

Lesemodus: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 5. Juni 2018, 19:13 Uhr (Quelltext anzeigen)

Aktuelle Version vom 16. Januar 2020, 18:02 Uhr (Quelltext anzeigen)

AGörlisch (Diskussion | Beiträge)

AGörlisch (Diskussion | Beiträge)

← Zum vorherigen Versionsunterschied

(6 dazwischenliegende Versionen von 2 Benutzern werden nicht angezeigt)

Zeile 1:

[[Hauptseite]] > [[:Category:E-Workflow|E-Workflow]] > [[E-Akte]] > [[Lesemodus]]

–

[[Hauptseite]] > [[:Category:E-Workflow|E-Workflow]] > [[E-Eingangskorb]] > [[Lesemodus]]

==Allgemein==

Zeile 1:

[[Hauptseite]] > [[:Category:E-Workflow|E-Workflow]] > [[E-Akte]] > [[Lesemodus]]

+

[[Hauptseite]] > [[:Category:E-Workflow|E-Workflow]] > [[Postkorb]] > [[Lesemodus]]

==Allgemein==

Zeile 13:

<table border="0">

<tr>

–

<td align="left">[[Datei:hoch.ewf.png|link=]]</td>

<td align="left">blättert zum nächsten Dokument.</td>

</tr>

<tr>

–

<td align="left">[[Datei:runter.ewf.png|link=]]</td>

<td align="left">blättert zum vorherigen Dokument.</td>

</tr>

<tr>

–

<td align="left">[[Datei:rechts.ewf.png|link=]]</td>

<td align="left"> blättert zur nächsten Seite.</td>

</tr>

<tr>

–

<td align="left">[[Datei:links.ewf.png|link=]]</td>

<td align="left">blättert zur vorherigen Seite.</td>

</tr>

Zeile 32:

Zeile 13:

<table border="0">

<tr>

+

<td align="left">[[Datei:TK_Arrow_Up.png|link=]]</td>

<td align="left">blättert zum nächsten Dokument.</td>

</tr>

<tr>

+

<td align="left">[[Datei:TK_Arrow_Down.png|link=]]</td>

<td align="left">blättert zum vorherigen Dokument.</td>

</tr>

<tr>

+

<td align="left">[[Datei:TK_Arrow_Right.png|link=]]</td>

<td align="left"> blättert zur nächsten Seite.</td>

</tr>

<tr>

+

<td align="left">[[Datei:TK_Arrow_Left.png|link=]]</td>

<td align="left">blättert zur vorherigen Seite.</td>

</tr>

Zeile 32:

Lesemodus: Unterschied zwischen den Versionen

<p>Insbesondere auf kleineren Geräten ist die Ansicht eines Dokuments im Hochformat leichter lesbar. Der Lesemodus ermöglicht hierfür die vollständige Ausnutzung des zur Verfügung stehenden Bildschirms und die automatische Anpassung an die Bildschirmausrichtung. Zwischen einzelnen Dokumenten bzw. innerhalb von Dokumenten kann geblättert werden, ohne den Lesemodus verlassen zu müssen. Hierzu steht in der Abschlussleiste des Lesemodus eine Navigation mit gesonderten Schaltflächen und Schiebereglern zum Wechsel zwischen verschiedenen Dokumenten bzw. verschiedenen Seiten eines einzelnen Dokuments zur Verfügung.</p>	
-	+
<p>Auf Monitoren von Windows-Tablets, deren Ausrichtung auf Hochformat eingestellt ist, werden E-Akten Dokumente automatisch im Hochformat dargestellt. Für die Umstellung vom Querformat auf das Hochformat braucht ein modernes Windows Mobilgerät wie das Microsoft Surface 4 Pro nur gedreht zu werden.</p>	
-	+
<p>[[Datei:birne.fw.png link=]] Um ein Dokument auf einem stationären Desktop-PC mit großem Bildschirm im Hochformat anzuzeigen, muss die Bildschirmanzeige in der Windows Systemsteuerung unter "Anzeige, Auflösung anpassen" auf "Hochformat" ausgerichtet werden. Drehbare Monitore bieten in diesem Fall eine bildschirmfüllende Ansicht.</p>	
-	+
<p>==Funktionen in der Toolbar==</p>	
<p>===Erstes Dokument===</p>	
<p>Zeile 84:</p>	
<p>[[Datei:zahl.ewf.png link=]]</p>	
-	+
<p>Zeigt die aktuelle Seite der Dokumentenvorschau an. Bei mehrseitigen Dokumenten kann durch Eingabe der Seite im Format [Seitennummer/Gesamtseitenzahl], z.&nbsp;B. 2/6, direkt die gewünschte Seite nach Bestätigung mit [[Datei:enter.ewf.png link=]] gewählt werden.</p>	
-	+
<p>Zusätzlich kann mit der Tastenkombination Strg+G eine Maske aufgerufen werden, in welche die gewünschte Seitenzahl eingetragen werden kann.</p>	
<p>===Seite vor===</p>	
<p>Zeile 110:</p>	
<p>===Zurück===</p>	

Lesemodus: Unterschied zwischen den Versionen

–	[[Datei:lesemodus.zurückpfeil.ewf.png link=]]	+	[[Datei:Z_Zurück.png link=]]
	Schließt den Lesemodus und kehrt zur vorherigen Ansicht zurück.		Schließt den Lesemodus und kehrt zur vorherigen Ansicht zurück.
	===Drucken===		===Drucken===
–	[[Datei:lesemodus.drucken.ewf.png link=]]	+	[[Datei:Z_Drucken.png link=]]
	Druck von Dokumenten.		Druck von Dokumenten.
	[[Category:E-Workflow]]		[[Category:E-Workflow]]

Aktuelle Version vom 16. Januar 2020, 18:02 Uhr

[Hauptseite](#) > [E-Workflow](#) > [E-Akte](#) > [Lesemodus](#)

[Hauptseite](#) > [E-Workflow](#) > [Postkorb](#) > [Lesemodus](#)

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemein	4
2 Funktionen in der Abschlussleiste	5
2.1 Erstes Dokument	5
2.2 Dokument zurück	5
2.3 Schieberegler	5
2.4 Dokument vor	6
2.5 Letztes Dokument	6
2.6 Erste Seite des Dokuments	6
2.7 Zurück	6
2.8 aktuelle Seite	6
2.9 Seite vor	6
2.10 letzte Seite des Dokuments	6
2.11 Zoom	7
2.12 Zurück	7
2.13 Drucken	7

Lesemodus: Unterschied zwischen den Versionen

Allgemein

E-Akte (Lesemodus) - Akte 1/15: DOCX vom 29.12.15 08:34 - Bitte um Deckungszusage
□ ×

Dr. Ludwig Recht

Rechtsanwalt

Rechtsanwalt Dr. Ludwig Recht - Berliner Straße 11A 12345 Berlin

HUK-COBURG-Rechtsschutzversicherung AG
Willi-Hussong-Str. 2
96450 Coburg

**Rechtsanwalt
Dr. Ludwig Recht**

Berliner Straße 11A
12345 Berlin

Tel.: 030 123456-0
Fax: 030 123456-9

Ust-IdNr.: DE123456789

29.12.15

1/15 LR04, em
(bitte stets angeben)

von Menninghoff/Müller
Ihr VN: von Menninghoff, Berliner Straße 4711, 12345 Berlin
Versicherungsnummer: 891955-J-89

Sehr geehrte Damen und Herren,

Ihr Versicherungsnehmer hat uns in einer verkehrsrechtlichen Angelegenheit beauftragt, deren näheren Inhalt Sie den als Anlage beigefügten Unterlagen entnehmen können. Es geht zunächst um die vorgerichtliche Korrespondenz, insbesondere um ein anwaltliches Aufforderungsschreiben.

Hiermit wird kurzfristig Ihre Deckungszusage erbeten.

Bankverbindung: Sparda-Bank Berlin BLZ 120 965 97 Kto: 12312312





6 / 8
1 / 1

← Drucken

Mit dem Lesemodus steht eine komfortable Seitenansicht zur Verfügung.

Lesemodus: Unterschied zwischen den Versionen

Anstelle der Möglichkeit, die Schaltflächen auf der Abschlussleiste des Lesemodus zu nutzen, um mit Mausklick oder Touch zwischen den Seiten / Dokumenten zu navigieren, können auch die Cursortasten genutzt werden:

-  blättert zum nächsten Dokument.
-  blättert zum vorherigen Dokument.
-  blättert zur nächsten Seite.
-  blättert zur vorherigen Seite.

Insbesondere auf kleineren Geräten ist die Ansicht eines Dokuments im Hochformat leichter lesbar. Der Lesemodus ermöglicht hierfür die vollständige Ausnutzung des zur Verfügung stehenden Bildschirms und die automatische Anpassung an die Bildschirmorientierung. Zwischen einzelnen Dokumenten bzw. innerhalb von Dokumenten kann geblättert werden, ohne den Lesemodus verlassen zu müssen. Hierzu steht in der Abschlussleiste des Lesemodus eine Navigation mit gesonderten Schaltflächen und Schiebereglern zum Wechsel zwischen verschiedenen Dokumenten bzw. verschiedenen Seiten eines einzelnen Dokuments zur Verfügung.

Auf Monitoren von Windows-Tablets, deren Ausrichtung auf Hochformat eingestellt ist, werden E-Akten Dokumente automatisch im Hochformat dargestellt. Für die Umstellung vom Querformat auf das Hochformat braucht ein modernes Windows Mobilgerät wie das Microsoft Surface 4 Pro nur gedreht zu werden.



Um ein Dokument auf einem stationären Desktop-PC mit großem Bildschirm im Hochformat anzuzeigen, muss die Bildschirmanzeige in der Windows Systemsteuerung unter *Anzeige, Auflösung anpassen* auf *Hochformat* ausgerichtet werden. Drehbare Monitore bieten in diesem Fall eine bildschirmfüllende Ansicht.

Funktionen in der Abschlussleiste

Erstes Dokument



Blättert zum ersten Dokument.

Dokument zurück



Blättert ein Dokument zurück.

Schieberegler



Mithilfe dieses Schiebereglers ist ein schneller Wechsel zwischen den Dokumenten möglich.

Lesemodus: Unterschied zwischen den Versionen

Dokument vor



Blättert ein Dokument vor.

Letztes Dokument



Blättert zum letzten Dokument.

Erste Seite des Dokuments



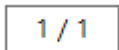
Blättert zur ersten Seite des angezeigten Dokuments.


Zurück



Blättert eine Seite / ein Dokument zurück

aktuelle Seite



Zeigt die aktuelle Seite der Dokumentenvorschau an. Bei mehrseitigen Dokumenten kann durch Eingabe der Seite im Format [Seitennummer / Gesamtseitenzahl], z. B. 2 / 6, direkt die gewünschte Seite nach Bestätigung mit  gewählt werden.

Zusätzlich kann mit der Tastenkombination Strg+G eine Maske aufgerufen werden, in welche die gewünschte Seitenzahl eingetragen werden kann.

Seite vor



Blättert eine Seite / ein Dokument vor.

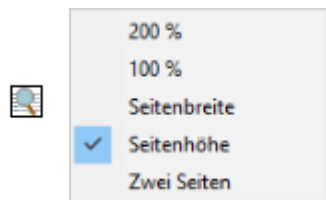
letzte Seite des Dokuments



Lesemodus: Unterschied zwischen den Versionen

Blättert zur letzten Seite des angezeigten Dokuments.

Zoom



Hier kann der Zoom der Ansicht - wie hier angezeigt - geändert werden.

Zurück



Schließt den Lesemodus und kehrt zur vorherigen Ansicht zurück.

Drucken



Druck von Dokumenten.