

# Kurzbrief

Hauptseite > Schriftverkehr > Kurzbrief

Kurzbrief



Video: [Kurzbrief](#)

Kategorie: Schriftverkehr

Tastenkombination: Alt Gr ↑ F3

Support-Hotline: 030 43598 888

Support-Internetseite: <https://www.ra-micro.de/support/>

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines .....	2
2 Funktionen in der Toolbar .....	3
2.1 Einstellungen .....	3
3 Funktionen im Bearbeitungsbereich .....	3
3.1 Adress-Anschreiben Kurzbrief .....	3
3.2 Anlagen-Dateien .....	3
3.3 Dokument drucken .....	3
3.4 E-Dokument intern senden .....	3
3.5 E-Dokument extern senden .....	3
3.6 Speichern E-Akte .....	3
3.7 Abschriften an Beteiligte .....	3
4 Funktionen in der Abschlussleiste .....	3
4.1 OK und Schließen .....	3
4.2 Abbruch und Schließen .....	4

## Allgemeines



Die Programmfunktion *Kurzbrief* bietet die Möglichkeit, Dokumente und deren Anlagen zeitsparend zu versenden. Außerdem gibt es eine komfortable Anlagenfunktion, mit der Anlagen dem Kurzbrief beigelegt und gleichzeitig in der E-Akte archiviert werden können.

Das Anschreiben des Kurzbriefs wird in wenigen Schritten automatisiert aus vorhandenen Textausbausteinen erstellt und kann durch einen individuellen Zusatztext ergänzt werden. Die Formatierung des Anschreibens legen Sie in den [Einstellungen](#) fest.

Kurzbrief

## Funktionen in der Toolbar

---

### Einstellungen

---



Hauptartikel → [Einstellungen](#)

## Funktionen im Bearbeitungsbereich

---

### Adress-Anschreiben Kurzbrief

---

Hauptartikel → [Kurzbrief Adress-Anschreiben](#)

### Anlagen-Dateien

---

Hauptartikel → [Kurzbrief Anlagen-Dateien](#)

### Dokument drucken

---

Hauptartikel → [Kurzbrief Dokument drucken](#)

### E-Dokument intern senden

---

Hauptartikel → [Kurzbrief E-Dokument intern senden](#)

### E-Dokument extern senden

---

Hauptartikel → [Kurzbrief E-Dokument extern senden](#)

### Speichern E-Akte

---

Hauptartikel → [Kurzbrief Speichern E-Akte](#)

### Abschriften an Beteiligte

---

Hauptartikel → [Kurzbrief Abschriften an Beteiligte](#)

## Funktionen in der Abschlussleiste

---

### OK und Schließen

---



## Kurzbrief

Speichert Ihre Eingaben und löst die von Ihnen gewählten Aktionen aus. Anschließend wird der Kurzbrief beendet.

## Abbruch und Schließen

---



Schließt den Kurzbrief. Änderungen werden nicht gespeichert.