

Kurzbrief Abschriften an Beteiligte: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 6. Oktober 2020, 11:35 Uhr (Quelltext anzeigen)

SKunick (Diskussion | Beiträge)
(→Allgemeines)

← Zum vorherigen Versionsunterschied

Zeile 6:

Datei:Kurzbrief_Abschriften_an_Beteiligte.png|

rect 94 285 191 308
[[Kurzbrief_Abschriften_an_Beteiligte#Akte|Geben Sie in dieses Feld die Aktennummer ein. Zusätzliche Hinweise zur Aktennummerneingabe finden Sie hier.]]

rect 100 315 571 389
[[Kurzbrief_Abschriften_an_Beteiligte#Empfänger|Wählen Sie die Aktenbeteiligten, an die Sie den Kurzbrief senden wollen. Zur Auswahl stehen alle zur Akte gespeicherten Beteiligten zur Verfügung.]]

Zeile 15:

rect 462 503 572 534 [[Kurzbrief_Abschriften_an_Beteiligte#Druck Vorschau|Vor dem Druck können Sie das Dokument in einer Vorschau kontrollieren.]]

rect 314 502 389 529
[[Kurzbrief_Abschriften_an_Beteiligte#Anlagen|Sollen auch die Anlagen an den Beteiligten übermittelt werden, wählen Sie diese Option.]]

– rect 26 568 83 581
[[Kurzbrief_Abschriften_an_Beteiligte#Versandart|Versandart]]

Version vom 6. Oktober 2020, 11:39 Uhr (Quelltext anzeigen)

SKunick (Diskussion | Beiträge)
(→Allgemeines)

Zum nächsten Versionsunterschied →

Zeile 6:

Datei:Kurzbrief_Abschriften_an_Beteiligte.png|

+ rect 17 45 624 70 [[Kurzbrief_Adress-Anschreiben#Allgemeines|Adress-Anschreiben]]

+ rect 17 78 624 104 [[Kurzbrief Anlagen-Dateien#Allgemeines|Anlagen-Dateien]]

+ rect 17 114 624 138
[[Kurzbrief_Dokument_drucken#Allgemeines|Dokument drucken]]

+ rect 17 146 624 173 [[Kurzbrief E-Dokument_intern_senden#Allgemeines|Dokument intern senden an]]

+ rect 17 181 624 207 [[Kurzbrief E-Dokument_extern_senden#Allgemeines|Dokument extern senden an]]

+ rect 17 215 624 240 [[Kurzbrief_Speichern_E-Akte#Allgemeines|Speichern in E-Akte]]

rect 94 285 191 308
[[Kurzbrief_Abschriften_an_Beteiligte#Akte|Geben Sie in dieses Feld die Aktennummer ein. Zusätzliche Hinweise zur Aktennummerneingabe finden Sie hier.]]

rect 100 315 571 389
[[Kurzbrief_Abschriften_an_Beteiligte#Empfänger|Wählen Sie die Aktenbeteiligten, an die Sie den Kurzbrief senden wollen. Zur Auswahl stehen alle zur Akte gespeicherten Beteiligten zur Verfügung.]]

Zeile 21:

rect 462 503 572 534 [[Kurzbrief_Abschriften_an_Beteiligte#Druck Vorschau|Vor dem Druck können Sie das Dokument in einer Vorschau kontrollieren.]]

rect 314 502 389 529
[[Kurzbrief_Abschriften_an_Beteiligte#Anlagen|Sollen auch die Anlagen an den Beteiligten übermittelt werden, wählen Sie diese Option.]]

+ rect 24 565 91 584 [[Kurzbrief_Abschriften_an_Beteiligte#Drucker |Ermöglicht den Druck der Abschrift.]]

Kurzbrief Abschriften an Beteiligte: Unterschied zwischen den Versionen

–	rect 24 590 89 602 [[Kurzbrief_Abschriften_an_Beteiligte#Drucker Ermöglicht den Druck der Abschrift.]]	+	rect 94 565 159 587 [[Kurzbrief_Abschriften_an_Beteiligte#E- Brief Der Versand der Abschrift an den Beteiligten erfolgt via 'E- Brief'.]]
–	rect 95 588 157 607 [[Kurzbrief_Abschriften_an_Beteiligte#E- Brief Der Versand der Abschrift an den Beteiligten erfolgt via 'E- Brief'.]]		
	rect 436 644 531 674 [[Kurzbrief_Abschriften_an_Beteiligte#OK und Schließen Speichert Ihre Eingaben und löst die von Ihnen gewählten Aktionen aus. Anschließend wird der Kurzbrief beendet.]]		rect 436 644 531 674 [[Kurzbrief_Abschriften_an_Beteiligte#OK und Schließen Speichert Ihre Eingaben und löst die von Ihnen gewählten Aktionen aus. Anschließend wird der Kurzbrief beendet.]]
	rect 539 644 633 674 [[Kurzbrief_Abschriften_an_Beteiligte#Abbruch und Schließen Schließt den Kurzbrief. Änderungen werden nicht gespeichert.]]		rect 539 644 633 674 [[Kurzbrief_Abschriften_an_Beteiligte#Abbruch und Schließen Schließt den Kurzbrief. Änderungen werden nicht gespeichert.]]
–		+	desc none
–	rect 24 565 91 584 [[Versandart Drucker]]		
–	rect 94 565 159 587 [[Versandart E-Brief]]		
–	rect 16 45 624 70 [[Adress-Anschreiben]]		
–	rect 17 78 622 104 [[Anlagen-Dateien]]		
–	rect 17 114 623 138 [[Dokument drucken]]		
–	rect 17 146 623 173 [[Dokument intern senden]]		
–	rect 16 181 623 207 [[Dokument extern senden]]		
–	rect 17 215 624 240 [[Speichern in E-Akte]]		
–			
–			
–	desc bottom-left		
	</imagemap>		</imagemap>

Version vom 6. Oktober 2020, 11:39 Uhr

Hauptseite > Schriftverkehr > Kurzbrief > Kurzbrief Abschriften an Beteiligte

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines	4
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich	5
2.1 Akte	5
2.2 Empfänger	5
2.3 Briefkopf	5

Kurzbrief Abschriften an Beteiligte: Unterschied zwischen den Versionen

2.4 Kurzbrief-Nummer	5
2.5 Textbaustein	5
2.6 Zusatztext	5
2.7 Grußformel	5
2.8 Druck Vorschau	5
2.9 Anlagen	5
2.10 Versandart	6
2.10.1 Drucker	6
2.10.2 E-Brief	6
3 Funktionen in der Abschlussleiste	6
3.1 OK und Schließen	6
3.2 Abbruch und Schließen	6

Allgemeines

Kurzbrief (AltGr + Shift + F3)

Adress-Anschreiben Kurzbrief (keine Auswahl)

Anlagen-Dateien

Dokument drucken (Dokument drucken, HPCLJ 4730-03)

E-Dokument intern senden an (keine Auswahl)

E-Dokument extern senden an (keine Auswahl)

Speichern E-Akte (Speichern in E-Akte)

Abschriften an Beteiligte (keine Auswahl)

Akte:

Empfänger:

Briefkopf: 1 Briefkopf 1

Kurzbrief-Nr.:

Textbaustein:

Zusatztext:

Grußformel:

☐ Anlagen

Vorschau

Versandart

☐ Drucker ☐ E-Brief

(V 20.8.10.0)

Der Abschnitt *Abschriften an Beteiligte* ist analog dem Bereich *Adress-Anschreiben Kurzbrief* aufgegliedert. Zusätzlich stehen die Optionen Versandart und Anlagen zur Verfügung.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Akte

Geben Sie in dieses Feld die Aktennummer ein. Zusätzliche Hinweise zur Aktennummerneingabe finden Sie [hier](#).


Empfänger

Wählen Sie die Aktenbeteiligten, an die Sie den Kurzbrief senden wollen. Zur Auswahl stehen alle zur Akte gespeicherten Beteiligten zur Verfügung.


Briefkopf

Wählen Sie den Briefkopf, der für den Kurzbrief verwendet werden soll.

Kurzbrief-Nummer

Mit der Auswahl der Kurzbrief-Nummer fügen Sie Ihrem Schreiben ein Anliegen an. Über den Button  können Sie die Auswahl um weitere Anliegen ergänzen.


Textbaustein

Wählen Sie den Textbaustein, der mit dem Kurzbrief gedruckt werden soll. Sie haben über den Button  die Möglichkeit, neue Textbausteine zur Auswahl anzulegen.

Zusatztext

In diesem Bereich können Sie den Kurzbrief um zusätzliche Textbemerkungen ergänzen. Der Zusatztext wird nach dem Textbaustein eingefügt.

Grußformel

Wählen Sie die gewünschte Grußformel aus. Über  können Sie die Auswahl der zur Verfügung stehenden Grußformeln überarbeiten.

Druck Vorschau

Vor dem Druck können Sie das Dokument in einer Vorschau kontrollieren.

Anlagen

Sollen auch die Anlagen an den Beteiligten übermittelt werden, wählen Sie diese Option.

Kurzbrief Abschriften an Beteiligte: Unterschied zwischen den Versionen

Versandart

Drucker

Ermöglicht den Druck der Abschrift.

E-Brief

Der Versand der Abschrift an den Beteiligten erfolgt via 'E-Brief'.

Funktionen in der Abschlussleiste

OK und Schließen



Speichert Ihre Eingaben und löst die von Ihnen gewählten Aktionen aus. Anschließend wird der Kurzbrief beendet.

Abbruch und Schließen



Schließt den Kurzbrief. Änderungen werden nicht gespeichert.