

Kurzbrief

Hauptseite > Schriftverkehr > Kurzbrief

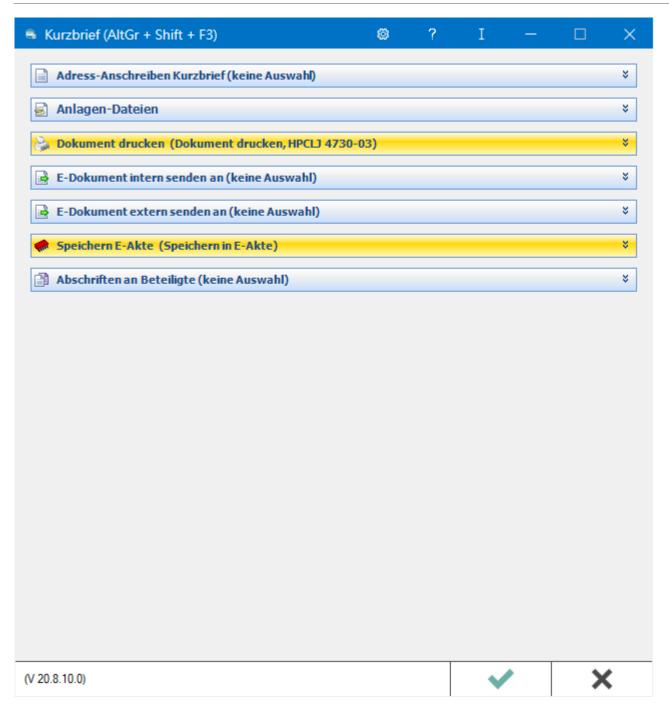


Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines	2
2 Funktionen in der Toolhar	3
2.1 Einstellungen	3
3 Funktionen im Bearbeitungsbereich	3
3.1 Adress-Anschreiben Kurzbrief	3
3.2 Anlagen-Dateien	3
3.3 Dokument drucken	3
3.4 E-Dokument intern senden	3
3.5 E-Dokument extern senden	3
3.6 Speichern E-Akte	3
3.7 Abschriften an Beteiligte	3
4 Funktionen in der Abschlussleiste	3
4.1 OK und Schließen	3
4.2 Abbruch und Schließen	4

Ausgabe: 03.05.2024 Seite 1 von 4



Allgemeines



Die Programmfunktion *Kurzbrief* bietet die Möglichkeit, Dokumente und deren Anlagen zeitsparend zu versenden. Außerdem gibt es eine komfortable Anlagenfunktion, mit der Anlagen dem Kurzbrief beigefügt und gleichzeitig in der E-Akte archiviert werden können.

Das Anschreiben des Kurzbriefs wird in wenigen Schritten automatisiert aus vorhandenen Textausbausteinen erstellt und kann durch einen individuellen Zusatztext ergänzt werden. Die Formatierung des Anschreibens legen Sie in den Einstellungen fest.

Ausgabe: 03.05.2024 Seite 2 von 4



Funktionen in der Toolbar

Einstellungen



Hauptartikel → Einstellungen

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Adress-Anschreiben Kurzbrief

Hauptartikel → Kurzbrief Adress-Anschreiben

Anlagen-Dateien

Hauptartikel → Kurzbrief Anlagen-Dateien

Dokument drucken

Hauptartikel → Kurzbrief Dokument drucken

E-Dokument intern senden

Hauptartikel → Kurzbrief E-Dokument intern senden

E-Dokument extern senden

Hauptartikel → Kurzbrief E-Dokument extern senden

Speichern E-Akte

Hauptartikel → Kurzbrief Speichern E-Akte

Abschriften an Beteiligte

Hauptartikel → Kurzbrief Abschriften an Beteiligte

Funktionen in der Abschlussleiste

OK und Schließen



Ausgabe: 03.05.2024 Seite 3 von 4



Speichert Ihre Eingaben und löst die von Ihnen gewählten Aktionen aus. Anschließend wird der Kurzbrief beendet.

Abbruch und Schließen



Schließt den Kurzbrief. Änderungen werden nicht gespeichert.

Ausgabe: 03.05.2024 Seite 4 von 4