







# Kurzbrief Anlagen-Dateien



[Hauptseite](#) > [Schriftverkehr](#) > [Kurzbrief](#) > [Kurzbrief Anlagen-Dateien](#)



## Inhaltsverzeichnis





































1 Allgemeines .....	2
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich .....	3
2.1 Name .....	3
2.2 3-Punkte-Button .....	3
2.3 Lupe .....	3
2.4 Bemerkung .....	3
2.5 E-Akte / Druck .....	3
2.6 Kopien .....	3
2.7 Druck 1-fach; Zoomdruck 2-fach; Zoomdruck 4-fach .....	3
2.8 Duplex-Druck .....	3
3 Funktionen in der Abschlussleiste .....	3
3.1 OK und Schließen .....	3
3.2 Abbruch und Schließen .....	4
4 Weitere Funktionen und Erklärungen .....	4
4.1 Rechtsklickmenü .....	4
4.1.1 Dateisystem .....	4
4.1.2 E-Akte .....	4
4.1.3 Zwischenablage als Anlagen-Datei einfügen .....	4
4.1.4 Anlagen-Datei öffnen .....	4
4.1.5 Anlagen-Datei entfernen .....	4
4.2 Auswahlmenü .....	5
4.2.1 Dateisystem .....	5
4.2.2 E-Akte .....	5
4.2.3 Zwischenablage als Anlagen-Datei einfügen .....	5

## Allgemeines



Kurzbrief (AltGr + Shift + F3)      



 Adress-Anschreiben Kurzbrief (keine Auswahl) 



 Anlagen-Dateien 



	Name:		Bemerkung:	E-Akte/Druck:	Kopien:
1.	<input type="text"/>	 	<input type="text"/>		<input type="text" value="0"/>
2.	<input type="text"/>	 	<input type="text"/>		<input type="text" value="0"/>
3.	<input type="text"/>	 	<input type="text"/>		<input type="text" value="0"/>
4.	<input type="text"/>	 	<input type="text"/>		<input type="text" value="0"/>
5.	<input type="text"/>	 	<input type="text"/>		<input type="text" value="0"/>
6.	<input type="text"/>	 	<input type="text"/>		<input type="text" value="0"/>
7.	<input type="text"/>	 	<input type="text"/>		<input type="text" value="0"/>
8.	<input type="text"/>	 	<input type="text"/>		<input type="text" value="0"/>
9.	<input type="text"/>	 	<input type="text"/>		<input type="text" value="0"/>
10.	<input type="text"/>	 	<input type="text"/>		<input type="text" value="0"/>
11.	<input type="text"/>	 	<input type="text"/>		<input type="text" value="0"/>
12.	<input type="text"/>	 	<input type="text"/>		<input type="text" value="0"/>



☒ Druck 1-fach ☐ Zoomdruck 2-fach ☐ Zoomdruck 4-fach ☐ Duplex-Druck



 Dokument drucken (Dokument drucken, HPCLJ 4730-03) 

 E-Dokument intern senden an (keine Auswahl) 

 E-Dokument extern senden an (keine Auswahl) 

 Speichern E-Akte (Speichern in E-Akte) 

 Abschriften an Beteiligte (keine Auswahl) 

(V 20.8.10.0)  

In dieser Maske können Sie dem Kurzbrief Anlagen beifügen und festlegen, ob die Anlage ebenfalls in der E-Akte archiviert und / oder gedruckt werden soll.

## Funktionen im Bearbeitungsbereich

---


### Name

---

In der Spalte Name kann die Anlage über ein [Rechtsklickmenü](#) gewählt, bei Bedarf mit dem Originalprogramm geöffnet oder auch entfernt werden.

### 3-Punkte-Button

---

Über den Button  kann eine Anlagen-Datei über ein [Auswahlmenü](#) aus dem Dateisystem, der E-Akte oder der Zwischenablage eingefügt werden.

### Lupe

---

Ruft die Anlage in dem mit ihr verknüpften Programm auf, bspw. ein Word-Dokument in MS Word.

### Bemerkung

---

Dient der näheren Bezeichnung der Anlage.

### E-Akte / Druck

---

Legen Sie hier fest, ob die Anlage in der E-Akte archiviert, gedruckt oder archiviert und gedruckt werden soll.

### Kopien

---

Hier können Sie die Anzahl der gewünschten Kopien festlegen.

### Druck 1-fach; Zoomdruck 2-fach; Zoomdruck 4-fach

---

Legen Sie fest, wie viele Druckseiten auf eine DIN-A4-Seite gedruckt werden sollen. Möglich sind eine Seite (Druck 1-fach), zwei Seiten (Zoomdruck 2-fach) oder vier Seiten (Zoomdruck 4-fach).

### Duplex-Druck

---

Diese Option ist abhängig von den Duplexmöglichkeiten Ihres verwendeten Druckers.

## Funktionen in der Abschlussleiste

---

### OK und Schließen

---



## Kurzbrief Anlagen-Dateien

Speichert Ihre Eingaben und löst die von Ihnen gewählten Aktionen aus. Anschließend wird der Kurzbrief beendet.

## Abbruch und Schließen

---



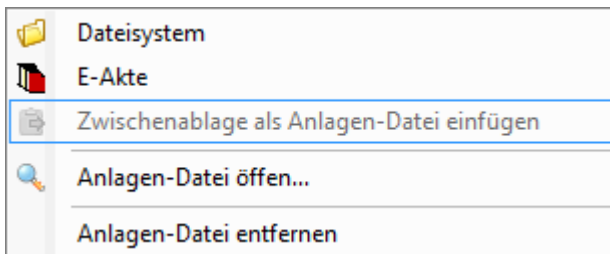
Schließt den Kurzbrief. Änderungen werden nicht gespeichert.

## Weitere Funktionen und Erklärungen

---

### Rechtsklickmenü

---



### Dateisystem

---

Ruft ein Explorerfenster zur Auswahl der Anlagen-Datei auf.

### E-Akte

---

Ermöglicht das Einlesen von Anlagen-Dateien aus der *E-Akte*.

### Zwischenablage als Anlagen-Datei einfügen

---

Fügt den Inhalt der Zwischenablage als Anlagen-Datei im RTF-Format ein. Diese Zeile ist nur aktiv, wenn die Zwischenablage Daten enthält.

### Anlagen-Datei öffnen

---

Ruft die markierte Anlagen-Datei im Originalprogramm auf.

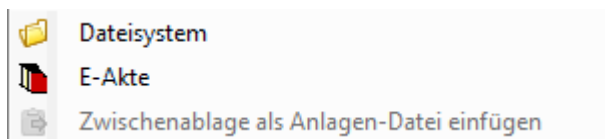
### Anlagen-Datei entfernen

---

Löscht die Anlagen-Datei.

## Auswahlmenü

---



### Dateisystem

---

Ruft ein Explorerfenster zur Auswahl der Anlagen-Datei auf.

### E-Akte

---

Ermöglicht das Einlesen von Anlagen-Dateien aus der E-Akte.

### Zwischenablage als Anlagen-Datei einfügen

---

Fügt den Inhalt der Zwischenablage als Anlagen-Datei im RTF-Format ein. Diese Zeile ist nur aktiv, wenn die Zwischenablage Daten enthält.