

Kurzbrief: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 5. Oktober 2020, 11:37 Uhr (Quelltext anzeigen)

SKunick (Diskussion | Beiträge)
(→Allgemeines)

← Zum vorherigen Versionsunterschied

Zeile 17:

Datei:Kurzbrief.png]

– rect 2 27 109 50 [[Kurzbrief#Einstellungen|Einstellungen]]

rect 14 44 625 72 [[Kurzbrief#Adress-Anschreiben
Kurzbrief|Adress-Anschreiben Kurzbrief]]

rect 15 80 624 104 [[Kurzbrief#Anlagen-Dateien|Anlagen-Dateien]]

Zeile 29:

– desc bottom-left

</imagemap>

Version vom 5. Oktober 2020, 11:39 Uhr (Quelltext anzeigen)

SKunick (Diskussion | Beiträge)
(→Allgemeines)

Zum nächsten Versionsunterschied →

Zeile 17:

Datei:Kurzbrief.png]

+ rect 351 1 389 32 [[Kurzbrief#Einstellungen|Einstellungen]]

rect 14 44 625 72 [[Kurzbrief#Adress-Anschreiben
Kurzbrief|Adress-Anschreiben Kurzbrief]]

rect 15 80 624 104 [[Kurzbrief#Anlagen-Dateien|Anlagen-Dateien]]

Zeile 29:

+ desc none

</imagemap>

Version vom 5. Oktober 2020, 11:39 Uhr

[Hauptseite](#) > [Schriftverkehr](#) > [Kurzbrief](#)

Kurzbrief



Video: [Kurzbrief](#)

Kategorie: Schriftverkehr

Tastenkombination: [Alt Gr](#) [↑](#) [F3](#)

Support-Hotline: 030 43598 888

Support-Internetseite: <https://www.ra-micro.de/support/>

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines	3
2 Funktionen in der Toolbar	4
2.1 Einstellungen	4
3 Funktionen im Bearbeitungsbereich	4
3.1 Adress-Anschreiben Kurzbrief	4
3.2 Anlagen-Dateien	4
3.3 Dokument drucken	4
3.4 E-Dokument intern senden	4
3.5 E-Dokument extern senden	4
3.6 Speichern E-Akte	4
3.7 Abschriften an Beteiligte	4
4 Funktionen in der Abschlussleiste	4
4.1 OK und Schließen	4
4.2 Abbruch und Schließen	5

Allgemeines



Die Programmfunktion *Kurzbrief* bietet die Möglichkeit, Dokumente und deren Anlagen zeitsparend zu versenden. Außerdem gibt es eine komfortable Anlagenfunktion, mit der Anlagen dem Kurzbrief beigefügt und gleichzeitig in der E-Akte archiviert werden können.

Das Anschreiben des Kurzbriefs wird in wenigen Schritten automatisiert aus vorhandenen Textausbausteinen erstellt und kann durch einen individuellen Zusatztext ergänzt werden. Die Formatierung des Anschreibens legen Sie in den [Einstellungen](#) fest.

Kurzbrief: Unterschied zwischen den Versionen

Funktionen in der Toolbar

Einstellungen



Hauptartikel → [Einstellungen](#)

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Adress-Anschreiben Kurzbrief

Hauptartikel → [Kurzbrief Adress-Anschreiben](#)

Anlagen-Dateien

Hauptartikel → [Kurzbrief Anlagen-Dateien](#)

Dokument drucken

Hauptartikel → [Kurzbrief Dokument drucken](#)

E-Dokument intern senden

Hauptartikel → [Kurzbrief E-Dokument intern senden](#)

E-Dokument extern senden

Hauptartikel → [Kurzbrief E-Dokument extern senden](#)

Speichern E-Akte

Hauptartikel → [Kurzbrief Speichern E-Akte](#)

Abschriften an Beteiligte

Hauptartikel → [Kurzbrief Abschriften an Beteiligte](#)

Funktionen in der Abschlussleiste

OK und Schließen



Kurzbrief: Unterschied zwischen den Versionen

Speichert Ihre Eingaben und löst die von Ihnen gewählten Aktionen aus. Anschließend wird der Kurzbrief beendet.

Abbruch und Schließen



Schließt den Kurzbrief. Änderungen werden nicht gespeichert.