

Kurzbrief Speichern E-Akte

Hauptseite > Schriftverkehr > Kurzbrief > Kurzbrief Speichern E-Akte

| Inhaltsverzeichnis | |
|-----------------------------------------------------------|---|
| 1 Allgemeines | 2 |
| 2 Funktionen im Bearbeitungsbereich | 3 |
| 2.1 Speicherung in E-Akte | 3 |
| 2.2 Anlagendatei nach Speicherung in E-Akte löschen | 3 |
| 3 Funktionen in der Abschlussleiste | 3 |
| 3.1 OK und Schließen | 3 |
| 3.2 Abbruch und Schließen | 3 |

Allgemeines

Kurzbrief (AltGr + Shift + F3) [Einstellungen] [Hilfe] [Textformatierung] [Fenster] [Schließen]

Adress-Anschreiben Kurzbrief (keine Auswahl)

Anlagen-Dateien

Dokument drucken (Dokument drucken, HPCLJ 4730-03)

E-Dokument intern senden an (keine Auswahl)

E-Dokument extern senden an (keine Auswahl)

Speichern E-Akte (Speichern in E-Akte)

☒ Speicherung in E-Akte ☐ Anlagendateien nach Speicherung in E-Akte löschen

Abschriften an Beteiligte (keine Auswahl)

(V 20.8.10.0)

Hierüber speichern Sie den Kurzbrief in der E-Akte. Zum leichteren Wiederfinden Ihres Dokuments in der E-Akte - besonders bei größeren Datenmengen - stehen die Auswahl einer Bemerkung, eines Schlagworts und einer Rubrik bei der Speicherung zur Verfügung.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Speicherung in E-Akte

Ermöglicht die Archivierung des E-Dokuments inkl. Anlagen in der *E-Akte*.

Anlagendatei nach Speicherung in E-Akte löschen

Löscht Anlagendateien nach Archivierung des E-Dokuments in der zugeordneten E-Akte.

Funktionen in der Abschlussleiste

OK und Schließen



Speichert Ihre Eingaben und löst die von Ihnen gewählten Aktionen aus. Anschließend wird der Kurzbrief beendet.

Abbruch und Schließen



Schließt den Kurzbrief. Änderungen werden nicht gespeichert.