

Kostensollstellung: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 10. Juni 2017, 15:38 Uhr (Quelltext anzeigen)

DCamacho (Diskussion | Beiträge)
(→Allgemeines)

← Zum vorherigen Versionsunterschied

Aktuelle Version vom 6. Juni 2019, 16:29 Uhr (Quelltext anzeigen)

ARizzin (Diskussion | Beiträge)
(→Textzusatz)

(27 dazwischenliegende Versionen von 4 Benutzern werden nicht angezeigt)

Zeile 6:

| Bildunterschrift = Kostensollstellung

| Video = <http://www.ra-micro-doku.de/etv/clip.pl?id=1023>

– | Tastenkombination = [[Datei:TK_Kostensollstellung.png]]

| Kategorie = Aktenkonto

| Support-Hotline = 030/43598888

Zeile 6:

| Bildunterschrift = Kostensollstellung

| Video = <http://www.ra-micro-doku.de/etv/clip.pl?id=1023>

+ | Tastenkombination = [[Datei:TK_Kostensollstellung.png|link=]]

| Kategorie = Aktenkonto

| Support-Hotline = 030/43598888

Zeile 17:

Datei:Kostensollstellung.png|

– rect 4 29 56 51 [[]]

– rect 60 29 131 49 [[]]

– rect 135 29 239 49 [[]]

– rect 6 76 131 103 [[]]

– rect 137 76 158 103 [[]]

– rect 12 130 72 270 [[]]

– rect 75 130 185 268 [[]]

– rect 191 133 490 262 [[]]

rect 496 130 795 268 [[]]

Zeile 17:

Datei:Kostensollstellung.png|

+ rect 4 29 56 51 [[Kostensollstellung#Neu|Neue Buchung vornehmen.]]

+ rect 60 29 131 49 [[Kostensollstellung#Kostenblatt|Das Kostenblatt wird aufgerufen und weiterbelastbare Kosten erfasst, die erst bei Rechnungsstellung eine Sollstellung auslösen.]]

+ rect 135 29 239 49 [[Kostensollstellung#Forderungskonto|Das Forderungskonto zu der ausgewählten Akte wird angezeigt. Existiert kein Forderungskonto zu dieser Akte, ist der Button abgegraut.]]

+ rect 6 76 131 103 [[Kostensollstellung#Akte|Geben Sie hier die Nummer des Aktenkontos ein, welches Sie bebuchten möchten. Sie können auch durch Eingabe des Mandatennamens die Aktennummer suchen lassen.]]

+ rect 137 76 158 103 [[Kostensollstellung#Notizfenster|Notizfenster]]

+ rect 12 130 189 189 [[Kostensollstellung#Datum_und_Betrag_EUR|Das Buchungsdatum sowie der Buchungsbetrag werden angezeigt.]]

+ rect 191 130 490 190 [[Kostensollstellung#Buchungstext|Der vorgegebene Buchungstext kann überschrieben werden bzw. ein anderer aus der Auswahlliste gewählt werden. Die Auswahlliste kann auch bearbeitet werden.]]

+ rect 498 130 795 186 [[Kostensollstellung#Auslagen_2F_Geb.C3.BChren_2F_Fremdgeld|Die gebuchten Auslagen, Gebühren und Fremdgelder werden angezeigt.]]

Kostensollstellung: Unterschied zwischen den Versionen

-		+	rect 801 129 860 189 [[Kostensollstellung#Konto Das bei einer Buchung angesprochene Konto wird angezeigt.]]
-	rect 801 130 864 264 [[]]	+	rect 866 129 920 185 [[Kostensollstellung#MwSt_.25 Der betreffende Mehrwertsteuersatz wird angezeigt.]]
-	rect 870 130 918 268 [[]]	+	rect 6 462 92 495 [[Kostensollstellung#Datum Das Datum wird eingegeben, zu dem die Buchung gespeichert werden soll. Vorgeschlagen wird immer das Tagesdatum.]]
-	rect 6 462 92 495 [[]]	+	rect 96 465 195 497 [[Kostensollstellung#Betrag Für Kostensollstellungen oder Zahlungsanforderungen wird der Betrag eingegeben.]]
-	rect 96 465 195 497 [[]]	+	rect 201 465 433 497 [[Kostensollstellung#Buchungstext Der vorgegebene Buchungstext kann überschrieben werden bzw. ein anderer aus der Auswahlliste gewählt werden. Die Auswahlliste kann auch bearbeitet werden.]]
-	rect 201 465 433 497 [[]]	+	rect 442 465 523 495 [[Kostensollstellung#Rechnungsnr. Soll die Buchung in der Offene Posten-Liste gespeichert werden, wird hier die Rechnungsnummer angegeben. Vorgegeben wird neue für die Vergabe einer neuen Rechnungsnummer. Eine bestehende Rechnungsnummer kann aus der Liste ausgewählt werden - es wird dann der derzeitige Forderungsbetrag um den Buchungsbetrag erhöht. Der Buchungsbetrag darf den Forderungsbetrag nicht übersteigen. Soll die Rechnung nicht in der Offene Posten-Liste gespeichert werden, wird ohne gewählt. Es kann auch ein Selektionskennzeichen für die Offene Posten-Liste erfasst werden.]]
-	rect 442 465 523 495 [[]]	+	rect 534 465 684 498 [[Kostensollstellung#OP-Kz Ein OP-Kennzeichen kann vergeben werden.]]
-	rect 534 465 684 498 [[]]	+	rect 690 462 731 497 [[Kostensollstellung#MwSt.25 Für Kostensollstellungen oder Zahlungsanforderungen kann der Steuersatz angegeben werden. Voreingestellt ist der Steuersatz, der zum Referat vorgegeben ist, mangels eines solchen Steuersatzes der allgemeine Steuersatz, wie er in Kanzlei, Einstellungen, Allgemein, Mehrwertsteuersatz eingegeben wurde.]]
-	rect 690 462 731 497 [[]]	+	rect 6 510 341 527 [[Kostensollstellung#Textzusatz Eine Textzwischenzeile kann eingefügt werden, um ggf. weitere Informationen zum Buchungstext einzugeben.]]
-	rect 6 510 341 527 [[]]	+	rect 6 539 98 551 [[Kostensollstellung#Buchen in ZV Kostensollstellungen von RA- / Notarkosten und Hebegebühren können Sie durch Wahl dieser Option zusätzlich ins Forderungskonto buchen.]]
-	rect 6 539 98 551 [[]]	+	rect 6 558 143 575 [[Kostensollstellung#.C3.9Cberweisungstr. C3.A4ger Bei Wahl dieser Option kann der Überweisungsträger sofort ausgefüllt werden. Diese Möglichkeit ist bei Wahl der Kostenarten 8 RA- / Notarkosten; 9 Vorschussrechnung und V Vorschussforderung gegeben.]]
-	rect 6 558 143 575 [[]]	+	rect 719 648 791 680 [[Kostensollstellung#Speichern Die eingegebenen Daten werden gespeichert.]]
-	rect 719 648 791 680 [[]]	+	rect 801 650 876 682 [[Kostensollstellung#OK Speichert die eingegebenen Daten und beendet die Programmfunktion.]]
-	rect 801 650 876 682 [[]]	+	rect 881 648 950 682 [[Kostensollstellung#Abbruch Beendet die Programmfunktion. Eine Speicherung erfolgt nicht.]]

Kostensollstellung: Unterschied zwischen den Versionen

-	rect 881 648 950 682 [[]]	+	rect 12 212 919 229 [[Kostensollstellung#Saldozeile Die aktuellen Salden werden angezeigt. Guthaben können per Drag & Drop umgebucht werden. Das entsprechende Guthaben wird mit der linken Maustaste angeklickt und mit gedrückter Maustaste auf die Spalte gezogen, in die umgebucht werden soll.]]
		+	rect 14 232 917 268 [[Kostensollstellung#Geb.C3. BChrenumsatz Der Gebührensatz wird angezeigt. Bei Saldenübernahmen kann das Programm nicht erkennen, ob es sich um eine Zahlung handelt.]]
	desc none		desc none
	</imagemap>		</imagemap>
-	Sollstellungen und Merkposten für Vorschussrechnungen werden regelmäßig im Rahmen der Rechnungsstellung im Programmbereich Gebühren erzeugt. Rechnungen und Vorschussrechnungen werden regelmäßig mit der Programmfunktion Gutschrift storniert. Dabei werden Aktenkonto und Offene Posten angesprochen und Belege erzeugt.	+	Sollstellungen und Merkposten für Vorschussrechnungen werden regelmäßig im Rahmen der Rechnungsstellung im Programmbereich Gebühren erzeugt. Rechnungen und Vorschussrechnungen werden regelmäßig mit der Programmfunktion https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Korrekturrechnung storniert. Dabei werden Aktenkonto und Offene Posten angesprochen und Belege erzeugt.
-	Nur in Ausnahmefällen ist die Nutzung der Kostensollstellung sinnvoll, die keine Belege erzeugt, z. B. für die Übernahme einer alten Sollstellung/Rechnung aus einem gelöschten Aktenkonto oder einer früheren Buchhaltung oder für das Storno einer Sollstellung, die aus der ZV durchgebucht wurde.	+	Nur in Ausnahmefällen ist die Nutzung der Kostensollstellung sinnvoll, die keine Belege erzeugt, z. B. für die Übernahme einer alten Sollstellung Rechnung aus einem gelöschten Aktenkonto oder einer früheren Buchhaltung oder für das Storno einer Sollstellung, die aus der ZV durchgebucht wurde.
-	Umbuchungen von Guthaben (z. B. vorhandenes Fremdgeld auf offene Gebühren) können in dieser Programmfunktion mit https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Kostensollstellung#Kostensollstellung_-_Umbuchen_durch_Drag_.26_Drop Drag & Drop] durchgeführt werden.	+	Umbuchungen von Guthaben (z. B. vorhandenes Fremdgeld auf offene Gebühren) können in dieser Programmfunktion mit p; https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Kostensollstellung_Umbuchen_durch_Drag_und_Drop Drag&Drop] durchgeführt werden.
	==Funktionen in der Toolbar==		==Funktionen in der Toolbar==
-	Zeile 52: ===Neu===		Zeile 53: ===Neu===
-	[[Datei:Kostensollstellung_Neu.png]]	+	<imagemap>
		+	Datei:Kostensollstellung_Neu.png
		+	
		+	rect 7 27 247 48 [[Kostensollstellung#8_RA-. 2FNotarkosten 8 RA- / Notarkosten]]
		+	rect 7 50 247 70 [[Kostensollstellung#9_Vorschussrechnung 9 Vorschussrechnung]]

Kostensollstellung: Unterschied zwischen den Versionen

-	====H Hebegebühr====	+	====<u>H Hebegebühr</u>====
-	Hauptartikel → [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Hebegeb%C3%BChr_(FIBu) H Hebegebühr] 	+	Hauptartikel → [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Hebegeb%C3%BChr_(FIBU) H Hebegebühr]
-	====S Storno Gebührensollstellung====	+	====<u>S Storno Gebührensollstellung</u>====
-	Hauptartikel → [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Storno_Geb%C3%BChrensollstellung_(FIBu) S Storno Gebührensollstellung] 	+	Hauptartikel → [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Storno_Geb%C3%BChrensollstellung_(FIBU) S Storno Gebührensollstellung]
-	====W Storno Vorschussrechnung====	+	====<u>W Storno Vorschussrechnung</u>====
-	Hauptartikel → [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Storno_Vorschussrechnung_(FIBu) W Storno Vorschussrechnung] 	+	Hauptartikel → [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Storno_Vorschussrechnung_(FIBU) W Storno Vorschussrechnung]
-	====T Textzwischenzeile====	+	====<u>T Textzwischenzeile</u>====
-	Hauptartikel → [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Textzwischenzeile_(FIBu) T Textzwischenzeile] 	+	Hauptartikel → [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Textzwischenzeile_(FIBU) T Textzwischenzeile]
-	====U Saldenübernahme====	+	====<u>U Saldenübernahme</u>====
-	Hauptartikel → [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Salden%C3%BCbernahme_(FIBu) U Saldenübernahme] 	+	Hauptartikel → [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Salden%C3%BCbernahme_(FIBU) U Saldenübernahme]
-	====Z Kostenzinsen====	+	====<u>Z Kostenzinsen</u>====
-	Hauptartikel → [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Kostenzinsen_(FIBu) Z Kostenzinsen]	+	Hauptartikel → [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Kostenzinsen_(FIBU) Z Kostenzinsen]
-	====F Fotokopien====	+	====<u>F Fotokopien</u>====

Kostensollstellung: Unterschied zwischen den Versionen

Diese Buchungsart ist nicht mehr verfügbar, Ablichtungen sind ausschließlich über [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Kostenblatt_Atkko_Kostenblatt] zu erfassen. Es erfolgt ein Aufruf des Kostenblattes.

Diese Buchungsart ist nicht mehr verfügbar, Ablichtungen sind ausschließlich über [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Kostenblatt_Atkko_Kostenblatt] zu erfassen. Es erfolgt ein Aufruf des Kostenblattes.

Zeile 116:

===Aktenkontoanzeige===

====Datum und Betrag EUR====

Das Buchungsdatum sowie der Buchungsbetrag werden angezeigt.

====Text====

Der Buchungstext und ggf. eine Textzwischenzeile werden angezeigt. Durch Markierung der Textzeile wird die [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Atkko_Fenster#OP-Liste Offene Posten-Liste] angezeigt.

====Auslagen / Gebühren / Fremdgeld====

Die gebuchten Auslagen, Gebühren und Fremdgelder werden angezeigt.

====Konto====

Das bei einer Buchung angesprochene Konto wird angezeigt.

====MwSt %====

Der betreffende Mehrwertsteuersatz wird angezeigt.

====Saldozeile====

Zeile 132:

===Aktenkontoanzeige===

====<u>Datum und Betrag EUR</u>====

Das Buchungsdatum sowie der Buchungsbetrag werden angezeigt.

====<u>Text</u>====

Der Buchungstext und ggf. eine Textzwischenzeile werden angezeigt. Durch Markierung der Textzeile wird die [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Atkko_Fenster#OP-Liste Offene Posten-Liste] angezeigt.

====<u>Auslagen / Gebühren / Fre
mdgeld</u>====

Die gebuchten Auslagen, Gebühren und Fremdgelder werden angezeigt.

====<u>Konto</u>====

Das bei einer Buchung angesprochene Konto wird angezeigt.

====<u>MwSt %</u>====

Der betreffende Mehrwertsteuersatz wird angezeigt.

====<u>Saldozeile</u>====

Kostensollstellung: Unterschied zwischen den Versionen

<p>Die aktuellen Salden werden angezeigt. Guthaben können per Drag & Drop umgebucht werden. Das entsprechende Guthaben wird mit der linken Maustaste angeklickt und mit gedrückter Maustaste auf die Spalte gezogen, in die umgebucht werden soll.</p>	+	<p>Die aktuellen Salden werden angezeigt. Guthaben können per Drag & Drop umgebucht werden. Das entsprechende Guthaben wird mit der linken Maustaste angeklickt und mit gedrückter Maustaste auf die Spalte gezogen, in die umgebucht werden soll.</p>
<p>====Gebühreumsatz====</p>	+	<p>====<u>Gebühreumsatz</u>====</p>
<p>Der Gebühreumsatz wird angezeigt. Bei Saldenübernahmen kann das Programm nicht erkennen, ob es sich um eine Zahlung handelt.</p>		<p>Der Gebühreumsatz wird angezeigt. Bei Saldenübernahmen kann das Programm nicht erkennen, ob es sich um eine Zahlung handelt.</p>
<p>Zeile 146:</p>		<p>Zeile 162:</p>
<p>====Buchungsdaten====</p>		<p>====Buchungsdaten====</p>
<p>====Datum====</p>	+	<p>====<u>Datum</u>====</p>
<p>Das Datum wird eingegeben, zu dem die Buchung gespeichert werden soll. Vorgeschlagen wird immer das Tagesdatum.</p>		<p>Das Datum wird eingegeben, zu dem die Buchung gespeichert werden soll. Vorgeschlagen wird immer das Tagesdatum.</p>
<p>====Betrag====</p>	+	<p>====<u>Betrag</u>====</p>
<p>Für Kostensollstellungen oder Zahlungsanforderungen wird der Betrag eingegeben.</p>		<p>Für Kostensollstellungen oder Zahlungsanforderungen wird der Betrag eingegeben.</p>
<p>====Buchungstext====</p>	+	<p>====<u>Buchungstext</u>====</p>
<p>Der vorgegebene Buchungstext kann überschrieben werden bzw. ein anderer aus der Auswahlliste gewählt werden. Die Auswahlliste kann auch bearbeitet werden.</p>		<p>Der vorgegebene Buchungstext kann überschrieben werden bzw. ein anderer aus der Auswahlliste gewählt werden. Die Auswahlliste kann auch bearbeitet werden.</p>
<p>====Adressnr. Rechnungsempfänger====</p>	+	<p>====<u>Rechnungsnr.</u>====</p>
<p>Soll die Buchung in der Offene Posten-Liste gespeichert werden, geben Sie hier den Rechnungsempfänger ein. In der Liste sind die zur Akte gespeicherten Beteiligten vorgegeben, ausgenommen sind hierfür die zur Akte gespeicherten Gegner.</p>		
<p>Soll die Kostensollstellung nicht in der Offene Posten-Liste gespeichert werden, entfernen Sie die vorgegebene Adressnummer; die Buchung wird dann nur im Aktenkonto gespeichert.</p>		

Kostensollstellung: Unterschied zwischen den Versionen

<div> <div></div> <div>=====Rechnungsnr.=====</div> <div></div> <div> <p>Soll die Buchung in der Offene Posten-Liste gespeichert werden, wird hier die Rechnungsnummer angegeben. Vorgegeben wird neue für die Vergabe einer neuen Rechnungsnummer. Eine bestehende Rechnungsnummer kann aus der Liste ausgewählt werden - es wird dann der derzeitige Forderungsbetrag um den Buchungsbetrag erhöht. Der Buchungsbetrag darf den Forderungsbetrag nicht übersteigen.</p> </div> </div>	
Zeile 170: <div> <div>Es kann auch ein Selektionskennzeichen für die Offene Posten-Liste erfasst werden.</div> <div></div> </div>	Zeile 181: <div> <div>Es kann auch ein Selektionskennzeichen für die Offene Posten-Liste erfasst werden.</div> <div></div> </div>
<div> <div>=====OP-Kz=====</div> <div></div> <div>Ein OP-Kennzeichen kann vergeben werden.</div> </div>	<div> <div>=====<u>OP-Kz</u>=====</div> <div></div> <div>Ein OP-Kennzeichen kann vergeben werden.</div> </div>
<div> <div>=====MwSt%=====</div> <div></div> <div>Für Kostensollstellungen oder Zahlungsanforderungen kann der Steuersatz angegeben werden. Voreingestellt ist der Steuersatz, der zum Referat vorgegeben ist, mangels eines solchen Steuersatzes der allgemeine Steuersatz, wie er in "Kanzlei, Einstellungen, Allgemein, Mehrwertsteuersatz" eingegeben wurde.</div> </div>	<div> <div>=====<u>MwSt&nbsp;%</u>=====</div> <div></div> <div>Für Kostensollstellungen oder Zahlungsanforderungen kann der Steuersatz angegeben werden. Voreingestellt ist der Steuersatz, der zum Referat vorgegeben ist, mangels eines solchen Steuersatzes der allgemeine Steuersatz, wie er in "Kanzlei, Einstellungen, Allgemein, Mehrwertsteuersatz" eingegeben wurde.</div> </div>
<div> <div>=====Textzusatz=====</div> <div></div> <div>Eine [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Textzwischenzeile_(FiBu)] Textzwischenzeile] kann eingefügt werden, um ggf. weitere Informationen zum Buchungstext einzugeben.</div> </div>	<div> <div>=====<u>Textzusatz</u>=====</div> <div></div> <div>Eine [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Textzwischenzeile_(FiBu)] Textzwischenzeile] kann eingefügt werden, um ggf. weitere Informationen zum Buchungstext einzugeben.</div> </div>
<div> <div>=====Buchen in ZV=====</div> <div></div> <div>Kostensollstellungen von "RA-/Notarkosten" und "Hebegebühren" können Sie durch Wahl dieser Option zusätzlich ins Forderungskonto buchen.</div> </div>	<div> <div>=====<u>Buchen&nbsp;in&nbsp;ZV</u>=====</div> <div></div> <div>Kostensollstellungen von "RA-&nbsp;&nbsp; Notarkosten" und&nbsp;bsp;"Hebegebühren" können Sie durch Wahl dieser Option zusätzlich ins Forderungskonto buchen.</div> </div>
<div> <div>=====Überweisungsträger=====</div> </div>	<div> <div>=====<u>Überweisungsträger</u>=====</div> </div>

Kostensollstellung: Unterschied zwischen den Versionen

-	Bei Wahl dieser Option kann der [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/%C3%9Cberweisung Überweisungsträger] sofort ausgefüllt werden. Diese Möglichkeit ist bei Wahl der Kostenarten "8 RA-/Notarkosten; 9 Vorschussrechnung" und "V Vorschussforderung" gegeben.	+	Bei Wahl dieser Option kann der [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/%C3%9Cberweisung Überweisungsträger] sofort ausgefüllt werden. Diese Möglichkeit ist bei Wahl der Kostenarten "8 RA- Notarkosten; 9 Vorschussrechnung" und "V Vorschussforderung" gegeben.
Zeile 195:		Zeile 206:	
	===Speichern===		===Speichern===
-	[[Datei:Z_Speichern.png]]	+	[[Datei:Z_Speichern.png link=]]
	Die eingegebenen Daten werden gespeichert.		Die eingegebenen Daten werden gespeichert.
-	===OK===	+	===OK und Schließen===
-	[[Datei:Z_Ok.png]]	+	[[Datei:Z_Ok.png link=]]
	Speichert die eingegebenen Daten und beendet die Programmfunktion.		Speichert die eingegebenen Daten und beendet die Programmfunktion.
-	===Abbruch===	+	===Abbruch und Schließen===
-	[[Datei:Z_Schließen.png]]	+	[[Datei:Z_Schließen.png link=]]
	Beendet die Programmfunktion. Eine Speicherung erfolgt nicht.		Beendet die Programmfunktion. Eine Speicherung erfolgt nicht.
-	==Weitere Funktionen und Erklärungen==	+	[[Kategorie:Aktenkonto]]
-		+	[[Kategorie:Info Desk]]
-	===Kostensollstellung - Umbuchen durch Drag & Drop===		
-			
-	[[Datei:Aktko Kostensollstellung Umbuchen.gif]]		

Kostensollstellung: Unterschied zwischen den Versionen

-	
-	Sie können mit dem Mauszeiger Beträge verschieben und so Guthaben auf offene Gebühren umbuchen.
-	
-	Die Umbuchung wird in den Aktenkonten, im Journal und in der Offene Posten-Liste gespeichert. Es ist nur möglich, Guthabenbeträge umzubuchen.
-	Diese Programmfunktion ist nur in bestimmten Konstellationen zu nutzen. Umbuchungen, die Sie hierüber nicht tätigen können, führen Sie bitte weiterhin in der Finanzbuchhaltung durch.
-	
-	====Von Fremdgeld====
-	
-	Dies sind die Angaben zum Guthaben auf dem betreffenden Aktenkonto, z. B. Fremdgeld. Sowohl der Betrag, als auch das Sachkonto lassen sich ändern. Der angezeigte Saldo ist der Saldo vor Umbuchung.
-	
-	====Auf Gebühren====
-	
-	Dies sind die Angaben zu den offenen Gebühren auf dem entsprechenden Aktenkonto, auf die die Umbuchung erfolgt. Sowohl der Betrag, als auch Sachkonto und Steuersatz lassen sich ändern. Der angezeigte Saldo ist der Saldo vor Umbuchung. Die dazugehörige Rechnungsnummer kann ausgewählt werden, um die Zahlung in der Offene Posten-Liste zu speichern.
-	
-	====Ausgleichen von offenen Rechnungen====
-	
-	Die zur Umbuchung gehörende Rechnungsnummer kann ausgewählt werden, um die Zahlung in der Offene Posten-Liste zu speichern.
-	
-	====OK====
-	
-	[[Datei:Z_Ok.png]]
-	
-	Hierüber wird die Umbuchung sowohl im Aktenkonto, Journal und in der Offene Posten-Liste gespeichert.

Kostensollstellung: Unterschied zwischen den Versionen

-

-

====Abbruch====

-

-

[[Datei:Z_Schließen.png]]

-

-

Die Umbuchung wird verworfen, eine Speicherung wird nicht durchgeführt.

-

-

[[Category:Aktenkonto]]

Aktuelle Version vom 6. Juni 2019, 16:29 Uhr

Hauptseite > Aktenkonto > Kostensollstellung

Kostensollstellung



Video: [Kostensollstellung](#)

Kategorie: Aktenkonto

Tastenkombination:

Alt Gr

Y

Support-Hotline: 030 43598 888

Support-Internetseite: <https://www.ra-micro.de/support/>

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines	13
2 Funktionen in der Toolbar	14
2.1 Neu	14
2.1.1 8 RA- / Notarkosten	14
2.1.2 9 Vorschussrechnung	14
2.1.3 V Vorschussforderung	14
2.1.4 H Hebegebühr	14
2.1.5 S Storno Gebührensollstellung	14
2.1.6 W Storno Vorschussrechnung	14
2.1.7 T Textzwischenzeile	15

Kostensollstellung: Unterschied zwischen den Versionen

2.1.8 U Saldenübernahme	15
2.1.9 Z Kostenzinsen	15
2.1.10 F Fotokopien	15
2.2 Kostenblatt	15
2.3 Forderungskonto	15
3 Funktionen im Bearbeitungsbereich	15
3.1 Akte	15
3.2 Notizfenster	15
3.3 Aktenkontoanzeige	15
3.3.1 Datum und Betrag EUR	15
3.3.2 Text	16
3.3.3 Auslagen / Gebühren / Fremdgeld	16
3.3.4 Konto	16
3.3.5 MwSt %	16
3.3.6 Saldozeile	16
3.3.7 Gebührenumsatz	16
3.4 Buchungsdaten	16
3.4.1 Datum	16
3.4.2 Betrag	16
3.4.3 Buchungstext	16
3.4.4 Rechnungsnr.	17
3.4.5 OP-Kz	17
3.4.6 MwSt %	17
3.4.7 Textzusatz	17
3.4.8 Buchen in ZV	17
3.4.9 Überweisungsträger	17
4 Funktionen in der Abschlussleiste	17
4.1 Speichern	17
4.2 OK und Schließen	18
4.3 Abbruch und Schließen	18

Allgemeines

Kostenstellstellung (AltGr+Y)

Neu ▾ Kostenblatt Forderungskonto

Akte: 1/17 Schröder ./ Hoffmann

Datum	Betrag €	Text	Auslagen	Gebühren	Fremdgeld	Konto	MwSt %
09.06.17	-119,00	RA-Rechnung 1700009	0,00	*-119,00	0,00		19
09.06.17	-50,00	Kostenzinsen	0,00	*-169,00	0,00		0
10.06.17	-169,00	SALDO Forderung an Mandant	0,00	-169,00	0,00		
		-50,00 € Gebührensoll zu 0% MwSt, -119,00 € Gebührensoll zu 19% MwSt					

Datum: 10.06.2017 Betrag: 650,00 Buchungstext: RA-Kosten Rechnungsnr.: j OP-Kz: MwSt%: 19

Textzusatz:

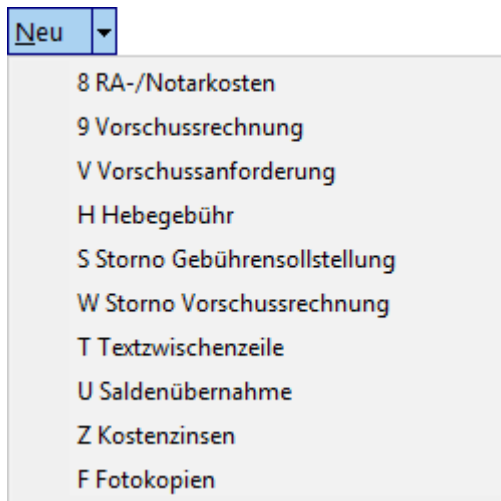
☐ Buchen in ZV
☐ Überweisungsträger

Sollstellungen und Merkposten für Vorschussrechnungen werden regelmäßig im Rahmen der Rechnungsstellung im Programmbereich Gebühren erzeugt. Rechnungen und Vorschussrechnungen werden regelmäßig mit der Programmfunktion **Korrekturrechnung** storniert. Dabei werden Aktenkonto und Offene Posten angesprochen und Belege erzeugt. Nur in Ausnahmefällen ist die Nutzung der Kostensollstellung sinnvoll, die keine Belege erzeugt, z. B. für die Übernahme einer alten Sollstellung / Rechnung aus einem gelöschten Aktenkonto oder einer früheren Buchhaltung oder für das Storno einer Sollstellung, die aus der ZV durchgebucht wurde. Umbuchungen von Guthaben (z. B. vorhandenes Fremdgeld auf offene Gebühren) können in dieser Programmfunktion mit **Drag&Drop** durchgeführt werden.

Kostensollstellung: Unterschied zwischen den Versionen

Funktionen in der Toolbar

Neu



Folgende Buchungsarten stehen in der Programmfunktion Kostensollstellung zur Verfügung:

8 RA- / Notarkosten

Hauptartikel → [8 RA-/Notarkosten](#)

9 Vorschussrechnung

Hauptartikel → [9 Vorschussrechnung](#)

V Vorschussforderung

Hauptartikel → [V Vorschussforderung](#)

H Hebegebühr

Hauptartikel → [H Hebegebühr](#)

S Storno Gebührensollstellung

Hauptartikel → [S Storno Gebührensollstellung](#)

W Storno Vorschussrechnung

Hauptartikel → [W Storno Vorschussrechnung](#)

Kostensollstellung: Unterschied zwischen den Versionen

T Textzwischenzeile

Hauptartikel → [T Textzwischenzeile](#)

U Saldenübernahme

Hauptartikel → [U Saldenübernahme](#)

Z Kostenzinsen

Hauptartikel → [Z Kostenzinsen](#)

F Fotokopien

Diese Buchungsart ist nicht mehr verfügbar, Ablichtungen sind ausschließlich über [Aktko Kostenblatt](#) zu erfassen. Es erfolgt ein Aufruf des Kostenblattes.

Kostenblatt

Das [Kostenblatt](#) wird aufgerufen und weiterbelastbare Kosten erfasst, die erst bei Rechnungsstellung eine Sollstellung auslösen.

Forderungskonto

Das [Forderungskonto](#) zu der ausgewählten Akte wird angezeigt. Existiert kein Forderungskonto zu dieser Akte, ist der Button abgegraut.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Akte

Geben Sie hier die Nummer des Aktenkontos ein, welches Sie bebuchen möchten. Sie können auch durch Eingabe des Mandatennamens die Aktennummer suchen lassen.

Notizfenster

Hauptseite → [Notizen](#)

Aktenkontoanzeige

Datum und Betrag EUR

Das Buchungsdatum sowie der Buchungsbetrag werden angezeigt.

Kostensollstellung: Unterschied zwischen den Versionen

Text

Der Buchungstext und ggf. eine Textzwischenzeile werden angezeigt. Durch Markierung der Textzeile wird die [Offene Posten-Liste](#) angezeigt.

Auslagen / Gebühren / Fremdgeld

Die gebuchten Auslagen, Gebühren und Fremdgelder werden angezeigt.

Konto

Das bei einer Buchung angesprochene Konto wird angezeigt.

MwSt %

Der betreffende Mehrwertsteuersatz wird angezeigt.

Saldozeile

Die aktuellen Salden werden angezeigt. Guthaben können per Drag & Drop umgebucht werden. Das entsprechende Guthaben wird mit der linken Maustaste angeklickt und mit gedrückter Maustaste auf die Spalte gezogen, in die umgebucht werden soll.

Gebührenumsatz

Der Gebührenumsatz wird angezeigt. Bei Saldenübernahmen kann das Programm nicht erkennen, ob es sich um eine Zahlung handelt.

Buchungsdaten

Datum

Das Datum wird eingegeben, zu dem die Buchung gespeichert werden soll. Vorgeschlagen wird immer das Tagesdatum.

Betrag

Für Kostensollstellungen oder Zahlungsanforderungen wird der Betrag eingegeben.

Buchungstext

Der vorgegebene Buchungstext kann überschrieben werden bzw. ein anderer aus der Auswahlliste gewählt werden. Die Auswahlliste kann auch bearbeitet werden.

Kostensollstellung: Unterschied zwischen den Versionen

Rechnungsnr.

Soll die Buchung in der Offene Posten-Liste gespeichert werden, wird hier die Rechnungsnummer angegeben. Vorgegeben wird neue für die Vergabe einer neuen Rechnungsnummer. Eine bestehende Rechnungsnummer kann aus der Liste ausgewählt werden - es wird dann der derzeitige Forderungsbetrag um den Buchungsbetrag erhöht. Der Buchungsbetrag darf den Forderungsbetrag nicht übersteigen. Soll die Rechnung nicht in der Offene Posten-Liste gespeichert werden, wird ohne gewählt.

Es kann auch ein Selektionskennzeichen für die Offene Posten-Liste erfasst werden.

OP-Kz

Ein OP-Kennzeichen kann vergeben werden.

MwSt %

Für Kostensollstellungen oder Zahlungsanforderungen kann der Steuersatz angegeben werden. Voreingestellt ist der Steuersatz, der zum Referat vorgegeben ist, mangels eines solchen Steuersatzes der allgemeine Steuersatz, wie er in *Kanzlei, Einstellungen, Allgemein, Mehrwertsteuersatz* eingegeben wurde.

Textzusatz

Eine [Textzwischenzeile](#) kann eingefügt werden, um ggf. weitere Informationen zum Buchungstext einzugeben.

Buchen in ZV

Kostensollstellungen von *RA- / Notarkosten* und *Hebegebühren* können Sie durch Wahl dieser Option zusätzlich ins Forderungskonto buchen.

Überweisungsträger

Bei Wahl dieser Option kann der [Überweisungsträger](#) sofort ausgefüllt werden. Diese Möglichkeit ist bei Wahl der Kostenarten *8 RA- / Notarkosten*; *9 Vorschussrechnung* und *V Vorschussforderung* gegeben.

Funktionen in der Abschlussleiste

Speichern



Die eingegebenen Daten werden gespeichert.

Kostensollstellung: Unterschied zwischen den Versionen

OK und Schließen



Speichert die eingegebenen Daten und beendet die Programmfunktion.

Abbruch und Schließen



Beendet die Programmfunktion. Eine Speicherung erfolgt nicht.