

Kostensollstellung: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 10. Juni 2017, 16:19 Uhr (Quelltext anzeigen) DCamacho (Diskussion Beiträge) (→Allgemeines) ← Zum vorherigen Versionsunterschied	Version vom 10. Juni 2017, 16:21 Uhr (Quelltext anzeigen) DCamacho (Diskussion Beiträge) (→Allgemeines) Zum nächsten Versionsunterschied →
Zeile 22: <div>rect 6 76 131 103 [[Kostensollstellung#Akte Geben Sie hier die Nummer des Aktenkontos ein, welches Sie bebuchten möchten. Sie können auch durch Eingabe des Mandatennamens die Aktennummer suchen lassen.]]</div> <div>rect 137 76 158 103 [[Kostensollstellung#Notizfenster Notizfenster]]</div> <div>- rect 12 130 72 270 [[Kostensollstellung#Datum_und_Betrag_EUR Das Buchungsdatum sowie der Buchungsbetrag werden angezeigt.]]</div> <div>- rect 75 130 185 268 [[Kostensollstellung#Datum_und_Betrag_EUR Das Buchungsdatum sowie der Buchungsbetrag werden angezeigt.]]</div> <div>- rect 191 133 490 262 [[Kostensollstellung#Buchungstext Der vorgegebene Buchungstext kann überschrieben werden bzw. ein anderer aus der Auswahlliste gewählt werden. Die Auswahlliste kann auch bearbeitet werden.]]</div> <div>- rect 496 130 795 268 [[Kostensollstellung#Auslagen_2F_Geb.C3.BChren_2F_Fremdgeld Die gebuchten Auslagen, Gebühren und Fremdgelder werden angezeigt.]]</div> <div>- rect 801 130 864 264 [[Kostensollstellung#Konto Das bei einer Buchung angesprochene Konto wird angezeigt.]]</div> <div>- rect 870 130 918 268 [[Kostensollstellung#MwSt_25 Der betreffende Mehrwertsteuersatz wird angezeigt.]]</div> <div>rect 6 462 92 495 [[Kostensollstellung#Datum Das Datum wird eingegeben, zu dem die Buchung gespeichert werden soll. Vorgeschlagen wird immer das Tagesdatum.]]</div> <div>rect 96 465 195 497 [[Kostensollstellung#Betrag Für Kostensollstellungen oder Zahlungsanforderungen wird der Betrag eingegeben.]]</div>	Zeile 22: <div>rect 6 76 131 103 [[Kostensollstellung#Akte Geben Sie hier die Nummer des Aktenkontos ein, welches Sie bebuchten möchten. Sie können auch durch Eingabe des Mandatennamens die Aktennummer suchen lassen.]]</div> <div>rect 137 76 158 103 [[Kostensollstellung#Notizfenster Notizfenster]]</div> <div>+ rect 12 130 189 189 [[Kostensollstellung#Datum_und_Betrag_EUR Das Buchungsdatum sowie der Buchungsbetrag werden angezeigt.]]</div> <div>+ rect 191 130 490 190 [[Kostensollstellung#Buchungstext Der vorgegebene Buchungstext kann überschrieben werden bzw. ein anderer aus der Auswahlliste gewählt werden. Die Auswahlliste kann auch bearbeitet werden.]]</div> <div>+ rect 498 130 795 186 [[Kostensollstellung#Auslagen_2F_Geb.C3.BChren_2F_Fremdgeld Die gebuchten Auslagen, Gebühren und Fremdgelder werden angezeigt.]]</div> <div>+ rect 801 129 860 189 [[Kostensollstellung#Konto Das bei einer Buchung angesprochene Konto wird angezeigt.]]</div> <div>+ rect 866 129 920 185 [[Kostensollstellung#MwSt_25 Der betreffende Mehrwertsteuersatz wird angezeigt.]]</div> <div>rect 6 462 92 495 [[Kostensollstellung#Datum Das Datum wird eingegeben, zu dem die Buchung gespeichert werden soll. Vorgeschlagen wird immer das Tagesdatum.]]</div> <div>rect 96 465 195 497 [[Kostensollstellung#Betrag Für Kostensollstellungen oder Zahlungsanforderungen wird der Betrag eingegeben.]]</div>

Version vom 10. Juni 2017, 16:21 Uhr

Hauptseite > Aktenkonto > Kostensollstellung

Kostensollstellung

Kostensollstellung: Unterschied zwischen den Versionen



Video: Kostensollstellung
Kategorie: Aktenkonto
Tastenkombination: Alt Gr Y
Support-Hotline: 030 43598 888
Support-Internetseite: https://www.ra-micro.de/support/

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines	3
2 Funktionen in der Toolbar	5
2.1 Neu	5
2.1.1 8 RA-/Notarkosten	5
2.1.2 9 Vorschussrechnung	5
2.1.3 V Vorschussforderung	5
2.1.4 H Hebegebühr	5
2.1.5 S Storno Gebührensollstellung	5
2.1.6 W Storno Vorschussrechnung	5
2.1.7 T Textzwischenzeile	6
2.1.8 U Saldenübernahme	6
2.1.9 Z Kostenzinsen	6
2.1.10 F Fotokopien	6
2.2 Kostenblatt	6
2.3 Forderungskonto	6
3 Funktionen im Bearbeitungsbereich	6
3.1 Akte	6
3.2 Notizfenster	6
3.3 Aktenkontoanzeige	6
3.3.1 Datum und Betrag EUR	6
3.3.2 Text	7
3.3.3 Auslagen / Gebühren / Fremdgeld	7
3.3.4 Konto	7
3.3.5 MwSt %	7
3.3.6 Saldozeile	7
3.3.7 Gebührenumsatz	7
3.4 Buchungsdaten	7
3.4.1 Datum	7
3.4.2 Betrag	7
3.4.3 Buchungstext	7
3.4.4 Rechnungsnr.	8

Kostensollstellung: Unterschied zwischen den Versionen

3.4.5 OP-Kz	8
3.4.6 MwSt%	8
3.4.7 Textzusatz	8
3.4.8 Buchen in ZV	8
3.4.9 Überweisungsträger	8
4 Funktionen in der Abschlussleiste	8
4.1 Speichern	8
4.2 OK	9
4.3 Abbruch	9

Allgemeines

Kostensollstellung (AltGr+Y)

Neu ▾ Kostenblatt Forderungskonto

Akte: 1/17 Schröder ./ Hoffmann

Datum	Betrag €	Text	Auslagen	Gebühren	Fremdgeld	Konto	MwSt %
09.06.17	-119,00	RA-Rechnung 1700009	0,00	*-119,00	0,00		19
09.06.17	-50,00	Kostenzinsen	0,00	*-169,00	0,00		0
10.06.17	-169,00	SALDO Forderung an Mandant	0,00	-169,00	0,00		
		-50,00 € Gebührensoll zu 0% MwSt, -119,00 € Gebührensoll zu 19% MwSt					

Datum

Betrag

Buchungstext

Rechnungsnr.

OP-Kz

MwSt%

10.06.2017

650,00

RA-Kosten

j

19

Textzusatz:

☐ Buchen in ZV
 ☐ Überweisungsträger

Kostensollstellung: Unterschied zwischen den Versionen

Kostensollstellung (AltGr+Y)

Neu ▾ Kostenblatt Forderungskonto

Akte: 1/17 Schröder ./ Hoffmann

Datum	Betrag €	Text	Auslagen	Gebühren	Fremdgeld	Konto	MwSt %
09.06.17	-119,00	RA-Rechnung 1700009	0,00	*-119,00	0,00		19
09.06.17	-50,00	Kostenzinsen	0,00	*-169,00	0,00		0
10.06.17	-169,00	SALDO Forderung an Mandant	0,00	-169,00	0,00		
		-50,00 € Gebührensoll zu 0% MwSt, -119,00 € Gebührensoll zu 19% MwSt					

Datum

Betrag

Buchungstext

Rechnungsnr.

OP-Kz

MwSt%

10.06.2017

650,00

RA-Kosten

j

19

Textzusatz:

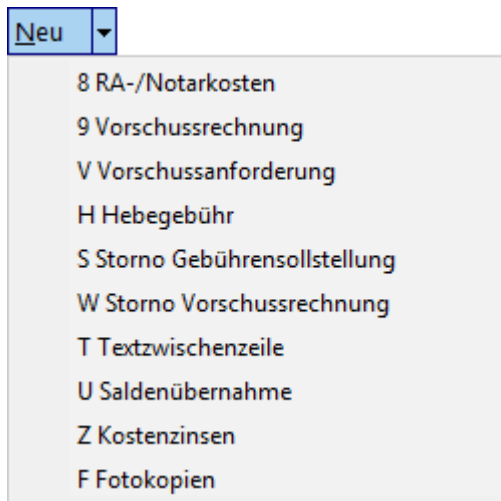
☐ Buchen in ZV
☐ Überweisungsträger

Sollstellungen und Merkposten für Vorschussrechnungen werden regelmäßig im Rahmen der Rechnungsstellung im Programmbereich Gebühren erzeugt. Rechnungen und Vorschussrechnungen werden regelmäßig mit der Programmfunktion Gutschrift storniert. Dabei werden Aktenkonto und Offene Posten angesprochen und Belege erzeugt. Nur in Ausnahmefällen ist die Nutzung der Kostensollstellung sinnvoll, die keine Belege erzeugt, z. B. für die Übernahme einer alten Sollstellung/Rechnung aus einem gelöschten Aktenkonto oder einer früheren Buchhaltung oder für das Storno einer Sollstellung, die aus der ZV durchgebucht wurde. Umbuchungen von Guthaben (z. B. vorhandenes Fremdgeld auf offene Gebühren) können in dieser Programmfunktion mit **Drag&Drop** durchgeführt werden.

Kostensollstellung: Unterschied zwischen den Versionen

Funktionen in der Toolbar

Neu



Folgende Buchungsarten stehen in der Programmfunktion Kostensollstellung zur Verfügung:

8 RA-/Notarkosten

Hauptartikel → [8 RA-/Notarkosten](#)

9 Vorschussrechnung

Hauptartikel → [9 Vorschussrechnung](#)

V Vorschussforderung

Hauptartikel → [V Vorschussforderung](#)

H Hebegebühr

Hauptartikel → [H Hebegebühr](#)

S Storno Gebührensollstellung

Hauptartikel → [S Storno Gebührensollstellung](#)

W Storno Vorschussrechnung

Hauptartikel → [W Storno Vorschussrechnung](#)

Kostensollstellung: Unterschied zwischen den Versionen

T Textzwischenzeile

Hauptartikel → [T Textzwischenzeile](#)

U Saldenübernahme

Hauptartikel → [U Saldenübernahme](#)

Z Kostenzinsen

Hauptartikel → [Z Kostenzinsen](#)

F Fotokopien

Diese Buchungsart ist nicht mehr verfügbar, Ablichtungen sind ausschließlich über [Aktko Kostenblatt](#) zu erfassen. Es erfolgt ein Aufruf des Kostenblattes.

Kostenblatt

Das [Kostenblatt](#) wird aufgerufen und weiterbelastbare Kosten erfasst, die erst bei Rechnungsstellung eine Sollstellung auslösen.

Forderungskonto

Das [Forderungskonto](#) zu der ausgewählten Akte wird angezeigt. Existiert kein Forderungskonto zu dieser Akte, ist der Button abgegraut.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Akte

Geben Sie hier die Nummer des Aktenkontos ein, welches Sie bebuchen möchten. Sie können auch durch Eingabe des Mandatennamens die Aktennummer suchen lassen.

Notizfenster

Hauptseite → [Notizen](#)

Aktenkontoanzeige

Datum und Betrag EUR

Das Buchungsdatum sowie der Buchungsbetrag werden angezeigt.

Kostensollstellung: Unterschied zwischen den Versionen

Text

Der Buchungstext und ggf. eine Textzwischenzeile werden angezeigt. Durch Markierung der Textzeile wird die [Offene Posten-Liste](#) angezeigt.

Auslagen / Gebühren / Fremdgeld

Die gebuchten Auslagen, Gebühren und Fremdgelder werden angezeigt.

Konto

Das bei einer Buchung angesprochene Konto wird angezeigt.

MwSt %

Der betreffende Mehrwertsteuersatz wird angezeigt.

Saldozeile

Die aktuellen Salden werden angezeigt. Guthaben können per Drag & Drop umgebucht werden. Das entsprechende Guthaben wird mit der linken Maustaste angeklickt und mit gedrückter Maustaste auf die Spalte gezogen, in die umgebucht werden soll.

Gebührenumsatz

Der Gebührenumsatz wird angezeigt. Bei Saldenübernahmen kann das Programm nicht erkennen, ob es sich um eine Zahlung handelt.

Buchungsdaten

Datum

Das Datum wird eingegeben, zu dem die Buchung gespeichert werden soll. Vorgeschlagen wird immer das Tagesdatum.

Betrag

Für Kostensollstellungen oder Zahlungsanforderungen wird der Betrag eingegeben.

Buchungstext

Der vorgegebene Buchungstext kann überschrieben werden bzw. ein anderer aus der Auswahlliste gewählt werden. Die Auswahlliste kann auch bearbeitet werden.

Kostensollstellung: Unterschied zwischen den Versionen

Rechnungsnr.

Soll die Buchung in der Offene Posten-Liste gespeichert werden, wird hier die Rechnungsnummer angegeben. Vorgegeben wird neue für die Vergabe einer neuen Rechnungsnummer. Eine bestehende Rechnungsnummer kann aus der Liste ausgewählt werden - es wird dann der derzeitige Forderungsbetrag um den Buchungsbetrag erhöht. Der Buchungsbetrag darf den Forderungsbetrag nicht übersteigen. Soll die Rechnung nicht in der Offene Posten-Liste gespeichert werden, wird ohne gewählt.

Es kann auch ein Selektionskennzeichen für die Offene Posten-Liste erfasst werden.

OP-Kz

Ein OP-Kennzeichen kann vergeben werden.

MwSt%

Für Kostensollstellungen oder Zahlungsanforderungen kann der Steuersatz angegeben werden. Voreingestellt ist der Steuersatz, der zum Referat vorgegeben ist, mangels eines solchen Steuersatzes der allgemeine Steuersatz, wie er in *Kanzlei, Einstellungen, Allgemein, Mehrwertsteuersatz* eingegeben wurde.

Textzusatz

Eine [Textzwischenzeile](#) kann eingefügt werden, um ggf. weitere Informationen zum Buchungstext einzugeben.

Buchen in ZV

Kostensollstellungen von *RA-/Notarkosten* und *Hebegebühren* können Sie durch Wahl dieser Option zusätzlich ins Forderungskonto buchen.

Überweisungsträger

Bei Wahl dieser Option kann der [Überweisungsträger](#) sofort ausgefüllt werden. Diese Möglichkeit ist bei Wahl der Kostenarten *8 RA-/Notarkosten*; *9 Vorschussrechnung* und *V Vorschussforderung* gegeben.

Funktionen in der Abschlussleiste

Speichern



Die eingegebenen Daten werden gespeichert.

Kostensollstellung: Unterschied zwischen den Versionen

OK



Speichert die eingegebenen Daten und beendet die Programmfunktion.

Abbruch



Beendet die Programmfunktion. Eine Speicherung erfolgt nicht.