

# Kostenfestsetzung Zusatzkosten

Hauptseite > Gebühren > Kostenfestsetzung Zusatzkosten

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines .....	2
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich .....	2
2.1 Post- Telekommunikationsentgelte .....	2
2.2 Einzelberechnung .....	2
2.3 Pauschalsatz .....	3
2.4 Freier Betrag .....	3
2.5 Hinzurechnungsbetrag netto .....	3
2.6 Dokumentenpauschale (Nr. 7000 Nr. 1 VV RVG) .....	3
2.7 Erfassen .....	3
2.8 Kopien .....	3
2.9 Dokumentenpauschale (Nr. 7000 Nr. 2 VV RVG) .....	4
2.10 Erfassen .....	4
2.11 Reisekosten .....	4
2.12 Auswahl .....	4
2.12.1 Alle Wählen .....	4
2.12.2 Abgerechnete Kosten .....	4
2.12.3 Tabelle .....	4
2.13 Internetauskünfte .....	5
2.14 Auswahl .....	5
2.14.1 Alle Wählen .....	5
2.14.2 Abgerechnete Kosten .....	5
2.14.3 Tabelle .....	5
2.15 Honorarauslagen .....	5
2.16 Auswahl .....	6
2.16.1 Alle Wählen .....	6
2.16.2 Abgerechnete Kosten .....	6
2.16.3 Tabelle .....	6
2.17 Abzug vom Netto .....	6
2.18 Anrechnung sonstiger Gebühren .....	6
2.19 Erfassen .....	7
2.20 Zwischensumme Netto .....	7
2.21 Umsatzsteuer .....	7
2.22 Zwischensumme Brutto .....	7
2.23 Abzug vom Brutto .....	7
2.24 Auslagen Aktenkonto .....	7
2.25 Auswahl .....	8
2.25.1 Alle Wählen .....	8
2.25.2 Abgerechnete Kosten .....	8
2.25.3 Tabelle .....	8
2.26 Gerichtskosten und sonstige Auslagen .....	8
2.27 Gerichtskosten berechnen .....	9
2.27.1 Gegenstandswert .....	9

## Kostenfestsetzung Zusatzkosten

2.27.2 Mahnverfahren .....	9
2.27.3 Quote .....	9
2.27.4 Gebühr .....	9
2.28 Hinzurechnungsbetrag .....	9
3 Funktionen in der Abschlussleiste .....	9
3.1 Zurück .....	9
3.2 Weiter .....	9
3.3 Abbruch und Schließen .....	10

## Allgemeines

Gebühren / Kosten - Kostenfestsetzungsantrag RVG 1/17 Meyer./, Mahler, an: Amtsgericht Charlottenburg

**Übertrag der Gebührenpositionen**
130.65 €

Post-, Telekommunikations-  
entgelte

☐ Einzelberechnung

Auswahl...

☒ **Pauschalsatz**

Auswahl...

☐ freier Betrag

20.00 €

Hinzurechnungsbetrag netto

0.00%

☒ Dokumentenpauschale (Nr. 7000 Nr. 1 VV RVG)

Erfassen...

0.00 €

☐ Kopien:
Anzahl 

0

☒ Vereinbarung

pro Stk.

0.00 €

☐ freier Betrag

Dokumentenpauschale (Nr. 7000 Nr. 2 VV RVG)

Erfassen...

0.00 €

Reisekosten

Auswahl...

30.00 €

Internetauskünfte

Auswahl...

90.00 €

Honorarauslagen

Auswahl...

200.00 €

Abzug vom Netto

prozentual

0.00%

Anrechnung sonstiger Gebühren

Erfassen...

0.00 €

**Zwischensumme netto**
470.65 €

Umsatzsteuer

hierzu

19.00%

89.42 €

**Zwischensumme brutto**
560.07 €

Abzug vom Brutto

prozentual

0.00%

Auslagen Aktenkonto

Auswahl...

0.00 €

Gerichtskosten und sonstige Auslagen

Erfassen...

Hinzurechnungsbetrag

**Gesamtsumme**
560.07 €

☒ Vorschau

Anl

11.0

**F X U**

100 %

**Kostenfestsetzungsantrag**

In dem Verfahren

**Erika Maier,**  
**Rinastr. 17. 10034 Berlin.**

In dieser Maske können für den Kostenfestsetzungsantrag entstandene Zusatzkosten und sonstige Auslagen erfasst werden.

## Funktionen im Bearbeitungsbereich

## Post- Telekommunikationsentgelte

Die Post- und Telekommunikationsentgelte werden ausgewählt, die mit abgerechnet werden sollen.

## Einzelberechnung

## Kostenfestsetzung Zusatzkosten

---

Einzelberechnung (Nr. 7001 VV RVG) wird gewählt, sofern unter [Kostenblatt](#) bereits einzelne Positionen erfasst wurden. Mit Auswahl können diese Positionen aufgelistet werden und in die Kostenrechnung übernommen werden.

## Pauschalsatz

---

Pauschalsatz wird gewählt, wenn die Auslagenpauschale nach Nr. 7002 VV RVG vom Programm berechnet werden soll.

Voreingestellt ist die jeweils günstigste Option: nämlich Einzelberechnung, wenn die bereits erfassten Auslagen mehr als 20 % der Gebühren (bzw. mehr als 20,- €) ausmachen und Pauschalsatz, wenn das Gegenteil der Fall ist.

## Freier Betrag

---

Freier Betrag wird gewählt, wenn entweder keine Post- und Telekommunikationsentgelte abgerechnet werden oder aber ein bisher nicht erfasster Betrag in die Rechnung aufgenommen werden soll. Im letztgenannten Fall geben Sie diesen Betrag in das oberste rechte Eingabefeld ein.

## Hinzurechnungsbetrag netto

---

Ein Hinzurechnungsbetrag zum Netto-Rechnungsbetrag kann erfasst werden. Der Text Hinzurechnungsbetrag Netto kann durch Überschreiben geändert werden. In den nebenstehenden Eingabefeldern wird festgelegt, ob der Hinzurechnungsbetrag prozentual oder als feste Summe berechnet werden soll.

Der Prozentsatz wird eingegeben, in dessen Höhe eine Hinzurechnung zum Rechnungsnetto vorgenommen werden soll.

Ein nomineller Betrag wird eingegeben, der zum Rechnungsnetto addiert werden soll.

## Dokumentenpauschale (Nr. 7000 Nr. 1 VV RVG)

---

Die Kosten für Ablichtungen können einzeln erfasst werden.

1. Ablichtungen wird gewählt, wenn die Kopierkosten nicht pauschal erfasst werden sollen.
2. Dokumentenpauschale (Nr. 7000 Nr. 1 VV RVG) wird gewählt, sofern unter [Kostenblatt](#) bereits einzelne Positionen erfasst wurden und diese in die Kostenrechnung übernommen werden sollen.

## Erfassen

---

Öffnet [Dokumentenpauschale gemäß 7000 Nr. 1 VV RVG](#).

## Kopien

---

Hier können Kopien erfasst werden, die nach einer mit dem Mandanten getroffenen Honorarvereinbarung abgerechnet werden.

Dokumentenpauschale (Nr. 7000 Nr. 2 VV RVG)

Die Kosten für vervielfältigte Dateien werden erfasst. Unter Erfassen wird die Anzahl der vervielfältigten Dateien eingegeben. Die entsprechenden Pauschalkosten werden automatisch berechnet und in das rechte Feld dieser Zeile eingelesen.

Erfassen

Öffnet Überlassung von elektronischen Dateien.

Reisekosten

Wenn unter Kostenblatt Reisekosten erfasst wurden, können diese hier mit abgerechnet werden. Mit Auswahl können die betreffenden Positionen aufgelistet werden, ausgewählt und in die Kostenrechnung übernommen.

Auswahl

Reisekosten Kilometer, Reisekosten sonstige 1/17

☒ Alle wählen ☐ Abgerechnete Kosten

<input checked="" type="checkbox"/>	Datum	Kostenart	SB	Bemerkung	Stück/Netto €
<input checked="" type="checkbox"/>	09.05.2017	KM	KM	Berlin - Frankfurt - Berlin 1200 km	30,00
				Summe Reisekosten Kilometer (100,00 km)	30,00

✓

✗

Alle Wählen

Diese Option wird aktiviert, wenn alle erfassten Reisekosten in diese Kostenrechnung einbezogen werden sollen.

Abgerechnete Kosten

Diese Filteroption wird deaktiviert, wenn bereits abgerechnete Kosten nicht berücksichtigt werden sollen.

Tabelle

Aus dieser Auflistung der erfassten Reisekosten werden diejenigen ausgewählt, die in die Rechnung einbezogen werden sollen. Mit Alle wählen, werden alle Positionen einbezogen.

Kostenfestsetzung Zusatzkosten

Sollen hingegen nur einzelne Positionen erfasst werden, werden diese durch Mausklick auf die linke Spalte der betreffenden Zeile ausgewählt.

Internetauskünfte

Wenn unter [Kostenblatt](#) Kosten für Internetauskünfte erfasst wurden, können mit Auswahl diejenigen Kosten ausgewählt werden, die in die Rechnung übernommen werden sollen.

Auswahl

Onlineauskünfte 1/17

☒ Alle wählen ☐ Abgerechnete Kosten

<input checked="" type="checkbox"/>	Datum	Kostenart	SB	Bemerkung	Stück/Nett o €
<input checked="" type="checkbox"/>	09.05.2017	QE	KM	Online EMA	90,00
				Summe Online EMA	90,00

✓

✗

Alle Wählen

Alle Posten werden zur Einbeziehung in die Rechnung ausgewählt.

Abgerechnete Kosten

Diese Filteroption wird aktiviert, wenn auch bereits abgerechnete Kosten berücksichtigt werden sollen.

Solange noch keine Auslagen für Onlineauskünfte abgerechnet wurden, ist diese Option ausgegraut, d.h. nicht aktivierbar.

Tabelle


Aus dieser Auflistung der erfassten Onlinekosten werden diejenigen ausgewählt, die in die Rechnung einbezogen werden sollen. Mit Alle wählen werden alle Positionen einbezogen.

Soll hingegen nur eine einzelne Positionen erfasst werden, wird diese durch Mausklick auf die linke Spalte der betreffenden Zeile ausgewählt.


Honorarauslagen

Sofern unter [Buchen](#) Honorarauslagen auf das Aktenkonto gebucht wurden, können über Auswahl diejenigen ausgewählt werden, die in die Kostenrechnung übernommen werden sollen.


Auswahl


 Honorarauslagen, Honorarauslagen sonstige 1/17

☒ Alle wählen ☐ Abgerechnete Kosten



<input checked="" type="checkbox"/>	Datum	Text	Betrag €
<input checked="" type="checkbox"/>	09.05.2017	Honorarauslagen sonstige	200,00
		<b>Summe Honorarauslagen sonstige</b>	<b>200,00</b>





Alle Wählen

Hier wählen Sie alle Posten zur Einbeziehung in die Rechnung aus.

Abgerechnete Kosten

Diese Filteroption wird aktiviert, wenn in dieser Kostenrechnung auch bereits abgerechnete Honorarauslagen berücksichtigt werden sollen.

Solange noch keine Honorarauslagen abgerechnet wurden, ist diese Option ausgegraut, d.h. nicht aktivierbar.

Tabelle

Aus dieser Auflistung der erfassten Honorarauslagen werden diejenigen ausgewählt, die in die Rechnung einbezogen werden sollen. Es wird auf Alle wählen geklickt, wenn alle Positionen einbezogen werden sollen.

Sollen hingegen nur einzelne Positionen erfasst werden, werden diese durch Mausklick auf die linke Spalte der betreffenden Zeile ausgewählt.

Abzug vom Netto

Ein Abzug vom Netto-Rechnungsbetrag kann erfasst werden. Der Text Abzug vom Netto kann durch Überschreiben geändert werden. In den nebenstehenden Eingabefeldern wird festgelegt, ob der Abzugsbetrag prozentual oder als feste Summe berechnet werden soll.

Der Prozentsatz wird eingegeben, in dessen Höhe ein Abzug vom Rechnungsnetto vorgenommen werden soll.

Ein nomineller Betrag wird eingegeben, der vom Rechnungsnetto abgezogen werden soll.

Anrechnung sonstiger Gebühren

## Kostenfestsetzung Zusatzkosten

---

Wenn in dieser Rechnung bereits abgerechnete Gebühren berücksichtigt werden sollen, können diese auf die hier zu erstellende Kostenrechnung RVG angerechnet werden. Hierzu wird auf Erfassen geklickt /getoucht.

## Erfassen

---

Öffnet [Anrechnung sonstiger Gebühren](#)

## Zwischensumme Netto

---

Die Netto-Zwischensumme wird angezeigt

## Umsatzsteuer

---

Bezogen auf die Zwischensumme netto kann die anfallende Umsatzsteuer erfasst werden.

Der aktuelle Umsatzsteuersatz von 19 % ist hier bereits voreingetragen. Er kann geändert werden. Wenn für diese Kostenrechnung keine Umsatzsteuer erfasst werden soll, wird eine 0 eingetragen.

Wichtig: Sollte die Finanzbuchhaltung II aktiviert sein und sollten gleichzeitig Rechnungsbeträge zu unterschiedlichen Umsatzsteuersätzen erfasst haben, können Sie hier keine Änderungen vornehmen.

## Zwischensumme Brutto

---

Die Brutto-Zwischensumme wird angezeigt.

## Abzug vom Brutto

---

Ein Abzug vom Brutto-Rechnungsbetrag kann erfasst werden. Der Text Abzug vom Brutto kann durch Überschreiben geändert werden. In den nebenstehenden Eingabefeldern wird festgelegt, ob der Abzugsbetrag prozentual oder als feste Summe berechnet werden soll.

Dieser Abzugsbetrag wirkt sich nicht auf die in Rechnung gestellten Leistungen aus. Wenn ein Nachlass der in Rechnung gestellten Leistungen gewährt werden soll, wird dieser in die Zeile Abzug vom Netto eingetragen, um eine steuerlich korrekte Rechnung zu erhalten.

Der Prozentsatz wird eingegeben, in dessen Höhe ein Abzug vom Rechnungsbrutto vorgenommen werden soll.

Ein nomineller Betrag kann eingegeben werden, der vom Rechnungsbrutto abgezogen werden soll.

## Auslagen Aktenkonto

---

Wurden unter [Buchen](#) im Modul Finanzbuchhaltung Auslagen zu der Akte im Aktenkonto gespeichert, können diese nach Klick/Touch auf Auswahl in die Kostenrechnung übernommen werden.

## Auswahl

Auslagen Aktenkonto 1/17

☒ Alle wählen
☐ Abgerechnete Kosten

	Datum	Text	Betrag €
<input checked="" type="checkbox"/>	15.06.2017	Gerichtskosten	-150,00
		Saldo	-150,00

☒
☐

## Alle Wählen

Hier wählen Sie sämtliche Auslagen zur Einbeziehung in die Rechnung aus.

## Abgerechnete Kosten

Diese Filteroption wird aktiviert, wenn auch bereits abgerechnete Kosten berücksichtigt werden sollen.

Solange noch keine Aktenkonto-Auslagen abgerechnet wurden, ist diese Option ausgegraut, d.h. nicht aktivierbar.

## Tabelle

Aus dieser Auflistung der erfassten Aktenkonto-Auslagen können diejenigen ausgewählt werden, die in die Rechnung einbezogen werden sollen. Mit Klick/Touch auf Alle wählen werden alle Positionen einbezogen.

Sollen hingegen nur einzelne Positionen erfasst werden, werden diese durch Klick/Touch auf die linke Spalte der betreffenden Zeile ausgewählt.

## Gerichtskosten und sonstige Auslagen

Sollen sonstige Kosten, z. B. Gerichtskosten in der Rechnung berücksichtigt werden, können diese hier eingegeben werden. Der Gesamtbetrag der Kosten kann entweder direkt eingegeben oder aber über die nebenstehende Schaltfläche detailliert erfasst und in die Kostenrechnung übernommen werden.



## Gerichtskosten berechnen

Gerichtskosten-Berechnung

Gegenstandswert:

Mahnverfahren:
☐

Quote:

Gebühr:

### Gegenstandswert

Der Gegenstandswert wird eingegeben.

### Mahnverfahren

Bei Mahnverfahren wird die Quote vorgegeben.

### Quote

Die Quote der Gerichtskosten wird eingegeben.

### Gebühr

Die Gerichtskosten werden vom Programm automatisch berechnet und übernommen.

### Hinzurechnungsbetrag

Ggf. wird ein weiterer Betrag erfasst, welcher der Kostenrechnung hinzugefügt werden soll.

## Funktionen in der Abschlussleiste

### Zurück



Öffnet das Fenster [Gebührenerfassung](#).

### Weiter



Kostenfestsetzung Zusatzkosten

Öffnet das Fenster [Schlusstext](#).

## Abbruch und Schließen

---



Schließt das Fenster.