

Kurzbrief: Unterschied zwischen den Versionen

## Kurzbrief: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 5. Oktober 2020, 11:37 Uhr (Quelltext anzeigen)

SKunick (Diskussion | Beiträge)  
(→Allgemeines)

← Zum vorherigen Versionsunterschied

Zeile 17:

– Datei:Kurzbrief.png]

– rect 2 27 109 50 [[Kurzbrief#Einstellungen|Einstellungen]]

rect 14 44 625 72 [[Kurzbrief#Adress-Anschreiben  
Kurzbrief|Adress-Anschreiben Kurzbrief]]

rect 15 80 624 104 [[Kurzbrief#Anlagen-Dateien|Anlagen-Dateien]]

Zeile 29:

– desc bottom-left

</imagemap>

Version vom 5. Oktober 2020, 11:39 Uhr (Quelltext anzeigen)

SKunick (Diskussion | Beiträge)  
(→Allgemeines)

Zum nächsten Versionsunterschied →

Zeile 17:

– Datei:Kurzbrief.png]

+ rect 351 1 389 32 [[Kurzbrief#Einstellungen|Einstellungen]]

rect 14 44 625 72 [[Kurzbrief#Adress-Anschreiben  
Kurzbrief|Adress-Anschreiben Kurzbrief]]

rect 15 80 624 104 [[Kurzbrief#Anlagen-Dateien|Anlagen-Dateien]]

Zeile 29:

+ desc none

</imagemap>

## Version vom 5. Oktober 2020, 11:39 Uhr

Hauptseite > Schriftverkehr > Kurzbrief

**Kurzbrief**



**Video: [Kurzbrief](#)**

**Kategorie: Schriftverkehr**

**Tastenkombination:** Alt Gr ↑ F3

**Support-Hotline: 030 43598 888**

**Support-Internetseite: <https://www.ra-micro.de/support/>**

**Inhaltsverzeichnis**

1 Allgemeines .....	3
2 Funktionen in der Toolbar .....	4
2.1 Einstellungen .....	4
3 Funktionen im Bearbeitungsbereich .....	4
3.1 Adress-Anschreiben Kurzbrief .....	4
3.2 Anlagen-Dateien .....	4
3.3 Dokument drucken .....	4
3.4 E-Dokument intern senden .....	4
3.5 E-Dokument extern senden .....	4
3.6 Speichern E-Akte .....	4
3.7 Abschriften an Beteiligte .....	4
4 Funktionen in der Abschlussleiste .....	4
4.1 OK und Schließen .....	4
4.2 Abbruch und Schließen .....	5

## Allgemeines



Die Programmfunktion *Kurzbrief* bietet die Möglichkeit, Dokumente und deren Anlagen zeitsparend zu versenden. Außerdem gibt es eine komfortable Anlagenfunktion, mit der Anlagen dem Kurzbrief beigefügt und gleichzeitig in der E-Akte archiviert werden können.

Das Anschreiben des Kurzbriefs wird in wenigen Schritten automatisiert aus vorhandenen Textausbausteinen erstellt und kann durch einen individuellen Zusatztext ergänzt werden. Die Formatierung des Anschreibens legen Sie in den [Einstellungen](#) fest.

Kurzbrief: Unterschied zwischen den Versionen

## Funktionen in der Toolbar

---

### Einstellungen

---



Hauptartikel → [Einstellungen](#)

## Funktionen im Bearbeitungsbereich

---

### Adress-Anschreiben Kurzbrief

---

Hauptartikel → [Kurzbrief Adress-Anschreiben](#)

### Anlagen-Dateien

---

Hauptartikel → [Kurzbrief Anlagen-Dateien](#)

### Dokument drucken

---

Hauptartikel → [Kurzbrief Dokument drucken](#)

### E-Dokument intern senden

---

Hauptartikel → [Kurzbrief E-Dokument intern senden](#)

### E-Dokument extern senden

---

Hauptartikel → [Kurzbrief E-Dokument extern senden](#)

### Speichern E-Akte

---

Hauptartikel → [Kurzbrief Speichern E-Akte](#)

### Abschriften an Beteiligte

---

Hauptartikel → [Kurzbrief Abschriften an Beteiligte](#)

## Funktionen in der Abschlussleiste

---

### OK und Schließen

---



Kurzbrief: Unterschied zwischen den Versionen

Speichert Ihre Eingaben und löst die von Ihnen gewählten Aktionen aus. Anschließend wird der Kurzbrief beendet.

## Abbruch und Schließen

---



Schließt den Kurzbrief. Änderungen werden nicht gespeichert.