input type="radio"/> Einzelberechnung <input checked="" type="radio"/> Pauschalsatz <input type="radio"/> freier Betrag	20,00 €
Hinzurechnungsbetrag netto	0,00%	
<input checked="" type="radio"/> Dokumentenpauschale (Nr. 7000 Nr. 1 VW RVG)	Erfassen...	0,00 €
<input type="radio"/> Kopien: Anzahl <input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="radio"/> Vereinbarung <input type="radio"/> freier Betrag	pro Stk.
Dokumentenpauschale (Nr. 7000 Nr. 2 VW RVG)	Erfassen...	0,00 €
Reisekosten	Auswahl...	30,00 €
Internetauskünfte	Auswahl...	90,00 €
Honorarauslagen	Auswahl...	200,00 €
Abzug vom Netto	prozentual 0,00%	
Anrechnung sonstiger Gebühren	Erfassen...	0,00 €
<b>Zwischensumme netto</b>		<b>470,65 €</b>
Umsatzsteuer	hierzu 19,00%	89,42 €
<b>Zwischensumme brutto</b>		<b>560,07 €</b>
Abzug vom Brutto	prozentual 0,00%	
Auslagen Aktenkonto	Auswahl...	0,00 €
Gerichtskosten und sonstige Auslagen	Erfassen...	
Hinzurechnungsbetrag		
<b>Gesamtsumme</b>		<b>560,07 €</b>

Vorschau

Arial 11,0 F X U [Liste] [Liste] [Liste] 100%

**Kostenfestsetzungsantrag**

In dem Verfahren

**Erika Maier,**  
**Rinastr. 17. 10034 Berlin.**

In dieser Maske können für den Kostenfestsetzungsantrag entstandene Zusatzkosten und sonstige Auslagen erfasst werden.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Post- Telekommunikationsentgelte

Die Post- und Telekommunikationsentgelte werden ausgewählt, die mit abgerechnet werden sollen.

Einzelberechnung

## Kostenfestsetzung Zusatzkosten

---

Einzelberechnung (Nr. 7001 VV RVG) wird gewählt, sofern unter [Kostenblatt](#) bereits einzelne Positionen erfasst wurden. Mit Auswahl können diese Positionen aufgelistet werden und in die Kostenrechnung übernommen werden.

## Pauschalsatz

---

Pauschalsatz wird gewählt, wenn die Auslagenpauschale nach Nr. 7002 VV RVG vom Programm berechnet werden soll.

Voreingestellt ist die jeweils günstigste Option: nämlich Einzelberechnung, wenn die bereits erfassten Auslagen mehr als 20 % der Gebühren (bzw. mehr als 20,- €) ausmachen und Pauschalsatz, wenn das Gegenteil der Fall ist.

## Freier Betrag

---

Freier Betrag wird gewählt, wenn entweder keine Post- und Telekommunikationsentgelte abgerechnet werden oder aber ein bisher nicht erfasster Betrag in die Rechnung aufgenommen werden soll. Im letztgenannten Fall geben Sie diesen Betrag in das oberste rechte Eingabefeld ein.

## Hinzurechnungsbetrag netto

---

Ein Hinzurechnungsbetrag zum Netto-Rechnungsbetrag kann erfasst werden. Der Text Hinzurechnungsbetrag Netto kann durch Überschreiben geändert werden. In den nebenstehenden Eingabefeldern wird festgelegt, ob der Hinzurechnungsbetrag prozentual oder als feste Summe berechnet werden soll.

Der Prozentsatz wird eingegeben, in dessen Höhe eine Hinzurechnung zum Rechnungsnetto vorgenommen werden soll.

Ein nomineller Betrag wird eingegeben, der zum Rechnungsnetto addiert werden soll.

## Dokumentenpauschale (Nr. 7000 Nr. 1 VV RVG)

---

Die Kosten für Ablichtungen können einzeln erfasst werden.

1. Ablichtungen wird gewählt, wenn die Kopierkosten nicht pauschal erfasst werden sollen.
2. Dokumentenpauschale (Nr. 7000 Nr. 1 VV RVG) wird gewählt, sofern unter [Kostenblatt](#) bereits einzelne Positionen erfasst wurden und diese in die Kostenrechnung übernommen werden sollen.

## Erfassen

---

Öffnet [Dokumentenpauschale gemäß 7000 Nr. 1 VV RVG](#).

## Kopien

---

Hier können Kopien erfasst werden, die nach einer mit dem Mandanten getroffenen Honorarvereinbarung abgerechnet werden.







## Kostenfestsetzung Zusatzkosten

---

Wenn in dieser Rechnung bereits abgerechnete Gebühren berücksichtigt werden sollen, können diese auf die hier zu erstellende Kostenrechnung RVG angerechnet werden. Hierzu wird auf Erfassen geklickt /getoucht.

## Erfassen

---

Öffnet [Anrechnung sonstiger Gebühren](#)

## Zwischensumme Netto

---

Die Netto-Zwischensumme wird angezeigt

## Umsatzsteuer

---

Bezogen auf die Zwischensumme netto kann die anfallende Umsatzsteuer erfasst werden.

Der aktuelle Umsatzsteuersatz von 19 % ist hier bereits voreingetragen. Er kann geändert werden. Wenn für diese Kostenrechnung keine Umsatzsteuer erfasst werden soll, wird eine 0 eingetragen.

Wichtig: Sollte die Finanzbuchhaltung II aktiviert sein und sollten gleichzeitig Rechnungsbeträge zu unterschiedlichen Umsatzsteuersätzen erfasst haben, können Sie hier keine Änderungen vornehmen.

## Zwischensumme Brutto

---

Die Brutto-Zwischensumme wird angezeigt.

## Abzug vom Brutto

---

Ein Abzug vom Brutto-Rechnungsbetrag kann erfasst werden. Der Text Abzug vom Brutto kann durch Überschreiben geändert werden. In den nebenstehenden Eingabefeldern wird festgelegt, ob der Abzugsbetrag prozentual oder als feste Summe berechnet werden soll.

Dieser Abzugsbetrag wirkt sich nicht auf die in Rechnung gestellten Leistungen aus. Wenn ein Nachlass der in Rechnung gestellten Leistungen gewährt werden soll, wird dieser in die Zeile Abzug vom Netto eingetragen, um eine steuerlich korrekte Rechnung zu erhalten.

Der Prozentsatz wird eingegeben, in dessen Höhe ein Abzug vom Rechnungsbrutto vorgenommen werden soll.

Ein nomineller Betrag kann eingegeben werden, der vom Rechnungsbrutto abgezogen werden soll.

## Auslagen Aktenkonto

---

Wurden unter [Buchen](#) im Modul Finanzbuchhaltung Auslagen zu der Akte im Aktenkonto gespeichert, können diese nach Klick/Touch auf Auswahl in die Kostenrechnung übernommen werden.



## Gerichtskosten berechnen

---

Gerichtskosten-Berechnung		X
Gegenstandswert:	<input type="text" value="1.586,00€"/>	
Mahnverfahren:	<input type="checkbox"/>	
Quote:	<input type="text" value="1,0"/>	
Gebühr:	<input type="text" value="89,00€"/>	
	<input type="button" value="✓"/>	<input type="button" value="✗"/>

### Gegenstandswert

---

Der Gegenstandswert wird eingegeben.

### Mahnverfahren

---

Bei Mahnverfahren wird die Quote vorgegeben.

### Quote

---

Die Quote der Gerichtskosten wird eingegeben.

### Gebühr

---

Die Gerichtskosten werden vom Programm automatisch berechnet und übernommen.

### Hinzurechnungsbetrag

---

Ggf. wird ein weiterer Betrag erfasst, welcher der Kostenrechnung hinzugefügt werden soll.

## Funktionen in der Abschlussleiste

---

### Zurück

---



Öffnet das Fenster [Gebührenerfassung](#).

### Weiter

---



Kostenfestsetzung Zusatzkosten

Öffnet das Fenster [Schlusstext](#).

## Abbruch und Schließen

---



Schließt das Fenster.