

Kostensollstellung: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 10. Juni 2017, 16:21 Uhr (Quelltext anzeigen)

DCamacho (Diskussion | Beiträge)
(→Allgemeines)

← Zum vorherigen Versionsunterschied

Aktuelle Version vom 6. Juni 2019, 16:29 Uhr (Quelltext anzeigen)

ARizzin (Diskussion | Beiträge)
(→Textzusatz)

(13 dazwischenliegende Versionen von 4 Benutzern werden nicht angezeigt)

Zeile 6:

- | Bildunterschrift = Kostensollstellung
- | Video = http://www.ra-micro-doku.de/etv/clip.pl?id=1023
- | Tastenkombination = [[Datei:TK_Kostensollstellung.png]]
- | Kategorie = Aktenkonto
- | Support-Hotline = 030/43598888

Zeile 6:

- | Bildunterschrift = Kostensollstellung
- | Video = http://www.ra-micro-doku.de/etv/clip.pl?id=1023
- + | Tastenkombination = [[Datei:TK_Kostensollstellung.png|link=]]
- | Kategorie = Aktenkonto
- | Support-Hotline = 030/43598888

Zeile 34:

- rect 690 462 731 497 [[Kostensollstellung#MwSt.25|Für Kostensollstellungen oder Zahlungsanforderungen kann der Steuersatz angegeben werden. Voreingestellt ist der Steuersatz, der zum Referat vorgegeben ist, mangels eines solchen Steuersatzes der allgemeine Steuersatz, wie er in Kanzlei, Einstellungen, Allgemein, Mehrwertsteuersatz eingegeben wurde.]]
- rect 6 510 341 527 [[Kostensollstellung#Textzusatz|Eine Textzwischenzeile kann eingefügt werden, um ggf. weitere Informationen zum Buchungstext einzugeben.]]
- rect 6 539 98 551 [[Kostensollstellung#Buchen_in_ZV|Kostensollstellungen von RA-/Notarkosten und Hebegebühren können Sie durch Wahl dieser Option zusätzlich ins Forderungskonto buchen.]]
- rect 6 558 143 575 [[Kostensollstellung#.C3.9Cberweisungstr.C3.A4ger|Bei Wahl dieser Option kann der Überweisungsträger sofort ausgefüllt werden. Diese Möglichkeit ist bei Wahl der Kostenarten 8 RA-/Notarkosten; 9 Vorschussrechnung und V Vorschussforderung gegeben.]]
- rect 719 648 791 680 [[Kostensollstellung#Speichern|Die eingegebenen Daten werden gespeichert.]]
- rect 801 650 876 682 [[Kostensollstellung#OK|Speichert die eingegebenen Daten und beendet die Programmfunktion.]]

Zeile 34:

- rect 690 462 731 497 [[Kostensollstellung#MwSt.25|Für Kostensollstellungen oder Zahlungsanforderungen kann der Steuersatz angegeben werden. Voreingestellt ist der Steuersatz, der zum Referat vorgegeben ist, mangels eines solchen Steuersatzes der allgemeine Steuersatz, wie er in Kanzlei, Einstellungen, Allgemein, Mehrwertsteuersatz eingegeben wurde.]]
- rect 6 510 341 527 [[Kostensollstellung#Textzusatz|Eine Textzwischenzeile kann eingefügt werden, um ggf. weitere Informationen zum Buchungstext einzugeben.]]
- + rect 6 539 98 551 [[Kostensollstellung#Buchen_in_ZV|Kostensollstellungen von RA- / Notarkosten und Hebegebühren können Sie durch Wahl dieser Option zusätzlich ins Forderungskonto buchen.]]
- + rect 6 558 143 575 [[Kostensollstellung#.C3.9Cberweisungstr.C3.A4ger|Bei Wahl dieser Option kann der Überweisungsträger sofort ausgefüllt werden. Diese Möglichkeit ist bei Wahl der Kostenarten 8 RA- / Notarkosten; 9 Vorschussrechnung und V Vorschussforderung gegeben.]]
- rect 719 648 791 680 [[Kostensollstellung#Speichern|Die eingegebenen Daten werden gespeichert.]]
- rect 801 650 876 682 [[Kostensollstellung#OK|Speichert die eingegebenen Daten und beendet die Programmfunktion.]]

Zeile 45:

- </imagemap>
-
- [[Datei:Kostensollstellung.png]]

Zeile 45:

- </imagemap>
-
-

Kostensollstellung: Unterschied zwischen den Versionen

-		+	Sollstellungen und Merkposten für Vorschussrechnungen werden regelmäßig im Rahmen der Rechnungsstellung im Programmbereich Gebühren erzeugt. Rechnungen und Vorschussrechnungen werden regelmäßig mit der Programmfunktion [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Korrekturrechnung Korrekturrechnung] storniert. Dabei werden Aktenkonto und Offene Posten angesprochen und Belege erzeugt.
-		+	Nur in Ausnahmefällen ist die Nutzung der Kostensollstellung sinnvoll, die keine Belege erzeugt, z. B. für die Übernahme einer alten Sollstellung Rechnung aus einem gelöschten Aktenkonto oder einer früheren Buchhaltung oder für das Storno einer Sollstellung, die aus der ZV durchgebucht wurde.
-	Sollstellungen und Merkposten für Vorschussrechnungen werden regelmäßig im Rahmen der Rechnungsstellung im Programmbereich Gebühren erzeugt. Rechnungen und Vorschussrechnungen werden regelmäßig mit der Programmfunktion Gutschrift storniert. Dabei werden Aktenkonto und Offene Posten angesprochen und Belege erzeugt.	+	Umbuchungen von Guthaben (z. B. vorhandenes Fremdgeld auf offene Gebühren) können in dieser Programmfunktion mit https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Kostensollstellung_Umbuchen_durch_Drag_und_Drop Drag&Drop] durchgeführt werden.
-	Nur in Ausnahmefällen ist die Nutzung der Kostensollstellung sinnvoll, die keine Belege erzeugt, z. B. für die Übernahme einer alten Sollstellung/Rechnung aus einem gelöschten Aktenkonto oder einer früheren Buchhaltung oder für das Storno einer Sollstellung, die aus der ZV durchgebucht wurde.		
-	Umbuchungen von Guthaben (z. B. vorhandenes Fremdgeld auf offene Gebühren) können in dieser Programmfunktion mit [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Kostensollstellung_Umbuchen_durch_Drag%26Drop Drag&Drop] durchgeführt werden.		
	==Funktionen in der Toolbar==		==Funktionen in der Toolbar==
Zeile 55:	===Neu===	Zeile 53:	===Neu===
-	[[Datei:Kostensollstellung_Neu.png]]	+	<imagemap>
		+	Datei:Kostensollstellung_Neu.png
		+	
		+	rect 7 27 247 48 [[Kostensollstellung#8_RA-2FNotarkosten 8 RA- / Notarkosten]]
		+	rect 7 50 247 70 [[Kostensollstellung#9_Vorschussrechnung 9 Vorschussrechnung]]
		+	rect 7 73 245 92 [[Kostensollstellung#V_Vorschussforderung V Vorschussforderung]]
		+	rect 9 93 245 113 [[Kostensollstellung#H_Hebegeb.C3.BChr H Hebegebühr]]
		+	rect 7 117 247 135 [[Kostensollstellung#S Storno Geb.C3.BChrensollstellung S Storno Gebührensollstellung]]

Kostensollstellung: Unterschied zwischen den Versionen

-	====S Storno Gebührensollstellung====	+	====<u>S Storno Gebührensollstellung</u>====
-	Hauptartikel → [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Storno_Geb%C3%BChrensollstellung_(FIBu)] S Storno Gebührensollstellung] 	+	Hauptartikel → [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Storno_Geb%C3%BChrensollstellung_(FIBU)] S Storno Gebührensollstellung]
-	====W Storno Vorschussrechnung====	+	====<u>W Storno Vorschussrechnung</u>====
-	Hauptartikel → [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Storno_Vorschussrechnung_(FIBu)] W Storno Vorschussrechnung] 	+	Hauptartikel → [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Storno_Vorschussrechnung_(FIBU)] W Storno Vorschussrechnung]
-	====T Textzwischenzeile====	+	====<u>T Textzwischenzeile</u>====
-	Hauptartikel → [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Textzwischenzeile_(FIBu)] T Textzwischenzeile] 	+	Hauptartikel → [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Textzwischenzeile_(FIBU)] T Textzwischenzeile]
-	====U Saldenübernahme====	+	====<u>U Saldenübernahme</u>====
-	Hauptartikel → [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Salden%C3%BCbernahme_(FIBu)] U Saldenübernahme] 	+	Hauptartikel → [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Salden%C3%BCbernahme_(FIBU)] U Saldenübernahme]
-	====Z Kostenzinsen====	+	====<u>Z Kostenzinsen</u>====
-	Hauptartikel → [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Kostenzinsen_(FIBu)] Z Kostenzinsen]	+	Hauptartikel → [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Kostenzinsen_(FIBU)] Z Kostenzinsen]
-	====F Fotokopien====	+	====<u>F Fotokopien</u>====
	Diese Buchungsart ist nicht mehr verfügbar, Ablichtungen sind ausschließlich über [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Kostenblatt_Aktko_Kostenblatt] zu erfassen. Es erfolgt ein Aufruf des Kostenblattes.		Diese Buchungsart ist nicht mehr verfügbar, Ablichtungen sind ausschließlich über [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Kostenblatt_Aktko_Kostenblatt] zu erfassen. Es erfolgt ein Aufruf des Kostenblattes.
Zeile 119:	===Aktenkontoanzeige===	Zeile 132:	===Aktenkontoanzeige===

Kostensollstellung: Unterschied zwischen den Versionen

-	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 2px solid orange; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">====Datum und Betrag EUR====</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Das Buchungsdatum sowie der Buchungsbetrag werden angezeigt.</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"></div>	+	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 2px solid blue; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">====<u>Datum und Betrag EUR</u>====</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Das Buchungsdatum sowie der Buchungsbetrag werden angezeigt.</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"></div>
-	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 2px solid orange; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">====Text====</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Der Buchungstext und ggf. eine Textzwischenzeile werden angezeigt. Durch Markierung der Textzeile wird die [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Aktko_Fenster#OP-Liste Offene Posten-Liste] angezeigt.</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"></div>	+	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 2px solid blue; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">====<u>Text</u>====</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Der Buchungstext und ggf. eine Textzwischenzeile werden angezeigt. Durch Markierung der Textzeile wird die [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Aktko_Fenster#OP-Liste Offene Posten-Liste] angezeigt.</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"></div>
-	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 2px solid orange; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">====Auslagen / Gebühren / Fremdgeld====</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Die gebuchten Auslagen, Gebühren und Fremdgelder werden angezeigt.</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"></div>	+	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 2px solid blue; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">====<u>Auslagen / Gebühren / Fremdgeld</u>====</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Die gebuchten Auslagen, Gebühren und Fremdgelder werden angezeigt.</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"></div>
-	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 2px solid orange; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">====Konto====</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Das bei einer Buchung angesprochene Konto wird angezeigt.</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"></div>	+	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 2px solid blue; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">====<u>Konto</u>====</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Das bei einer Buchung angesprochene Konto wird angezeigt.</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"></div>
-	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 2px solid orange; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">====MwSt %====</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Der betreffende Mehrwertsteuersatz wird angezeigt.</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"></div>	+	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 2px solid blue; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">====<u>MwSt %</u>====</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Der betreffende Mehrwertsteuersatz wird angezeigt.</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"></div>
-	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 2px solid orange; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">====Saldozeile====</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Die aktuellen Salden werden angezeigt. Guthaben können per Drag & Drop umgebucht werden. Das entsprechende Guthaben wird mit der linken Maustaste angeklickt und mit gedrückter Maustaste auf die Spalte gezogen, in die umgebucht werden soll.</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"></div>	+	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 2px solid blue; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">====<u>Saldozeile</u>====</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Die aktuellen Salden werden angezeigt. Guthaben können per Drag & Drop umgebucht werden. Das entsprechende Guthaben wird mit der linken Maustaste angeklickt und mit gedrückter Maustaste auf die Spalte gezogen, in die umgebucht werden soll.</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"></div>
-	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 2px solid orange; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">====Gebühreumsatz====</div>	+	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 2px solid blue; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">====<u>Gebühreumsatz</u>====</div>

Kostensollstellung: Unterschied zwischen den Versionen

Der Gebühreumsatz wird angezeigt. Bei Saldenübernahmen kann das Programm nicht erkennen, ob es sich um eine Zahlung handelt.

Zeile 149:

====Buchungsdaten====

- =====Datum=====

Das Datum wird eingegeben, zu dem die Buchung gespeichert werden soll. Vorgeschlagen wird immer das Tagesdatum.

- =====Betrag=====

Für Kostensollstellungen oder Zahlungsanforderungen wird der Betrag eingegeben.

- =====Buchungstext=====

Der vorgegebene Buchungstext kann überschrieben werden bzw. ein anderer aus der Auswahlliste gewählt werden. Die Auswahlliste kann auch bearbeitet werden.

- =====Rechnungsnr.=====

Soll die Buchung in der Offene Posten-Liste gespeichert werden, wird hier die Rechnungsnummer angegeben. Vorgegeben wird neue für die Vergabe einer neuen Rechnungsnummer. Eine bestehende Rechnungsnummer kann aus der Liste ausgewählt werden - es wird dann der derzeitige Forderungsbetrag um den Buchungsbetrag erhöht. Der Buchungsbetrag darf den Forderungsbetrag nicht übersteigen.

Zeile 168:

Es kann auch ein Selektionskennzeichen für die Offene Posten-Liste erfasst werden.

- =====OP-Kz=====

Ein OP-Kennzeichen kann vergeben werden.

Der Gebühreumsatz wird angezeigt. Bei Saldenübernahmen kann das Programm nicht erkennen, ob es sich um eine Zahlung handelt.

Zeile 162:

====Buchungsdaten====

+ =====<u>Datum</u>=====

Das Datum wird eingegeben, zu dem die Buchung gespeichert werden soll. Vorgeschlagen wird immer das Tagesdatum.

+ =====<u>Betrag</u>=====

Für Kostensollstellungen oder Zahlungsanforderungen wird der Betrag eingegeben.

+ =====<u>Buchungstext</u>=====

Der vorgegebene Buchungstext kann überschrieben werden bzw. ein anderer aus der Auswahlliste gewählt werden. Die Auswahlliste kann auch bearbeitet werden.

+ =====<u>Rechnungsnr.</u>=====

Soll die Buchung in der Offene Posten-Liste gespeichert werden, wird hier die Rechnungsnummer angegeben. Vorgegeben wird neue für die Vergabe einer neuen Rechnungsnummer. Eine bestehende Rechnungsnummer kann aus der Liste ausgewählt werden - es wird dann der derzeitige Forderungsbetrag um den Buchungsbetrag erhöht. Der Buchungsbetrag darf den Forderungsbetrag nicht übersteigen.

Zeile 181:

Es kann auch ein Selektionskennzeichen für die Offene Posten-Liste erfasst werden.

+ =====<u>OP-Kz</u>=====

Ein OP-Kennzeichen kann vergeben werden.

Kostensollstellung: Unterschied zwischen den Versionen

-	<input type="text"/>	+	<input type="text"/>
-	<input type="text"/>	+	<input type="text"/>
-	[[Datei:Z_Ok.png]]	+	[[Datei:Z_Ok.png link=]]
	<input type="text"/>		<input type="text"/>
	Speichert die eingegebenen Daten und beendet die Programmfunktion.		Speichert die eingegebenen Daten und beendet die Programmfunktion.
	<input type="text"/>		<input type="text"/>
-	===Abbruch===	+	===Abbruch und Schließen ===
	<input type="text"/>		<input type="text"/>
-	[[Datei:Z_Schließen.png]]	+	[[Datei:Z_Schließen.png link=]]
	<input type="text"/>		<input type="text"/>
	Beendet die Programmfunktion. Eine Speicherung erfolgt nicht.		Beendet die Programmfunktion. Eine Speicherung erfolgt nicht.
		+	<input type="text"/>
		+	[[Kategorie:Aktenkonto]]
		+	[[Kategorie:Info Desk]]

Aktuelle Version vom 6. Juni 2019, 16:29 Uhr

[Hauptseite](#) > [Aktenkonto](#) > [Kostensollstellung](#)

Kostensollstellung



Video: [Kostensollstellung](#)

Kategorie: Aktenkonto

Tastenkombination: Alt Gr Y

Support-Hotline: 030 43598 888

Support-Internetseite: <https://www.ra-micro.de/support/>

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines	10
---------------------	----

Kostensollstellung: Unterschied zwischen den Versionen

2 Funktionen in der Toolbar	11
2.1 Neu	11
2.1.1 8 RA- / Notarkosten	11
2.1.2 9 Vorschussrechnung	11
2.1.3 V Vorschussforderung	11
2.1.4 H Hebegebühr	11
2.1.5 S Storno Gebührensollstellung	11
2.1.6 W Storno Vorschussrechnung	11
2.1.7 T Textzwischenzeile	12
2.1.8 U Saldenübernahme	12
2.1.9 Z Kostenzinsen	12
2.1.10 F Fotokopien	12
2.2 Kostenblatt	12
2.3 Forderungskonto	12
3 Funktionen im Bearbeitungsbereich	12
3.1 Akte	12
3.2 Notizfenster	12
3.3 Aktenkontoanzeige	12
3.3.1 Datum und Betrag EUR	12
3.3.2 Text	13
3.3.3 Auslagen / Gebühren / Fremdgeld	13
3.3.4 Konto	13
3.3.5 MwSt %	13
3.3.6 Saldozeile	13
3.3.7 Gebühreumsatz	13
3.4 Buchungsdaten	13
3.4.1 Datum	13
3.4.2 Betrag	13
3.4.3 Buchungstext	13
3.4.4 Rechnungsnr.	14
3.4.5 OP-Kz	14
3.4.6 MwSt %	14
3.4.7 Textzusatz	14
3.4.8 Buchen in ZV	14
3.4.9 Überweisungsträger	14
4 Funktionen in der Abschlussleiste	14
4.1 Speichern	14
4.2 OK und Schließen	15
4.3 Abbruch und Schließen	15

Allgemeines

Kostensollstellung (AltGr+Y)

Neu ▾ Kostenblatt Forderungskonto

Akte: 1/17 Schröder ./ Hoffmann

Datum	Betrag €	Text	Auslagen	Gebühren	Fremdgeld	Konto	MwSt %
09.06.17	-119,00	RA-Rechnung 1700009	0,00	*-119,00	0,00		19
09.06.17	-50,00	Kostenzinsen	0,00	*-169,00	0,00		0
10.06.17	-169,00	SALDO Forderung an Mandant	0,00	-169,00	0,00		
		-50,00 € Gebührensoll zu 0% MwSt, -119,00 € Gebührensoll zu 19% MwSt					

Datum Betrag Buchungstext Rechnungsnr. OP-Kz MwSt%

10.06.2017 650,00 RA-Kosten j

Textzusatz:

Buchen in ZV

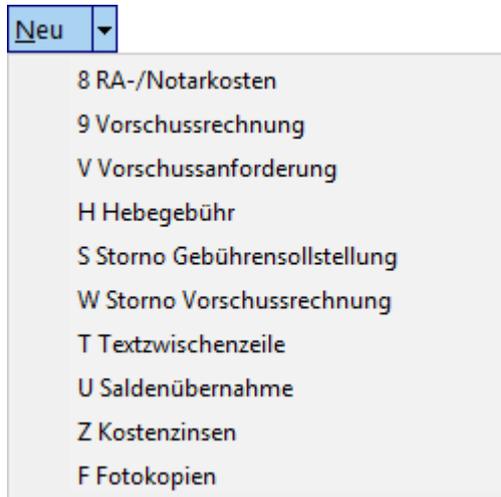
Überweisungsträger

Sollstellungen und Merkposten für Vorschussrechnungen werden regelmäßig im Rahmen der Rechnungsstellung im Programmbereich Gebühren erzeugt. Rechnungen und Vorschussrechnungen werden regelmäßig mit der Programmfunktion **Korrekturrechnung** storniert. Dabei werden Aktenkonto und Offene Posten angesprochen und Belege erzeugt. Nur in Ausnahmefällen ist die Nutzung der Kostensollstellung sinnvoll, die keine Belege erzeugt, z. B. für die Übernahme einer alten Sollstellung / Rechnung aus einem gelöschten Aktenkonto oder einer früheren Buchhaltung oder für das Storno einer Sollstellung, die aus der ZV durchgebucht wurde. Umbuchungen von Guthaben (z. B. vorhandenes Fremdgeld auf offene Gebühren) können in dieser Programmfunktion mit **Drag&Drop** durchgeführt werden.

Kostensollstellung: Unterschied zwischen den Versionen

Funktionen in der Toolbar

Neu



Folgende Buchungsarten stehen in der Programmfunktion Kostensollstellung zur Verfügung:

8 RA- / Notarkosten

Hauptartikel → [8 RA-/Notarkosten](#)

9 Vorschussrechnung

Hauptartikel → [9 Vorschussrechnung](#)

V Vorschussforderung

Hauptartikel → [V Vorschussforderung](#)

H Hebegebühr

Hauptartikel → [H Hebegebühr](#)

S Storno Gebührensollstellung

Hauptartikel → [S Storno Gebührensollstellung](#)

W Storno Vorschussrechnung

Hauptartikel → [W Storno Vorschussrechnung](#)

Kostensollstellung: Unterschied zwischen den Versionen

T Textzwischenzeile

Hauptartikel → [T Textzwischenzeile](#)

U Saldenübernahme

Hauptartikel → [U Saldenübernahme](#)

Z Kostenzinsen

Hauptartikel → [Z Kostenzinsen](#)

F Fotokopien

Diese Buchungsart ist nicht mehr verfügbar, Ablichtungen sind ausschließlich über [Aktko Kostenblatt](#) zu erfassen. Es erfolgt ein Aufruf des Kostenblattes.

Kostenblatt

Das [Kostenblatt](#) wird aufgerufen und weiterbelastbare Kosten erfasst, die erst bei Rechnungsstellung eine Sollstellung auslösen.

Forderungskonto

Das [Forderungskonto](#) zu der ausgewählten Akte wird angezeigt. Existiert kein Forderungskonto zu dieser Akte, ist der Button abgegraut.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Akte

Geben Sie hier die Nummer des Aktenkontos ein, welches Sie bebuchen möchten. Sie können auch durch Eingabe des Mandatennamens die Aktennummer suchen lassen.

Notizfenster

Hauptseite → [Notizen](#)

Aktenkontoanzeige

Datum und Betrag EUR

Das Buchungsdatum sowie der Buchungsbetrag werden angezeigt.

Kostensollstellung: Unterschied zwischen den Versionen

Text

Der Buchungstext und ggf. eine Textzwischenzeile werden angezeigt. Durch Markierung der Textzeile wird die [Offene Posten-Liste](#) angezeigt.

Auslagen / Gebühren / Fremdgeld

Die gebuchten Auslagen, Gebühren und Fremdgelder werden angezeigt.

Konto

Das bei einer Buchung angesprochene Konto wird angezeigt.

MwSt %

Der betreffende Mehrwertsteuersatz wird angezeigt.

Saldozeile

Die aktuellen Salden werden angezeigt. Guthaben können per Drag & Drop umgebucht werden. Das entsprechende Guthaben wird mit der linken Maustaste angeklickt und mit gedrückter Maustaste auf die Spalte gezogen, in die umgebucht werden soll.

Gebühreumsatz

Der Gebühreumsatz wird angezeigt. Bei Saldenübernahmen kann das Programm nicht erkennen, ob es sich um eine Zahlung handelt.

Buchungsdaten

Datum

Das Datum wird eingegeben, zu dem die Buchung gespeichert werden soll. Vorgeschlagen wird immer das Tagesdatum.

Betrag

Für Kostensollstellungen oder Zahlungsanforderungen wird der Betrag eingegeben.

Buchungstext

Der vorgegebene Buchungstext kann überschrieben werden bzw. ein anderer aus der Auswahlliste gewählt werden. Die Auswahlliste kann auch bearbeitet werden.

Kostensollstellung: Unterschied zwischen den Versionen

Rechnungsnr.

Soll die Buchung in der Offene Posten-Liste gespeichert werden, wird hier die Rechnungsnummer angegeben. Vorgegeben wird neue für die Vergabe einer neuen Rechnungsnummer. Eine bestehende Rechnungsnummer kann aus der Liste ausgewählt werden - es wird dann der derzeitige Forderungsbetrag um den Buchungsbetrag erhöht. Der Buchungsbetrag darf den Forderungsbetrag nicht übersteigen. Soll die Rechnung nicht in der Offene Posten-Liste gespeichert werden, wird ohne gewählt.

Es kann auch ein Selektionskennzeichen für die Offene Posten-Liste erfasst werden.

OP-Kz

Ein OP-Kennzeichen kann vergeben werden.

MwSt %

Für Kostensollstellungen oder Zahlungsanforderungen kann der Steuersatz angegeben werden. Voreingestellt ist der Steuersatz, der zum Referat vorgegeben ist, mangels eines solchen Steuersatzes der allgemeine Steuersatz, wie er in *Kanzlei, Einstellungen, Allgemein, Mehrwertsteuersatz* eingegeben wurde.

Textzusatz

Eine [Textzwischenzeile](#) kann eingefügt werden, um ggf. weitere Informationen zum Buchungstext einzugeben.

Buchen in ZV

Kostensollstellungen von *RA- / Notarkosten* und *Hebegebühren* können Sie durch Wahl dieser Option zusätzlich ins Forderungskonto buchen.

Überweisungsträger

Bei Wahl dieser Option kann der [Überweisungsträger](#) sofort ausgefüllt werden. Diese Möglichkeit ist bei Wahl der Kostenarten *8 RA- / Notarkosten; 9 Vorschussrechnung* und *V Vorschussforderung* gegeben.

Funktionen in der Abschlussleiste

Speichern



Die eingegebenen Daten werden gespeichert.

Kostensollstellung: Unterschied zwischen den Versionen

OK und Schließen



Speichert die eingegebenen Daten und beendet die Programmfunktion.

Abbruch und Schließen



Beendet die Programmfunktion. Eine Speicherung erfolgt nicht.