

Kostensollstellung: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 10. Juni 2017, 14:39 Uhr (Quelltext anzeigen)

DCamacho (Diskussion | Beiträge)
(→Neu)

← Zum vorherigen Versionsunterschied

Aktuelle Version vom 6. Juni 2019, 16:29 Uhr (Quelltext anzeigen)

ARizzin (Diskussion | Beiträge)
(→Textzusatz)

(48 dazwischenliegende Versionen von 4 Benutzern werden nicht angezeigt)

Zeile 6:

| Bildunterschrift = Kostensollstellung

| Video = http://www.ra-micro-doku.de/etv/clip.pl?id=1023

| Tastenkombination = [[Datei:TK_Kostensollstellung.png]]

| Kategorie = Aktenkonto

| Support-Hotline = 030/43598888

Zeile 6:

| Bildunterschrift = Kostensollstellung

| Video = http://www.ra-micro-doku.de/etv/clip.pl?id=1023

| Tastenkombination = [[Datei:TK_Kostensollstellung.png|link=]]

| Kategorie = Aktenkonto

| Support-Hotline = 030/43598888

Zeile 14:

==Allgemeines==

[[Datei:Aktko Kostensollstellung.gif]]

Sollstellungen und Merkposten für Vorschussrechnungen werden regelmäßig im Rahmen der Rechnungsstellung im Programmbereich Gebühren erzeugt. Rechnungen und Vorschussrechnungen werden regelmäßig mit der Programmfunktion **Gutschrift** storniert. Dabei werden Aktenkonto und Offene Posten angesprochen und Belege erzeugt.

Nur in Ausnahmefällen ist die Nutzung der Kostensollstellung sinnvoll, die keine Belege erzeugt, z. B. für die Übernahme einer alten Sollstellung/Rechnung aus einem gelöschten Aktenkonto oder einer früheren Buchhaltung oder für das Storno einer Sollstellung, die aus der ZV durchgebucht wurde.

Umbuchungen von Guthaben (z. B. vorhandenes Fremdgeld auf offene Gebühren) können in dieser Programmfunktion mit [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Kostensollstellung#Kostensollstellung_-_Umbuchen_durch_Drag_Drop Drag & Drop] durchgeführt werden.

Zeile 14:

==Allgemeines==

<imagemap>

Datei:Kostensollstellung.png

rect 4 29 56 51 [[Kostensollstellung#Neu|Neue Buchung vornehmen.]]

rect 60 29 131 49 [[Kostensollstellung#Kostenblatt|Das Kostenblatt wird aufgerufen und weiterbelastbare Kosten erfasst, die erst bei Rechnungsstellung eine Sollstellung auslösen.]]

rect 135 29 239 49 [[Kostensollstellung#Forderungskonto|Das Forderungskonto zu der ausgewählten Akte wird angezeigt. Existiert kein Forderungskonto zu dieser Akte, ist der Button abgegraut.]]

rect 6 76 131 103 [[Kostensollstellung#Akte|Geben Sie hier die Nummer des Aktenkontos ein, welches Sie bebuchen möchten. Sie können auch durch Eingabe des Mandatennamens die Aktennummer suchen lassen.]]

rect 137 76 158 103 [[Kostensollstellung#Notizfenster|Notizfenster]]

Kostensollstellung: Unterschied zwischen den Versionen

+	rect 12 130 189 189 [[Kostensollstellung#Datum_und_Betrag_EUR Das Buchungsdatum sowie der Buchungsbetrag werden angezeigt.]]
+	rect 191 130 490 190 [[Kostensollstellung#Buchungstext Der vorgegebene Buchungstext kann überschrieben werden bzw. ein anderer aus der Auswahlliste gewählt werden. Die Auswahlliste kann auch bearbeitet werden.]]
+	rect 498 130 795 186 [[Kostensollstellung#Auslagen . 2F Geb.C3.BChren .2F Fremdgeld Die gebuchten Auslagen, Gebühren und Fremdgelder werden angezeigt.]]
+	rect 801 129 860 189 [[Kostensollstellung#Konto Das bei einer Buchung angesprochene Konto wird angezeigt.]]
+	rect 866 129 920 185 [[Kostensollstellung#MwSt .25 Der betreffende Mehrwertsteuersatz wird angezeigt.]]
+	rect 6 462 92 495 [[Kostensollstellung#Datum Das Datum wird eingegeben, zu dem die Buchung gespeichert werden soll. Vorgeschlagen wird immer das Tagesdatum.]]
+	rect 96 465 195 497 [[Kostensollstellung#Betrag Für Kostensollstellungen oder Zahlungsanforderungen wird der Betrag eingegeben.]]
+	rect 201 465 433 497 [[Kostensollstellung#Buchungstext Der vorgegebene Buchungstext kann überschrieben werden bzw. ein anderer aus der Auswahlliste gewählt werden. Die Auswahlliste kann auch bearbeitet werden.]]
+	rect 442 465 523 495 [[Kostensollstellung#Rechnungsnr. Soll die Buchung in der Offene Posten-Liste gespeichert werden, wird hier die Rechnungsnummer angegeben. Vorgegeben wird neue für die Vergabe einer neuen Rechnungsnummer. Eine bestehende Rechnungsnummer kann aus der Liste ausgewählt werden - es wird dann der derzeitige Forderungsbetrag um den Buchungsbetrag erhöht. Der Buchungsbetrag darf den Forderungsbetrag nicht übersteigen. Soll die Rechnung nicht in der Offene Posten-Liste gespeichert werden, wird ohne gewählt.Es kann auch ein Selektionskennzeichen für die Offene Posten-Liste erfasst werden.]]
+	rect 534 465 684 498 [[Kostensollstellung#OP-Kz Ein OP-Kennzeichen kann vergeben werden.]]
+	rect 690 462 731 497 [[Kostensollstellung#MwSt.25 Für Kostensollstellungen oder Zahlungsanforderungen kann der Steuersatz angegeben werden. Voreingestellt ist der Steuersatz, der zum Referat vorgegeben ist, mangels eines solchen Steuersatzes der allgemeine Steuersatz, wie er in Kanzlei, Einstellungen, Allgemein, Mehrwertsteuersatz eingegeben wurde.]]
+	rect 6 510 341 527 [[Kostensollstellung#Textzusatz Eine Textzwischenzeile kann eingefügt werden, um ggf. weitere Informationen zum Buchungstext einzugeben.]]

Kostensollstellung: Unterschied zwischen den Versionen

+	rect 6 539 98 551 [[Kostensollstellung#Buchen_in_ZV Kostensollstellungen von RA- / Notarkosten und Hebegebühren können Sie durch Wahl dieser Option zusätzlich ins Forderungskonto buchen.]]
+	rect 6 558 143 575 [[Kostensollstellung#.C3.9Cberweisungstr.C3.A4ger Bei Wahl dieser Option kann der Überweisungsträger sofort ausgefüllt werden. Diese Möglichkeit ist bei Wahl der Kostenarten 8 RA- / Notarkosten; 9 Vorschussrechnung und V Vorschussforderung gegeben.]]
+	rect 719 648 791 680 [[Kostensollstellung#Speichern Die eingegebenen Daten werden gespeichert.]]
+	rect 801 650 876 682 [[Kostensollstellung#OK Speichert die eingegebenen Daten und beendet die Programmfunktion.]]
+	rect 881 648 950 682 [[Kostensollstellung#Abbruch Beendet die Programmfunktion. Eine Speicherung erfolgt nicht.]]
+	rect 12 212 919 229 [[Kostensollstellung#Saldozeile Die aktuellen Salden werden angezeigt. Guthaben können per Drag & Drop umgebucht werden. Das entsprechende Guthaben wird mit der linken Maustaste angeklickt und mit gedrückter Maustaste auf die Spalte gezogen, in die umgebucht werden soll.]]
+	rect 14 232 917 268 [[Kostensollstellung#Geb.C3.BChrenumsatz Der Gebühreumsatz wird angezeigt. Bei Saldenübernahmen kann das Programm nicht erkennen, ob es sich um eine Zahlung handelt.]]
+	
+	desc none
+	</imagemap>
+	
+	Sollstellungen und Merkposten für Vorschussrechnungen werden regelmäßig im Rahmen der Rechnungsstellung im Programmbereich Gebühren erzeugt. Rechnungen und Vorschussrechnungen werden regelmäßig mit der Programmfunktion [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Korrekturrechnung] storniert. Dabei werden Aktenkonto und Offene Posten angesprochen und Belege erzeugt.
+	Nur in Ausnahmefällen ist die Nutzung der Kostensollstellung sinnvoll, die keine Belege erzeugt, z. B. für die Übernahme einer alten Sollstellung Rechnung aus einem gelöschten Aktenkonto oder einer früheren Buchhaltung oder für das Storno einer Sollstellung, die aus der ZV durchgebucht wurde.
+	Umbuchungen von Guthaben (z. B. vorhandenes Fremdgeld auf offene Gebühren) können in dieser Programmfunktion mit p[https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Kostensollstellung_Umbuchen_durch_Drag_und_Drop] Drag&Drop] durchgeführt werden.

Kostensollstellung: Unterschied zwischen den Versionen

==Funktionen in der Toolbar==	==Funktionen in der Toolbar==
Zeile 24:	Zeile 53:
===Neu===	===Neu===
	+ <imagemap>
	+ Datei:Kostensollstellung_Neu.png
	+
	+ rect 7 27 247 48 [[Kostensollstellung#8_RA-2FNotarkosten 8 RA- / Notarkosten]]
	+ rect 7 50 247 70 [[Kostensollstellung#9_Vorschussrechnung 9 Vorschussrechnung]]
	+ rect 7 73 245 92 [[Kostensollstellung#V_Vorschussforderung V Vorschussforderung]]
	+ rect 9 93 245 113 [[Kostensollstellung#H_Hebegeb.C3.BChr H Hebegebühr]]
	+ rect 7 117 247 135 [[Kostensollstellung#S_Storno_Geb.C3.BChrensollstellung S Storno Gebührensollstellung]]
	+ rect 10 140 247 155 [[Kostensollstellung#W_Storno_Vorschussrechnung W Storno Vorschussrechnung]]
	+ rect 5 160 247 177 [[Kostensollstellung#T_Textzwischenzeile T Textzwischenzeile]]
	+ rect 5 183 247 200 [[Kostensollstellung#U_Salden.C3.BCbernahme U Saldenübernahme]]
	+ rect 2 203 247 222 [[Kostensollstellung#Z_Kostenzinsen Z Kostenzinsen]]
	+ rect 2 225 244 248 [[Kostensollstellung#F_Fotokopien F Fotokopien]]
	+ desc none
	+ </imagemap>
Folgende Buchungsarten stehen in der Programmfunktion Kostensollstellung zur Verfügung:	Folgende Buchungsarten stehen in der Programmfunktion Kostensollstellung zur Verfügung:
-	

Kostensollstellung: Unterschied zwischen den Versionen

- `[https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php /Kostensollstellung#8_RA-.2FNotarkosten 8 RA- /Notarkosten]
`
- `[https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php /Kostensollstellung#9_Vorschussrechnung 9 Vorschussrechnung]
`
- `[https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php /Kostensollstellung#V_Vorschussforderung V Vorschussforderung]
`
- `[https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php /Kostensollstellung#H_Hebegeb.C3.BChr H Hebegebühr]
`
- `[https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php /Kostensollstellung#S_Storno Geb.C3.BChrensollstellung S Storno Gebührensollstellung]
`
- `[https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php /Kostensollstellung#W_Storno Vorschussrechnung W Storno Vorschussrechnung]
`
- `[https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php /Kostensollstellung#T_Textzwischenzeile T Textzwischenzeile]
`
- `[https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php /Kostensollstellung#U_Salden.C3.BCbernahme U Saldenübernahme]
`
- `[https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php /Kostensollstellung#Z_Kostenzinsen Z Kostenzinsen]`
-
- `====8 RA-/Notarkosten====`
-
- **Diese Buchungsart (Betrag mit folgendem S oder - Zeichen) bedeutet eine Sollstellung an Gebühren. Eine Buchung im Journal erfolgt nicht.**
-
- **Eine solche Sollstellung wird in der Regel automatisch durch die Programmbereiche Gebühren/Kosten und Zwangsvollstreckung erzeugt. Die Offenen Posten sollten auf jeden Fall bebucht werden, aus der Zwangsvollstreckung heraus allerdings nur dann, wenn der Mandant für diese Kosten in Vorleistung gehen soll.**
-
- **Sie können diese Buchungsart unter Kostensollstellung [[Datei:TK_Kostensollstellung.png]] aufrufen.
**
- `""Korrektur""
`
- **Eine Korrektur der Sollstellung wird in der Regel automatisch erzeugt, indem Sie die Programmfunktion Korrekturrechnung aufrufen. Das ist für Sollstellungen mit Rechnungsnummern das einzige Vorgehen, das den gesetzlichen Vorschriften entspricht.**

Kostensollstellung: Unterschied zwischen den Versionen

-
- Die Buchungsart [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Kostensollstellung#S_Storno_Geb.C3.BChrensollstellung_S_Storno_Gebuhrensollstellung] ist nur zur Korrektur von Sollstellungen ohne Rechnungsnummer vorgesehen.
-
- ====9 Vorschussrechnung====
-
- Sie erstellen und buchen eine Vorschussrechnung in der Regel über Kostenrechnung RVG usw. mit der Option Vorschussrechnung oder über Vorschussrechnung.
- Die Erfassung über die Buchungsart 9 ist nur in Ausnahmefällen sinnvoll, weil dabei eine Rechnungsnummer, aber kein Beleg erzeugt wird.
- Diese Buchungsart (Betrag mit folgendem S oder - Zeichen) erzeugt nur einen Merkposten in der Betragsspalte des Aktenkontos und in den offenen Posten. Es wird keine der drei Bereiche des Aktenkontos angesprochen und eine Buchung im Journal erfolgt nicht.

- ""Korrektur""

- Eine Korrektur ist in der Regel nicht erforderlich, weil Vorschussrechnungen bei der Erstellung einer Gebührenrechnung verrechnet werden können. Falls ausnahmsweise doch eine Korrektur unumgänglich ist, wählen Sie bitte den Weg über Gutschrift; dabei ist nur eine Vollgutschrift möglich.
-
- ====V Vorschussforderung====
-
- Bei dieser Buchungsart wird lediglich in der Betragsspalte des Aktenkontos ein Vermerk hinterlegt. Wahlweise kann dabei in die Offene Posten Liste gebucht werden oder nicht.
-
- Die Buchungsart steht nur für die Aktenkonten zur Verfügung, bei denen der Mandant nicht vorsteuerabzugsberechtigt ist. Ist der Mandant vorsteuerabzugsberechtigt, ist die [[Kostenstell#9 Vorschussrechnung|Buchungsart 9 Vorschussrechnung]] zu verwenden.
-
- Der Saldo des Aktenkontos wird nicht verändert, da keine Gebührensollstellung erzeugt wird. Wenn der Mandant diese Vorschussanforderung zahlt, weist das Aktenkonto ein Guthaben an Gebühren aus und dieses wird bei der Endabrechnung über das Gebührenprogramm automatisch berücksichtigt.
-

Kostensollstellung: Unterschied zwischen den Versionen

-		
-		
-	====H Hebegebühr====	
-		
-	Mit dieser Buchungsart wird automatisch aus der Höhe des Fremdgeldguthabens die Hebegebühr berechnet und in der Gebührenspalte als Forderung ins Soll gesetzt. Es wird die Maske <code>[[Kostensollstellung#Ermittlung_der_Hebegebühr_nach_RVG Ermittlung Hebegebühr]]</code> aufgerufen.	
-		
-	In der Aufteilungsmaske kann ein automatischer Kontenabgleich vorgenommen werden. Dieser bewirkt, dass die Hebegebühr mit einem Guthaben z. B. Fremdgeld verrechnet wird.	+ ====<u>8 RA- Notarkosten</u>====
-		
-	Das damit erzeugte Gebührensoll wird nur im Aktenkonto gebucht, die Verrechnung der Hebegebühr mit Gebühren oder Fremdgeld wird sowohl im Aktenkonto als auch im Journal verbucht. 	+ Hauptartikel → [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/RA-/Notarkosten_(FIBU)_8_RA-/Notarkosten]
-	""Korrektur der Hebegebühr"" 	
-	Die Korrektur der Hebegebühr ist mit Hilfe der Korrekturbuchung durchzuführen. Dazu wird Fibu, Buchen, Extras, Korrekturbuchung gewählt.	
-		
-	====Ermittlung der Hebegebühr nach RVG=====	
-		
-		
-	[[Datei:Ermittlung Hebegebuehr RVG.gif]]	
-		
-	====Berechnung gemäß RVG=====	
-		
-	Wenn Sie die Option abwählen, wechseln Sie zur Berechnung nach BRAGO.	
-		
-	====Auszahlungsbetrag=====	
-		
-	Der Auszahlungsbetrag wird aus der Maske Kostensollstellung übernommen und kann überschrieben werden.	

Kostensollstellung: Unterschied zwischen den Versionen

-	
-	=====MwSt-Satz %=====
-	
-	Als Steuersatz für die Hebegebühr ist der allgemein geltende Steuersatz vorgegeben. Er kann bei Bedarf überschrieben werden.
-	
-	=====Hebegebühr mit MwSt.=====
-	
-	Hier wird die Hebegebühr einschließlich Mehrwertsteuer angezeigt.
-	
-	=====Hebegebühr mit Nr. 7002 VV RVG mit MwSt=====
-	
-	Hier wird die Hebegebühr einschließlich MwSt und dem Betrag nach Nr. 7002 VV RVG angezeigt.
-	
-	=====Buchungsbetrag mit Nr. 7002 VV RVG=====
-	
-	Wählen Sie diese Einstellung, wenn die Hebegebühr einschließlich dem Betrag nach Nr. 7002 VV RVG gebucht werden soll.
-	
-	Wählen Sie diese Einstellung ab, wenn die Hebegebühr ohne den Betrag nach Nr. 7002 VV RVG gebucht werden soll.
-	
-	=====Buchungsbetrag=====
-	
-	Hier wird der zu buchende Betrag angezeigt, je nach der Einstellung in der Zeile darüber mit oder ohne den Betrag nach Nr. 7002 VV RVG.
-	
-	=====OK=====
-	
-	[[Datei:Z_Ok.png]]

Kostensollstellung: Unterschied zwischen den Versionen

-		
-	Die Eingaben werden gespeichert.	
-		
-	=====Abbruch=====	
-		
-	[[Datei:Z_Schließen.png]]	
-		
-	Sie kehren in die Maske Kostensollstellung zurück, ohne die Eingaben zu speichern.	
-		
-	=====Ermittlung der Hebegebühr nicht RVG=====	
-		
-	[[Datei:Ermittlung Hebegebuehr nicht RVG.gif]]	
-		
-	=====Berechnung gemäß RVG=====	
-		
-	Wenn Sie diese Option wählen, wechseln Sie zur Berechnung nach RVG.	
-		
-	=====Auszahlungsbetrag=====	+ =====<u>9 Vorschussrechnung</u>=====
-		
-	Der Auszahlungsbetrag wird aus der Aufteilungsmaske übernommen und kann überschrieben werden.	+ Hauptartikel → [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Vorschussrechnung_(FIBU) 9 Vorschussrechnung]
-		
-	=====MwSt-Satz %=====	+ =====<u>V Vorschussforderung</u>=====
-		
-	Als Steuersatz für die Hebegebühr ist der allgemein geltende Steuersatz vorgegeben. Er kann bei Bedarf überschrieben werden.	+ Hauptartikel → [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Vorschussanforderung_(FIBU) V Vorschussforderung]
-		
-	=====Hebegebühr mit MwSt=====	+ =====<u>H Hebegebühr</u>=====
-		
-	Hier wird die Hebegebühr einschließlich Mehrwertsteuer angezeigt.	+ Hauptartikel → [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Hebegeb%C3%BChr_(FIBU) H Hebegebühr]

Kostensollstellung: Unterschied zwischen den Versionen

-	=====Buchungsbetrag mit § 26 BRAGO mit MwSt=====	+	====<u>S Storno Gebührensollstellung</u>====
-	Hier wird die Hebegebühr einschließlich MwSt und dem Betrag nach § 26 BRAGO angezeigt.	+	Hauptartikel → [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Storno_Geb%C3%BChrensollstellung_(FIBU)_S_Storno_Gebührensollstellung]
-	=====Buchungsbetrag mit § 26 BRAGO=====	+	====<u>W Storno Vorschussrechnung</u>====
-	Wählen Sie diese Einstellung, wenn die Hebegebühr einschließlich dem Betrag nach § 26 BRAGO gebucht werden soll.	+	Hauptartikel → [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Storno_Vorschussrechnung_(FIBU)_W_Storno_Vorschussrechnung]
-	Wählen Sie diese Einstellung ab, wenn die Hebegebühr ohne den Betrag nach § 26 BRAGO gebucht werden soll.	+	====<u>T Textzwischenzeile</u>====
-	=====Buchungsbetrag=====	+	Hauptartikel → [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Textzwischenzeile_(FIBU)_T_Textzwischenzeile]
-	Hier wird der zu buchende Betrag angezeigt, je nach der Einstellung in der Zeile darüber der Buchungsbetrag mit oder ohne den Betrag nach § 26 BRAGO.	+	====<u>U Saldenübernahme</u>====
-	=====OK=====	+	Hauptartikel → [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Salden%C3%BCbernahme_(FIBU)_U_Saldenübernahme]
-	[[Datei:Z_Ok.png]]	+	====<u>Z Kostenzinsen</u>====
-	Die Eingaben werden gespeichert.	+	Hauptartikel → [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Kostenzinsen_(FIBU)_Z_Kostenzinsen]
-	=====Abbruch=====	+	====<u>F Fotokopien</u>====
-			
-	[[Datei:Z_Schließen.png]]		
-			

Kostensollstellung: Unterschied zwischen den Versionen

–	Sie kehren in die Maske Kostensollstellung zurück, ohne die Eingaben zu speichern.
–	
–	====S Storno Gebührensollstellung====
–	
–	Diese Buchungsart, aufrufbar aus [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Buchen (Aktenkonto) Aktenkonto Buchen], Kostensollstellung [[Datei:TK Kostensollstellung.png]] und [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Buchen FIBU Buchen], verwenden Sie bitte nur zum Storno von Sollstellungen ohne Rechnungsnummer, wie sie z. B. aus der Zwangsvollstreckung übergeben werden können.
–	
–	Diese Buchung ist nur als Minus-Sollstellung zulässig (Betrag mit folgendem H oder + Zeichen, sofern erforderlich). Sach- und Finanzkonten werden nicht angesprochen.
–	
–	Eine Buchung ist nur in Höhe des Überschusses der Sollstellungen über die Stornos von Sollstellungen möglich. ra-micro ermittelt die Differenz aufgrund der Buchungsarten unabhängig von Buchungstexten u.ä. Umbuchungen sind immer Umbuchungen von Zahlungen, Umbuchungen von Sollstellungen sind überhaupt nicht möglich.
–	Aufgrund der Vorschriften des § 14 Umsatzsteuergesetzes ist für das Storno von Rechnungen mit Rechnungsnummern ausschließlich der Weg über Gutschrift vorgesehen.
–	
–	Wird bei einer Sollstellung ein Beleg erzeugt, muss auch beim Storno dieser Sollstellung ein Beleg erzeugt werden.
–	""Korrektur""
–	Über die Buchungsart [[Kostensollstellung#8_RA-/Notarkosten 8 RA-/Notarkosten]].
–	
–	====W Storno Vorschussrechnung====
–	
–	Eine Vorschussrechnung stornieren Sie im Regelfall, indem Sie unter "Gutschrift" eine Gutschrift für die Vorschussrechnung erstellen; dabei werden die Buchungen ins "Aktenkonto" und in die "Offenen Posten" automatisch erstellt. Nur in Ausnahmefällen ist eine direkte Buchung mit der vorliegenden Buchungsart sinnvoll.
–	

Kostensollstellung: Unterschied zwischen den Versionen

- Diese Buchungsart neutralisiert einen Merkposten nur in der Betragsspalte des "Aktenkontos" und in den "Offenen Posten" durch eine gegenläufige Buchung. Es wird keiner der drei Bereiche des "Aktenkontos" angesprochen und eine Buchung im "Journal" erfolgt nicht.
-
- Es ist nur ein vollständiges Storno der Vorschussrechnung möglich. Der offene Betrag dieser Rechnung wird in den "Offenen Posten" auf Null gesetzt und in den "Offenen Posten" wird eine neue Rechnungsnummer für eine Gutschrift in Höhe des Stornobetrages erzeugt.
- Dabei wird eine neue Rechnungsnummer vergeben, aber kein Beleg erzeugt.
-
- Die Programmfunktion "Gutschrift" erzeugt demgegenüber einen Beleg.
- Ist auf die Vorschussrechnung bereits eine Zahlung erfolgt, ist nur eine Gutschrift möglich.

- "'Korrektur'"

- Über die Buchungsart [[Kostensollstellung#9_Vorschussrechnung]9 Vorschussrechnung]].
-
- =====T Textzwischenzeile=====
-
- Eine Textzwischenzeile in einem Aktenkonto können Sie mit der Buchungsart T erfassen.
-
- Bei Bedarf können Sie eine manuell erzeugte Textzwischenzeile unter [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Aktko_Fenster#Aktenkonto_bearbeiten] löschen.
-
- =====U Saldenübernahme=====
-
- Diese Buchungsart dient der einfachen und schnellen Saldenübernahme in die Aktenkonten bei Beginn der Buchhaltung.
-
- Wenn Sie am Jahresanfang mit der Buchhaltung beginnen, nehmen Sie als Buchungsdatum der Saldenübernahme den 31.12.
-

Kostensollstellung: Unterschied zwischen den Versionen

- Wenn Sie im laufenden Jahr beginnen (z. B. 01.04.), dann nehmen Sie als Buchungsdatum den letzten Tag des Vormonates (31.03.).
-
- Sie ermitteln pro Akte aus Ihrem Kostenblatt den Bestand der Auslagen, Gebühren und Fremdgeld. Den Gesamtsaldo brauchen Sie nicht zu berechnen.
-
- In der Buchungsmaske der [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Buchen_\(Aktenkonto\)](https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Buchen_(Aktenkonto)) Einzelbuchung nur auf Aktenkonto] können Sie das Feld für den Betrag (Gesamtsaldo) leer lassen. In der Maske https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Aufteilung_Aktenkonto Aufteilung auf Aktenkonto] geben Sie die einzelnen Beträge für Auslagen, Gebühren pro Steuersatz und Fremdgeld ein, und zwar Forderungen gegen den Mandanten mit folgendem S oder - Zeichen, Guthaben mit folgendem H oder + Zeichen.
-
- Die Finanz-, Sach- und Forderungskonten werden nicht berührt.
- Wir warnen ausdrücklich davor, diese Buchungsart für Korrekturen der Aktenkonten zu verwenden; sie ist dafür nicht vorgesehen und geeignet und aktualisiert insbesondere nicht die Gebührenumsätze.

- ""Korrektur der Saldenübernahme""

- Per Saldenübernahme falsch gebuchte Beträge werden anhand der Saldenübernahme gegengebucht. Geben Sie dazu den zuvor gebuchten Betrag mit umgekehrten Vorzeichen ein und wiederholen Sie die Buchung.
-
- =====Z Kostenzinsen=====
-
- Die Buchungsart "Z Kostenzinsen" ist in der "Finanzbuchhaltung I" für die Berechnung und Sollstellung von Kostenzinsen bestimmt, Zinsen auf Kostenforderungen des Anwaltes, wie z. B. Verzugszinsen. Diese Buchung soll integriert in Aktenkonto und offene Posten erfolgen.
-
- Bei dieser Buchungsart erfassen Sie eine Sollstellung (Betrag mit folgendem S).
-
- ""Korrektur der Kostenzinsen""

Kostensollstellung: Unterschied zwischen den Versionen

<p>Die Korrektur der Kostenzinsen ist mit Hilfe der "Korrekturbuchung" durchzuführen. Geben Sie unter "Gebühren" den zu korrigierenden Betrag mit "H" ein und wählen die Einstellung "Finanzkontostand richtig". Das Buchungsdatum und der Steuersatz sollten denjenigen der Originalbuchung entsprechen.</p>	
====F Fotokopien====	
Diese Buchungsart ist nicht mehr verfügbar, Ablichtungen sind ausschließlich über [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Kostenblatt Aktko Kostenblatt] zu erfassen. Es erfolgt ein Aufruf des Kostenblattes.	Diese Buchungsart ist nicht mehr verfügbar, Ablichtungen sind ausschließlich über [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Kostenblatt Aktko Kostenblatt] zu erfassen. Es erfolgt ein Aufruf des Kostenblattes.
===Kostenblatt===	===Kostenblatt===
[[Datei:fibu2 bilanz kostenblatt.png]]	
Das [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Kostenblatt Kostenblatt] wird aufgerufen und weiterbelastbare Kosten erfasst, die erst bei Rechnungsstellung eine Sollstellung auslösen.	Das [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Kostenblatt Kostenblatt] wird aufgerufen und weiterbelastbare Kosten erfasst, die erst bei Rechnungsstellung eine Sollstellung auslösen.
===Forderungskonto===	===Forderungskonto===
[[Datei:Z_Toolbar_Forderungskonto.png]]	
Das [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Foko_Fenster Forderungskonto] zu der ausgewählten Akte wird angezeigt. Existiert kein Forderungskonto zu dieser Akte, ist der Button abgegraut.	Das [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Foko_Fenster Forderungskonto] zu der ausgewählten Akte wird angezeigt. Existiert kein Forderungskonto zu dieser Akte, ist der Button abgegraut.
Zeile 252:	Zeile 127:
===Notizfenster===	===Notizfenster===
[[Datei:Z_Aktennotiz_1.png]]	
Hauptseite → [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Notizen Notizen]	Hauptseite → [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Notizen Notizen]
Zeile 259:	Zeile 132:

Kostensollstellung: Unterschied zwischen den Versionen

===Aktenkontoanzeige===	===Aktenkontoanzeige===
====Datum und Betrag EUR====	====<u>Datum und Betrag EUR</u>====
Das Buchungsdatum sowie der Buchungsbetrag werden angezeigt.	Das Buchungsdatum sowie der Buchungsbetrag werden angezeigt.
====Text====	====<u>Text</u>====
Der Buchungstext und ggf. eine Textzwischenzeile werden angezeigt. Durch Markierung der Textzeile wird die [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Aktko_Fenster#OP-Liste Offene Posten-Liste] angezeigt.	Der Buchungstext und ggf. eine Textzwischenzeile werden angezeigt. Durch Markierung der Textzeile wird die [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Aktko_Fenster#OP-Liste Offene Posten-Liste] angezeigt.
====Auslagen / Gebühren / Fremdgeld====	====<u>Auslagen Gebühren Fre mdgeld</u>====
Die gebuchten Auslagen, Gebühren und Fremdgelder werden angezeigt.	Die gebuchten Auslagen, Gebühren und Fremdgelder werden angezeigt.
====Konto====	====<u>Konto</u>====
Das bei einer Buchung angesprochene Konto wird angezeigt.	Das bei einer Buchung angesprochene Konto wird angezeigt.
====MwSt %====	====<u>MwSt %</u>====
Der betreffende Mehrwertsteuersatz wird angezeigt.	Der betreffende Mehrwertsteuersatz wird angezeigt.
====Saldozeile====	====<u>Saldozeile</u>====
Die aktuellen Salden werden angezeigt. Guthaben können per Drag & Drop umgebucht werden. Das entsprechende Guthaben wird mit der linken Maustaste angeklickt und mit gedrückter Maustaste auf die Spalte gezogen, in die umgebucht werden soll.	Die aktuellen Salden werden angezeigt. Guthaben können per<u> Drag Drop umgebucht werden. Das entsprechende Guthaben wird mit<u> der linken Maustaste angeklickt und mit gedrückter Maustaste auf die Spalte gezogen, in die umgebucht werden soll.

Kostensollstellung: Unterschied zwischen den Versionen

-	====Gebühreumsatz====	+	====<u>Gebühreumsatz</u>====
	Der Gebühreumsatz wird angezeigt. Bei Saldenübernahmen kann das Programm nicht erkennen, ob es sich um eine Zahlung handelt.		Der Gebühreumsatz wird angezeigt. Bei Saldenübernahmen kann das Programm nicht erkennen, ob es sich um eine Zahlung handelt.
Zeile 289:		Zeile 162:	
	===Buchungsdaten===		===Buchungsdaten===
-	====Datum====	+	====<u>Datum</u>====
	Das Datum wird eingegeben, zu dem die Buchung gespeichert werden soll. Vorgeschlagen wird immer das Tagesdatum.		Das Datum wird eingegeben, zu dem die Buchung gespeichert werden soll. Vorgeschlagen wird immer das Tagesdatum.
-	====Betrag====	+	====<u>Betrag</u>====
	Für Kostensollstellungen oder Zahlungsanforderungen wird der Betrag eingegeben.		Für Kostensollstellungen oder Zahlungsanforderungen wird der Betrag eingegeben.
-	====Buchungstext====	+	====<u>Buchungstext</u>====
	Der vorgegebene Buchungstext kann überschrieben werden bzw. ein anderer aus der Auswahlliste gewählt werden. Die Auswahlliste kann auch bearbeitet werden.		Der vorgegebene Buchungstext kann überschrieben werden bzw. ein anderer aus der Auswahlliste gewählt werden. Die Auswahlliste kann auch bearbeitet werden.
-	====Adressnr. Rechnungsempfänger====	+	====<u>Rechnungsnr.</u>====
-			
-	Soll die Buchung in der Offene Posten-Liste gespeichert werden, geben Sie hier den Rechnungsempfänger ein. In der Liste sind die zur Akte gespeicherten Beteiligten vorgegeben, ausgenommen sind hierfür die zur Akte gespeicherten Gegner.		
-	Soll die Kostensollstellung nicht in der Offene Posten-Liste gespeichert werden, entfernen Sie die vorgegebene Adressnummer; die Buchung wird dann nur im Aktenkonto gespeichert.		
-			
-	====Rechnungsnr.====		

Kostensollstellung: Unterschied zwischen den Versionen

Soll die Buchung in der Offene Posten-Liste gespeichert werden, wird hier die Rechnungsnummer angegeben. Vorgegeben wird neue für die Vergabe einer neuen Rechnungsnummer. Eine bestehende Rechnungsnummer kann aus der Liste ausgewählt werden - es wird dann der derzeitige Forderungsbetrag um den Buchungsbetrag erhöht. Der Buchungsbetrag darf den Forderungsbetrag nicht übersteigen.

Soll die Buchung in der Offene Posten-Liste gespeichert werden, wird hier die Rechnungsnummer angegeben. Vorgegeben wird neue für die Vergabe einer neuen Rechnungsnummer. Eine bestehende Rechnungsnummer kann aus der Liste ausgewählt werden - es wird dann der derzeitige Forderungsbetrag um den Buchungsbetrag erhöht. Der Buchungsbetrag darf den Forderungsbetrag nicht übersteigen.

Zeile 313:

Es kann auch ein Selektionskennzeichen für die Offene Posten-Liste erfasst werden.

====OP-Kz====

Ein OP-Kennzeichen kann vergeben werden.

====MwSt%====

Für Kostensollstellungen oder Zahlungsanforderungen kann der Steuersatz angegeben werden. Voreingestellt ist der Steuersatz, der zum Referat vorgegeben ist, mangels eines solchen Steuersatzes der allgemeine Steuersatz, wie er in "Kanzlei, Einstellungen, Allgemein, Mehrwertsteuersatz" eingegeben wurde.

====Textzusatz====

Eine [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Textzwischenzeile_ (FIBU) Textzwischenzeile] kann eingefügt werden, um ggf. weitere Informationen zum Buchungstext einzugeben.

====Buchen in ZV====

Kostensollstellungen von "RA-/Notarkosten" und "Hebegebühren" können Sie durch Wahl dieser Option zusätzlich ins Forderungskonto buchen.

====Überweisungsträger====

Bei Wahl dieser Option kann der [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/%C3%9Cberweisung_Überweisungsträger] sofort ausgefüllt werden. Diese Möglichkeit ist bei Wahl der Kostenarten "8 RA-/Notarkosten; 9 Vorschussrechnung" und "V Vorschussforderung" gegeben.

Zeile 181:

Es kann auch ein Selektionskennzeichen für die Offene Posten-Liste erfasst werden.

====<u>OP-Kz</u>====

Ein OP-Kennzeichen kann vergeben werden.

====<u>MwSt </u>====

Für Kostensollstellungen oder Zahlungsanforderungen kann der Steuersatz angegeben werden. Voreingestellt ist der Steuersatz, der zum Referat vorgegeben ist, mangels eines solchen Steuersatzes der allgemeine Steuersatz, wie er in "Kanzlei, Einstellungen, Allgemein, Mehrwertsteuersatz" eingegeben wurde.

====<u>Textzusatz</u>====

Eine [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Textzwischenzeile_ (FIBU) Textzwischenzeile] kann eingefügt werden, um ggf. weitere Informationen zum Buchungstext einzugeben.

====<u>Buchen in ZV</u>====

Kostensollstellungen von "RA- Notarkosten" und " bsp;"Hebegebühren" können Sie durch Wahl dieser Option zusätzlich ins Forderungskonto buchen.

====<u>Überweisungsträger</u>====

Bei Wahl dieser Option kann der [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/%C3%9Cberweisung_Überweisungsträger] sofort ausgefüllt werden. Diese Möglichkeit ist bei Wahl der Kostenarten " bsp;"8 RA- Notarkosten; 9 Vorschussrechnung" und "V Vorschussforderung" gegeben.

Kostensollstellung: Unterschied zwischen den Versionen

Zeile 338:		Zeile 206:	
===Speichern===		===Speichern===	
- [[Datei:Z_Speichern.png]]	+	[[Datei:Z_Speichern.png link=]]	
Die eingegebenen Daten werden gespeichert.		Die eingegebenen Daten werden gespeichert.	
- ===OK===	+	===OK und Schließen===	
- [[Datei:Z_Ok.png]]	+	[[Datei:Z_Ok.png link=]]	
Speichert die eingegebenen Daten und beendet die Programmfunktion.		Speichert die eingegebenen Daten und beendet die Programmfunktion.	
- ===Abbruch===	+	===Abbruch und Schließen===	
- [[Datei:Z_Schließen.png]]	+	[[Datei:Z_Schließen.png link=]]	
Beendet die Programmfunktion. Eine Speicherung erfolgt nicht.		Beendet die Programmfunktion. Eine Speicherung erfolgt nicht.	
- ==Weitere Funktionen und Erklärungen==	+	[[Kategorie:Aktenkonto]]	
	+	[[Kategorie:Info Desk]]	
- ===Kostensollstellung - Umbuchen durch Drag & Drop===			
- [[Datei:Aktko Kostensollstellung Umbuchen.gif]]			
- Sie können mit dem Mauszeiger Beträge verschieben und so Guthaben auf offene Gebühren umbuchen.			

Kostensollstellung: Unterschied zwischen den Versionen

-	Die Umbuchung wird in den Aktenkonten, im Journal und in der Offene Posten-Liste gespeichert. Es ist nur möglich, Guthabenbeträge umzubuchen.
-	Diese Programmfunktion ist nur in bestimmten Konstellationen zu nutzen. Umbuchungen, die Sie hierüber nicht tätigen können, führen Sie bitte weiterhin in der Finanzbuchhaltung durch.
-	
-	====Von Fremdgeld====
-	
-	Dies sind die Angaben zum Guthaben auf dem betreffenden Aktenkonto, z. B. Fremdgeld. Sowohl der Betrag, als auch das Sachkonto lassen sich ändern. Der angezeigte Saldo ist der Saldo vor Umbuchung.
-	
-	====Auf Gebühren====
-	
-	Dies sind die Angaben zu den offenen Gebühren auf dem entsprechenden Aktenkonto, auf die die Umbuchung erfolgt. Sowohl der Betrag, als auch Sachkonto und Steuersatz lassen sich ändern. Der angezeigte Saldo ist der Saldo vor Umbuchung. Die dazugehörige Rechnungsnummer kann ausgewählt werden, um die Zahlung in der Offene Posten-Liste zu speichern.
-	
-	====Ausgleichen von offenen Rechnungen====
-	
-	Die zur Umbuchung gehörende Rechnungsnummer kann ausgewählt werden, um die Zahlung in der Offene Posten-Liste zu speichern.
-	
-	====OK====
-	
-	[[Datei:Z_Ok.png]]
-	
-	Hierüber wird die Umbuchung sowohl im Aktenkonto, Journal und in der Offene Posten-Liste gespeichert.
-	
-	====Abbruch====
-	

Kostensollstellung: Unterschied zwischen den Versionen

-
-
-
-
-

Aktuelle Version vom 6. Juni 2019, 16:29 Uhr

[Hauptseite](#) > [Aktenkonto](#) > [Kostensollstellung](#)

Kostensollstellung



Video: [Kostensollstellung](#)

Kategorie: Aktenkonto

Tastenkombination: Alt Gr Y

Support-Hotline: 030 43598 888

Support-Internetseite: <https://www.ra-micro.de/support/>

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines	22
2 Funktionen in der Toolbar	23
2.1 Neu	23
2.1.1 8 RA- / Notarkosten	23
2.1.2 9 Vorschussrechnung	23
2.1.3 V Vorschussforderung	23
2.1.4 H Hebegebühr	23
2.1.5 S Storno Gebührensollstellung	23
2.1.6 W Storno Vorschussrechnung	23
2.1.7 T Textzwischenzeile	24
2.1.8 U Saldenübernahme	24
2.1.9 Z Kostenzinsen	24
2.1.10 F Fotokopien	24
2.2 Kostenblatt	24
2.3 Forderungskonto	24

Kostensollstellung: Unterschied zwischen den Versionen

3 Funktionen im Bearbeitungsbereich	24
3.1 Akte	24
3.2 Notizfenster	24
3.3 Aktenkontoanzeige	24
3.3.1 Datum und Betrag EUR	24
3.3.2 Text	25
3.3.3 Auslagen / Gebühren / Fremdgeld	25
3.3.4 Konto	25
3.3.5 MwSt %	25
3.3.6 Saldozeile	25
3.3.7 Gebührenumsatz	25
3.4 Buchungsdaten	25
3.4.1 Datum	25
3.4.2 Betrag	25
3.4.3 Buchungstext	25
3.4.4 Rechnungsnr.	26
3.4.5 OP-Kz	26
3.4.6 MwSt %	26
3.4.7 Textzusatz	26
3.4.8 Buchen in ZV	26
3.4.9 Überweisungsträger	26
4 Funktionen in der Abschlussleiste	26
4.1 Speichern	26
4.2 OK und Schließen	27
4.3 Abbruch und Schließen	27

Allgemeines

Kostenstellstellung (AltGr+Y)

Neu ▾ Kostenblatt Forderungskonto

Akte: 1/17 Schröder ./ Hoffmann

Datum	Betrag €	Text	Auslagen	Gebühren	Fremdgeld	Konto	MwSt %
09.06.17	-119,00	RA-Rechnung 1700009	0,00	*-119,00	0,00		19
09.06.17	-50,00	Kostenzinsen	0,00	*-169,00	0,00		0
10.06.17	-169,00	SALDO Forderung an Mandant	0,00	-169,00	0,00		
		-50,00 € Gebührensoll zu 0% MwSt, -119,00 € Gebührensoll zu 19% MwSt					

Datum Betrag Buchungstext Rechnungsnr. OP-Kz MwSt%

10.06.2017 650,00 RA-Kosten j

Textzusatz:

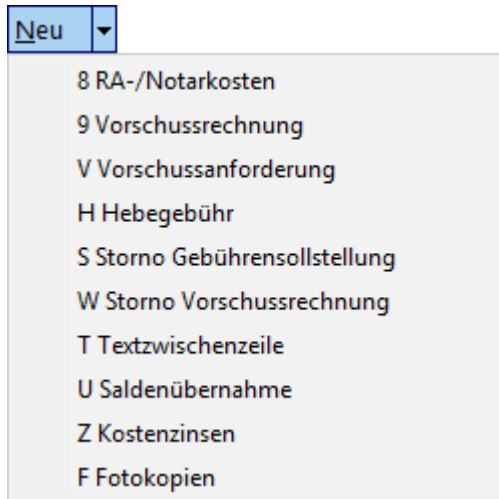
☐ Buchen in ZV
☐ Überweisungsträger

Sollstellungen und Merkposten für Vorschussrechnungen werden regelmäßig im Rahmen der Rechnungsstellung im Programmbereich Gebühren erzeugt. Rechnungen und Vorschussrechnungen werden regelmäßig mit der Programmfunktion **Korrekturrechnung** storniert. Dabei werden Aktenkonto und Offene Posten angesprochen und Belege erzeugt. Nur in Ausnahmefällen ist die Nutzung der Kostensollstellung sinnvoll, die keine Belege erzeugt, z. B. für die Übernahme einer alten Sollstellung / Rechnung aus einem gelöschten Aktenkonto oder einer früheren Buchhaltung oder für das Storno einer Sollstellung, die aus der ZV durchgebucht wurde. Umbuchungen von Guthaben (z. B. vorhandenes Fremdgeld auf offene Gebühren) können in dieser Programmfunktion mit **Drag&Drop** durchgeführt werden.

Kostensollstellung: Unterschied zwischen den Versionen

Funktionen in der Toolbar

Neu



Folgende Buchungsarten stehen in der Programmfunktion Kostensollstellung zur Verfügung:

8 RA- / Notarkosten

Hauptartikel → [8 RA-/Notarkosten](#)

9 Vorschussrechnung

Hauptartikel → [9 Vorschussrechnung](#)

V Vorschussforderung

Hauptartikel → [V Vorschussforderung](#)

H Hebegebühr

Hauptartikel → [H Hebegebühr](#)

S Storno Gebührensollstellung

Hauptartikel → [S Storno Gebührensollstellung](#)

W Storno Vorschussrechnung

Hauptartikel → [W Storno Vorschussrechnung](#)

Kostensollstellung: Unterschied zwischen den Versionen

T Textzwischenzeile

Hauptartikel → [T Textzwischenzeile](#)

U Saldenübernahme

Hauptartikel → [U Saldenübernahme](#)

Z Kostenzinsen

Hauptartikel → [Z Kostenzinsen](#)

F Fotokopien

Diese Buchungsart ist nicht mehr verfügbar, Ablichtungen sind ausschließlich über [Aktko Kostenblatt](#) zu erfassen. Es erfolgt ein Aufruf des Kostenblattes.

Kostenblatt

Das [Kostenblatt](#) wird aufgerufen und weiterbelastbare Kosten erfasst, die erst bei Rechnungsstellung eine Sollstellung auslösen.

Forderungskonto

Das [Forderungskonto](#) zu der ausgewählten Akte wird angezeigt. Existiert kein Forderungskonto zu dieser Akte, ist der Button abgegraut.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Akte

Geben Sie hier die Nummer des Aktenkontos ein, welches Sie bebuchen möchten. Sie können auch durch Eingabe des Mandatennamens die Aktennummer suchen lassen.

Notizfenster

Hauptseite → [Notizen](#)

Aktenkontoanzeige

Datum und Betrag EUR

Das Buchungsdatum sowie der Buchungsbetrag werden angezeigt.

Kostensollstellung: Unterschied zwischen den Versionen

Text

Der Buchungstext und ggf. eine Textzwischenzeile werden angezeigt. Durch Markierung der Textzeile wird die [Offene Posten-Liste](#) angezeigt.

Auslagen / Gebühren / Fremdgeld

Die gebuchten Auslagen, Gebühren und Fremdgelder werden angezeigt.

Konto

Das bei einer Buchung angesprochene Konto wird angezeigt.

MwSt %

Der betreffende Mehrwertsteuersatz wird angezeigt.

Saldozeile

Die aktuellen Salden werden angezeigt. Guthaben können per Drag & Drop umgebucht werden. Das entsprechende Guthaben wird mit der linken Maustaste angeklickt und mit gedrückter Maustaste auf die Spalte gezogen, in die umgebucht werden soll.

Gebührenumsatz

Der Gebührenumsatz wird angezeigt. Bei Saldenübernahmen kann das Programm nicht erkennen, ob es sich um eine Zahlung handelt.

Buchungsdaten

Datum

Das Datum wird eingegeben, zu dem die Buchung gespeichert werden soll. Vorgeschlagen wird immer das Tagesdatum.

Betrag

Für Kostensollstellungen oder Zahlungsanforderungen wird der Betrag eingegeben.

Buchungstext

Der vorgegebene Buchungstext kann überschrieben werden bzw. ein anderer aus der Auswahlliste gewählt werden. Die Auswahlliste kann auch bearbeitet werden.

Kostensollstellung: Unterschied zwischen den Versionen

Rechnungsnr.

Soll die Buchung in der Offene Posten-Liste gespeichert werden, wird hier die Rechnungsnummer angegeben. Vorgegeben wird neue für die Vergabe einer neuen Rechnungsnummer. Eine bestehende Rechnungsnummer kann aus der Liste ausgewählt werden - es wird dann der derzeitige Forderungsbetrag um den Buchungsbetrag erhöht. Der Buchungsbetrag darf den Forderungsbetrag nicht übersteigen. Soll die Rechnung nicht in der Offene Posten-Liste gespeichert werden, wird ohne gewählt.

Es kann auch ein Selektionskennzeichen für die Offene Posten-Liste erfasst werden.

OP-Kz

Ein OP-Kennzeichen kann vergeben werden.

MwSt %

Für Kostensollstellungen oder Zahlungsanforderungen kann der Steuersatz angegeben werden. Voreingestellt ist der Steuersatz, der zum Referat vorgegeben ist, mangels eines solchen Steuersatzes der allgemeine Steuersatz, wie er in *Kanzlei, Einstellungen, Allgemein, Mehrwertsteuersatz* eingegeben wurde.

Textzusatz

Eine [Textzwischenzeile](#) kann eingefügt werden, um ggf. weitere Informationen zum Buchungstext einzugeben.

Buchen in ZV

Kostensollstellungen von *RA- / Notarkosten* und *Hebegebühren* können Sie durch Wahl dieser Option zusätzlich ins Forderungskonto buchen.

Überweisungsträger

Bei Wahl dieser Option kann der [Überweisungsträger](#) sofort ausgefüllt werden. Diese Möglichkeit ist bei Wahl der Kostenarten *8 RA- / Notarkosten*; *9 Vorschussrechnung* und *V Vorschussforderung* gegeben.

Funktionen in der Abschlussleiste

Speichern



Die eingegebenen Daten werden gespeichert.

Kostensollstellung: Unterschied zwischen den Versionen

OK und Schließen



Speichert die eingegebenen Daten und beendet die Programmfunktion.

Abbruch und Schließen



Beendet die Programmfunktion. Eine Speicherung erfolgt nicht.