

Kurzbrief Adress-Anschreiben: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 30. September 2020, 14:09 Uhr (Quelltext anzeigen)

SKunick (Diskussion | Beiträge)

(→Allgemeines)

← Zum vorherigen Versionsunterschied

Zeile 6:

Datei:schriftverkehr_kurzbrief_adress-anschreiben-kurzbrief1.png|

rect 20 95 163 119 [[Kurzbrief_Adress-Anschreiben#Akte|Geben Sie in dieses Feld die Aktennummer ein. Zusätzliche Hinweise zur Aktennummerneingabe finden Sie hier.]]

rect 170 98 184 118 [[Kurzbrief_Adress-Anschreiben#Notizfenster|Notizfenster]]

rect 189 101 207 118 [[Kurzbrief_Adress-Anschreiben#Aktenhistorie|Hier rufen Sie eine Historie für den schnellen Aufruf bereits verwendeter Aktennummern auf.]]

rect 25 124 599 198 [[Kurzbrief_Adress-Anschreiben#Empfänger|Wählen Sie die Aktenbeteiligten, an die Sie den Kurzbrief senden wollen. Zur Auswahl stehen alle zur Akte gespeicherten Beteiligten zur Verfügung.]]

rect 25 208 285 231 [[Kurzbrief_Adress-Anschreiben#Briefkopf|Wählen Sie den Briefkopf, der für den Kurzbrief verwendet werden soll.]]

rect 295 207 601 226 [[Kurzbrief_Adress-Anschreiben#Kurzbrief-Nummer|Mit der Auswahl der Kurzbrief-Nummer fügen Sie Ihrem Schreiben ein Anliegen an. Über den Drei-Punkte-Button können Sie die Auswahl um weitere Anliegen ergänzen.]]

rect 298 234 602 253 [[Kurzbrief_Adress-Anschreiben#Textbaustein|Wählen Sie den Textbaustein, der mit dem Kurzbrief gedruckt werden soll. Sie haben über den Drei-Punkte-Button die Möglichkeit, neue Textbausteine zur Auswahl anzulegen.]]

rect 20 258 598 310 [[Kurzbrief_Adress-Anschreiben#Zusatztext|In diesem Bereich können Sie den Kurzbrief um zusätzliche Textbemerkungen ergänzen. Der Zusatztext wird nach dem Textbaustein eingefügt.]]

rect 24 315 289 344 [[Kurzbrief_Adress-Anschreiben#Grußformel|Wählen Sie die gewünschte Grußformel aus. Über den Drei-Punkte-Button können Sie die Auswahl der zur Verfügung stehenden Grußformeln überarbeiten.]]

rect 453 319 568 350 [[Kurzbrief_Adress-Anschreiben#Druck Vorschau|Vor dem Druck können Sie das Dokument in einer Vorschau kontrollieren.]]

Version vom 5. Oktober 2020, 11:49 Uhr (Quelltext anzeigen)

SKunick (Diskussion | Beiträge)

(→Allgemeines)

Zum nächsten Versionsunterschied →

Zeile 6:

Datei:schriftverkehr_kurzbrief_adress-anschreiben-kurzbrief1.png|

rect 95 79 167 99 [[Kurzbrief_Adress-Anschreiben#Akte|Geben Sie in dieses Feld die Aktennummer ein. Zusätzliche Hinweise zur Aktennummerneingabe finden Sie hier.]]

rect 168 80 188 101 [[Kurzbrief_Adress-Anschreiben#Notizfenster|Notizfenster]]

rect 189 79 209 99 [[Kurzbrief_Adress-Anschreiben#Aktenhistorie|Hier rufen Sie eine Historie für den schnellen Aufruf bereits verwendeter Aktennummern auf.]]

rect 97 106 598 179 [[Kurzbrief_Adress-Anschreiben#Empfänger|Wählen Sie die Aktenbeteiligten, an die Sie den Kurzbrief senden wollen. Zur Auswahl stehen alle zur Akte gespeicherten Beteiligten zur Verfügung.]]

rect 96 185 287 208 [[Kurzbrief_Adress-Anschreiben#Briefkopf|Wählen Sie den Briefkopf, der für den Kurzbrief verwendet werden soll.]]

rect 389 184 575 205 [[Kurzbrief_Adress-Anschreiben#Kurzbrief-Nummer|Mit der Auswahl der Kurzbrief-Nummer fügen Sie Ihrem Schreiben ein Anliegen an. Über den Drei-Punkte-Button können Sie die Auswahl um weitere Anliegen ergänzen.]]

rect 389 214 569 232 [[Kurzbrief_Adress-Anschreiben#Textbaustein|Wählen Sie den Textbaustein, der mit dem Kurzbrief gedruckt werden soll. Sie haben über den Drei-Punkte-Button die Möglichkeit, neue Textbausteine zur Auswahl anzulegen.]]

rect 97 242 601 290 [[Kurzbrief_Adress-Anschreiben#Zusatztext|In diesem Bereich können Sie den Kurzbrief um zusätzliche Textbemerkungen ergänzen. Der Zusatztext wird nach dem Textbaustein eingefügt.]]

rect 96 298 263 320 [[Kurzbrief_Adress-Anschreiben#Grußformel|Wählen Sie die gewünschte Grußformel aus. Über den Drei-Punkte-Button können Sie die Auswahl der zur Verfügung stehenden Grußformeln überarbeiten.]]

rect 455 298 564 328 [[Kurzbrief_Adress-Anschreiben#Druck Vorschau|Vor dem Druck können Sie das Dokument in einer Vorschau kontrollieren.]]

Kurzbrief Adress-Anschreiben: Unterschied zwischen den Versionen

rect 433 644 532 674 [[Kurzbrief_Adress-Anschreiben#OK und Schließen|Speichert Ihre Eingaben und löst die von Ihnen gewählten Aktionen aus. Anschließend wird der Kurzbrief beendet.]]

rect 433 644 532 674 [[Kurzbrief_Adress-Anschreiben#OK und Schließen|Speichert Ihre Eingaben und löst die von Ihnen gewählten Aktionen aus. Anschließend wird der Kurzbrief beendet.]]

rect 538 644 631 676 [[Kurzbrief_Adress-Anschreiben#Abbruch und Schließen|Schließt den Kurzbrief. Änderungen werden nicht gespeichert.]]

rect 538 644 631 676 [[Kurzbrief_Adress-Anschreiben#Abbruch und Schließen|Schließt den Kurzbrief. Änderungen werden nicht gespeichert.]]

Version vom 5. Oktober 2020, 11:49 Uhr

Hauptseite > Schriftverkehr > Kurzbrief > Kurzbrief Adress-Anschreiben

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines	3
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich	4
2.1 Akte	4
2.2 Notizfenster	4
2.3 Aktenhistorie	4
2.4 Empfänger	4
2.5 Briefkopf	4
2.6 Kurzbrief-Nummer	4
2.7 Textbaustein	4
2.8 Zusatztext	4
2.9 Grußformel	4
2.10 Druck Vorschau	5
3 Funktionen in der Abschlussleiste	5
3.1 OK und Schließen	5
3.2 Abbruch und Schließen	5

Allgemeines

Kurzbrief (AltGr + Shift + F3)

Adress-Anschreiben Kurzbrief (3 Musterbriefkopf, Zur Kenntnisnahme textl1, Mit freundl. Grü...)

Akte: 7/20J03 Meier J. Winkelmann

Empfänger:

- ☐ Mandanten/Auftraggeber (1)
- ☒ M1: Meier, Sabine, 14052 Berlin (39295)
- ☐ Gegner (1)
- ☐ Behörden/Gerichte (2)
- ☐ Weitere Beteiligte

Briefkopf: 3 Musterbriefkopf Kurzbrief-Nr.: Zur Kenntnisnahme textl1

Textbaustein:

Zusatztext:

Grußformel: Mit freundl. Grüßen RA

Vorschau

Anlagen-Dateien

Dokument drucken (Dokument drucken, HPCLJ 4730-03)

E-Dokument intern senden an (keine Auswahl)

E-Dokument extern senden an (keine Auswahl)

Speichern E-Akte (Speichern in E-Akte)

Abschriften an Beteiligte (keine Auswahl)

(V 20.8.10.0)

Das Anschreiben des Kurzbriefs wird in wenigen Schritten automatisiert aus vorhandenen Textausbausteinen erstellt und kann durch einen individuellen Zusatztext ergänzt werden. Die Formatierung des Anschreibens legen Sie in den [Einstellungen](#) fest.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Akte

Geben Sie in dieses Feld die Aktennummer ein. Zusätzliche Hinweise zur Aktennummerneingabe finden Sie [hier](#).

Notizfenster

Hauptartikel → [Notizen](#)

Aktenhistorie

Unter  rufen Sie eine Historie für den schnellen Aufruf bereits verwendeter Aktennummern auf.


Empfänger

Wählen Sie die Aktenbeteiligten, an die Sie den Kurzbrief senden wollen. Zur Auswahl stehen alle zur Akte gespeicherten Beteiligten zur Verfügung.


Briefkopf

Wählen Sie den Briefkopf, der für den Kurzbrief verwendet werden soll.

Kurzbrief-Nummer

Mit der Auswahl der Kurzbrief-Nummer fügen Sie Ihrem Schreiben ein Anliegen an. Über den Button  können Sie die Auswahl um weitere Anliegen ergänzen.


Textbaustein

Wählen Sie den Textbaustein, der mit dem Kurzbrief gedruckt werden soll. Sie haben über den Button  die Möglichkeit, neue Textbausteine zur Auswahl anzulegen.

Zusatztext

In diesem Bereich können Sie den Kurzbrief um zusätzliche Textbemerkungen ergänzen. Der Zusatztext wird nach dem Textbaustein eingefügt.

Grußformel

Wählen Sie die gewünschte Grußformel aus. Über den  können Sie die Auswahl der zur Verfügung stehenden Grußformeln überarbeiten.

Kurzbrief Adress-Anschreiben: Unterschied zwischen den Versionen

Druck Vorschau

Vor dem Druck können Sie das Dokument in einer Vorschau kontrollieren.

Funktionen in der Abschlussleiste

OK und Schließen



Speichert Ihre Eingaben und löst die von Ihnen gewählten Aktionen aus. Anschließend wird der Kurzbrief beendet.

Abbruch und Schließen



Schließt den Kurzbrief. Änderungen werden nicht gespeichert.