

Kurzbrief Dokument drucken

Hauptseite > Schriftverkehr > Kurzbrief > Kurzbrief Dokument drucken

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines	2
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich	2
2.1 Dokument drucken	2
2.2 Aufdruck Aktenexemplar	3
2.3 Drucker	3
2.4 Schacht	3
2.5 Druckoptionen	3
3 Funktionen in der Abschlussleiste	3
3.1 OK und Schließen	3
3.2 Abbruch und Schließen	3

Allgemeines

Kurzbrief (AltGr + Shift + F3)

Adress-Anschreiben Kurzbrief (keine Auswahl)

Anlagen-Dateien (1 Anlage)

Dokument drucken (Dokument drucken, HPCLJ 4730-03)

☒ Dokument drucken☐ Aufdruck Aktenexemplar

Drucker: HPCLJ 4730-03

Schacht: Automatisch auswählen

Druckoptionen

Exemplare: 1☐ Duplex

E-Dokument intern senden an (keine Auswahl)

E-Dokument extern senden an (keine Auswahl)

Speichern E-Akte (Speichern in E-Akte)

Abschriften an Beteiligte (keine Auswahl)

(V 20.8.10.0)

Dient der Festlegung der Druckeinstellungen für den Kurzbrief.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Dokument drucken

Wählen Sie diese Option für den Druck.

Kurzbrief Dokument drucken

Aufdruck Aktenexemplar

Wählen Sie *Aufdruck Aktenexemplar* für einen entsprechenden Aufdruck auf dem Dokument.

Drucker

Wählen Sie den Drucker, auf den der Druck erfolgen soll.

Schacht

In diesem Bereich legen Sie fest, auf welchem Druckerschacht die erste Seite und auf welchem Schacht die Folgeseiten gedruckt werden sollen.

Druckoptionen

Hier kann unter den Druckoptionen die Anzahl der gedruckten Exemplare gewählt werden. Verfügt der Drucker über die Möglichkeit des beidseitigen Drucks, steht die Option Duplex zur Verfügung.

Funktionen in der Abschlussleiste

OK und Schließen



Speichert Ihre Eingaben und löst die von Ihnen gewählten Aktionen aus. Anschließend wird der Kurzbrief beendet.

Abbruch und Schließen



Schließt den Kurzbrief. Änderungen werden nicht gespeichert.