

Lohn & Gehalt

[Hauptseite](#) > [FAQs](#) > [Lohn & Gehalt](#)

Im Folgenden sind die häufig in der Praxis zum Jahresanfang auftretenden Fragen zusammengefasst. Zu jeder Frage sind kurze, praxisrelevante Lösungsvorschläge dargestellt.

Inhaltsverzeichnis

1 Wie werden die Lohnsteuerbescheinigungen des aktuellen Jahres für die Mitarbeiter erstellt?	1
2 Wie wird die Lohnsteuerbescheinigung an das Finanzamt übermittelt?	2
3 Wie werden die Sozialversicherungs-Jahresmeldungen für das Vorjahr erstellt?	3
4 Wie werden seit 01.01.2024 die Elektronischen Beitragsnachweise, SV-Meldungen und UV-Jahresmeldungen übermittelt?	5
5 Wie wird der individuelle Zusatzbeitrag zu den einzelnen Krankenkassen gespeichert?	6
6 Abrechnungsfragen in der Corona-Situation (Kurzarbeit, Quarantäne, Corona-Bonus)	7
7 Elektronisch unterstützte Betriebsprüfung (euBp) für Prüfungszeiträume ab 2023	8

Wie werden die Lohnsteuerbescheinigungen des aktuellen Jahres für die Mitarbeiter erstellt?

Entsprechend des Jahres, für welches die Lohnsteuerbescheinigungen erstellt werden sollen, wird das Berechnungsdatum eingegeben oder über das Kalender-Icon gewählt. Durch das Berechnungsdatum wird das Jahr der Bearbeitung gesteuert.

Lohn / Gehalt

Welches Datum soll als Berechnungsgrundlage verwendet werden?

31.12.2023

Dieses Datum legt das Kalenderjahr für alle Arbeiten mit Lohn/Gehalt an diesem Tag fest!
Sie können es über 'Lohn/Gehalt / Berechnungsdatum' verändern!

✓

✗

Lohn & Gehalt

Dadurch ist das entsprechende Jahr sichtbar und die elektronische Lohnsteuerbescheinigung kann erstellt werden.

Wie wird die Lohnsteuerbescheinigung an das Finanzamt übermittelt?

Unter dem Punkt *Anzeige der gesendeten Lohnsteuerbescheinigungen* können die bereits übermittelten Lohnsteuerbescheinigungen eingesehen werden.

Für die Übermittlung der Lohnsteuerbescheinigung ist wie nachstehend vorzugehen:

- a) Wählen Sie den richtigen Monat und den Mitarbeiter aus, für den die Lohnsteuerbescheinigung erstellt werden soll.
- b) Geben Sie das Passwort für die Zertifikatsdatei ein.
- c) Mithilfe der Schaltflächen *1.* bis *4.* können die Daten geprüft und gesendet werden.

Das Protokoll kann frühestens am nächsten Kalendertag angefordert und gedruckt werden.

Lohn & Gehalt

Gesendete Lohnsteuerbescheinigungen

ID	M	Name	Vorname	Geburts	Identnu	Vom	Bis	Art	Stat	gesend	Erfolgr	Storni	KmlID	RefKmlID
5	3	Weinert	Julia M.	01.01...		01.0...	31.0...	Neu		09.01...		<input type="checkbox"/>	2023-LST-WNRTJLMR70A01R-0101...	
6	3	Weinert	Julia M.	01.01...		01.0...	31.0...	Neu		09.01...		<input type="checkbox"/>	2023-LST-WNRTJLMR70A01R-0101...	

Elektronische Lohnsteuerbescheinigung

Anzeige der gesendeten Lohnsteuerbescheinigungen | Datenschutzerklärung von ELSTER | Allgemeines Informationsschreiben

Lohnsteuerbescheinigung

Bis Monat: Januar 2023 Februar 2023 März 2023 April 2023 Mai 2023 Juni 2023 Juli 2023 August 2023 September 2023 Oktober 2023 November 2023 Dezember 2023

Mitarbeiter:

- ☒ Alle Mitarbeiter
- ☒ Lehmann, Ronald (1)
- ☒ Otto, Josef (2)
- ☒ Weinert, Julia Maria (3)
- ☒ (4)

Authentifizierung

☒ Zertifikatsdatei

☐ Sicherheitsstick G&D StarSign Crypto USB Token

☐ Sicherheitsstick G&D StarSign USB

☐ Signaturkarte

Passwort

Auswahl Zertifikatsdatei

c: [System]

- C:\
- ra
- winexe
- elster
- ELStAM
- Plugins

test-softorg-pse.pfx

1. Prüfen der Daten

2. Daten senden

3. Protokoll anfordern

4. Bescheinigung drucken

Wie werden die Sozialversicherungs-Jahresmeldungen für das Vorjahr erstellt?

Die SV-Jahresmeldungen können nur im aktuellen Jahr (z. B. Berechnungsdatum 02.01.2024) für das Vorjahr (2023) erstellt werden.

Lohn & Gehalt

Lohn / Gehalt

?
i

Welches Datum soll als Berechnungsgrundlage verwendet werden?

02.01.2024

Dieses Datum legt das Kalenderjahr für alle Arbeiten mit Lohn/Gehalt an diesem Tag fest! Sie können es über 'Lohn/Gehalt / Berechnungsdatum' verändern!

✓
✗

SV-Meldungen

SV-Jahresmeldung für Vorjahr
UV-Jahresmeldung für Vorjahr
Manuelle Meldung
Werte für Berufsgenossenschaft

Filter

Für:
Alle Mitarbeiter
Mitarbeiter Nr. 1
Lehmann, Ronald (2)
Lehmann, Ronald (3)
Lehmann, Annette (4)

☐ alle Meldungen
☒ noch nicht gesendete Meldungen
☐ alle gesendeten Meldungen

Jahr: 2024

Start

MA	Name	Grund	von	bis	Betrag	Krankenkasse	BGS	PGS	erstellt	gesendet	storniert	UV-Entgelt
1	Lehmann, Ronald	50	01.01.2023	31.12.2023	2.300	Knappschaft	6500	109	04.10.2023			

Jahresmeldung Sozialversicherung

?
i

☒ Alle Mitarbeiter
☒ Mitarbeiter Nr. 1
☒ Lehmann, Ronald (2)
☒ Lehmann, Ronald (3)
☒ Lehmann, Annette (4)

Ebenfalls kann hier die UV-Jahresmeldung für das Vorjahr erstellt werden. Es entstehen Meldungen mit dem Meldegrund 92, der Zeitraum dieser Meldung ist immer der 01.01.-31.12., unabhängig von der tatsächlichen Beschäftigungsdauer des Mitarbeiters. Arbeitsstunden sind hier nicht mehr anzugeben.

Lohn & Gehalt

MA	Name	Grund	von	bis	Betrag	Krankenkasse	BGS	PGS	erstellt	gesendet	storniert	UV-Entgelt
1	Lehmann, Ronald	50	01.01.2023	31.12.2023	2.300	Knappschaft	6500	109	04.10.2023			2.300
1	Lehmann, Ronald	92	01.01.2023	31.12.2023		Knappschaft			05.10.2023			10.500
2	Otto, Josef	92	01.01.2023	31.12.2023		Techniker Krankenkasse			05.10.2023			18.000
3	Weinert, Julia Maria	92	01.01.2023	31.12.2023		AOK Nordost in			05.10.2023			

Mit dieser Programmfunktion können die Werte zur Berufsgenossenschaft für das Vorjahr aufgerufen werden. Seit 2019 muss die Meldung per „Digitalem Lohnnachweis“ erfolgen (bis 31.12.2023 via sv.net und spätestens ab 01.03.2024 über das neue [SV-Meldeportal](#) der Sozialversicherungsträger).

MA	Name	Monat	Nachw.pfl. Arbeitsentgelt	Arbeitsstunden	Wöchentl. AZ	Ist-Arbeitszeit
1	Martin, Claudia	Januar	1.800,00	104,67	32,00	31,1
1	Martin, Claudia	Februar	1.800,00	104,67	32,00	28,1
1	Martin, Claudia	März	1.800,00	104,67	32,00	31,1
1	Martin, Claudia	April	1.800,00	104,67	32,00	30,1
1	Martin, Claudia	Mai	1.800,00	104,67	32,00	31,1
1	Martin, Claudia	Juni	1.800,00	104,67	32,00	30,1
1	Martin, Claudia	Juli	1.800,00	104,67	32,00	31,1
1	Martin, Claudia	Summe	12.600,00	732,67		
2	Kühn, Patrick	Januar	2.500,00	130,83	40,00	31,1
2	Kühn, Patrick	Februar	2.500,00	0,00	40,00	0,1
2	Kühn, Patrick	März	1.209,68	0,00	40,00	0,1
2	Kühn, Patrick	April	0,00	0,00	40,00	0,1
2	Kühn, Patrick	Mai	0,00	0,00	40,00	0,1
2	Kühn, Patrick	Juni	1.000,00	0,00	40,00	0,1
2	Kühn, Patrick	Juli	0,00	0,00	40,00	0,1
2	Kühn, Patrick	Summe	7.209,68	130,83		
3	Schmidt, Birte	Januar	1.840,00	65,42	20,00	31,1
3	Schmidt, Birte	Februar	1.840,00	65,42	20,00	28,1
3	Schmidt, Birte	März	1.840,00	65,42	20,00	31,1

Wie werden seit 01.01.2024 die Elektronischen Beitragsnachweise, SV-Meldungen und UV-Jahresmeldungen übermittelt?

Die von den Krankenkassen angebotene Anwendung [sv.net](#) zur elektronischen Übertragung von Beitragsnachweisen wurde durch ein neues [SV-Meldeportal](#) der Sozialversicherungsträger ersetzt.

Das SV-Meldeportal ist eine reine Webanwendung, die ausschließlich im Browser genutzt wird. Die in RA-MICRO angezeigten Beitragsnachweise können direkt im SV-Meldeportal eingetragen und versendet werden.

Lohn & Gehalt

Der Zugang zu dem neuen SV-Meldeportal erfordert die [Registrierung eines „Unternehmenskontos“](#). Im Zuge der Registrierung erhält ein Unternehmen oder ein Selbstständiger ein oder gegebenenfalls mehrere ELSTER-Organisationszertifikate.

Die Nutzung des SV-Meldeportals ist gemäß den Nutzungsbedingungen kostenpflichtig. Sofern eine Registrierung bis zum 31.03.2024 erfolgt, ist die Nutzung für das Jahr 2024 kostenfrei und erst ab 2025 kostenpflichtig.

Das SV-Meldeportal kann bereits jetzt genutzt werden. Die bisherige sv.net Anwendung wird noch übergangsweise bis zum 29.02.2024 weiter betrieben, ab dem 01.01.2024 aber nur noch mit eingeschränktem Funktionsumfang. So ist ab 01.01.2024 zwar noch grundsätzlich eine Übermittlung über sv.net möglich, der Abruf von Rückmeldungen erfolgt aber nur noch über das SV-Meldeportal.

Wie wird der individuelle Zusatzbeitrag zu den einzelnen Krankenkassen gespeichert?

Nach dem Jahreswechsel wird programmseitig automatisch die neue Datenbank in *Lohn/Gehalt* angelegt. Im Anschluss müssen die monatlichen Grunddaten auf Richtigkeit überprüft werden. Meist müssen für das neue Jahr die KV-Beitragssätze angepasst werden, weil sich der individuelle Zusatzbeitrag geändert hat.

Der individuelle Zusatzbeitrag zum KV-Beitragssatz ist wie folgt zu speichern:

In *Monatliche Grunddaten ändern* sollte die Änderung von Januar bis Dezember erfolgen.

Von Monat:	Bis Monat:
Januar 2024	Januar 2024
Februar 2024	Februar 2024
März 2024	März 2024
April 2024	April 2024
Mai 2024	Mai 2024
Juni 2024	Juni 2024
Juli 2024	Juli 2024
August 2024	August 2024
September 2024	September 2024
Oktober 2024	Oktober 2024
November 2024	November 2024
Dezember 2024	Dezember 2024

Buttons: [✓] [✗] [OK]

Unter *KV-Beitragssätze* wird die entsprechende Krankenkasse per Doppelklick oder über Bearbeiten gewählt. Im Beitragssatzbearbeitungsfenster wird auf den allgemeinen Beitragssatz (14,6) der individuelle Beitragssatz hinzugerechnet und eingegeben.

[illegible]

Krankenkasse 2 ✕

Hilfe Info

BKK MOBIL OIL

Allgemeiner Beitragssatz:

Ermäßigter Beitragssatz:

Beitragssatz Umlage 1 Krankheit:

Beitragssatz Umlage 2 Mutterschaft:

Erstattungssatz Umlage 1 Krankheit:

☒ ☐

Beispiel:

Allgemeiner Beitragssatz 14,6% + individueller Zusatzbeitrag der Krankenkasse 1,1% = 15,7%
Es sind daher 15,7% beim allgemeinen Beitragssatz einzugeben.

An dieser Stelle sind auch die Umlagesätze anzupassen.

Abrechnungsfragen in der Corona-Situation (Kurzarbeit, Quarantäne, Corona-Bonus)

In unserem Handbuch [Kurzarbeit und Entschädigung nach Infektionsschutzgesetz \(IfSG\) in der Corona-Krise](#) finden Sie ausführliche Beschreibungen zu den möglichen Abrechnungen.

Elektronisch unterstützte Betriebsprüfung (euBp) für Prüfungszeiträume ab 2023

Seit dem 01.01.2023 sind die für die Prüfung durch die Rentenversicherung notwendigen Daten elektronisch zu übermitteln (euBP).

Auf Antrag des Arbeitgebers kann für Zeiträume bis 31.12.2026 auf eine elektronische Übermittlung verzichtet werden. RA-MICRO Kunden, die das Lohnprogramm verwenden, müssen diesen Antrag auf Befreiung stellen, da die Sozialversicherungsdaten manuell per [SV-Meldeportal](#) übermittelt werden. Der Antrag auf Befreiung ist bei der [zuständigen Rentenversicherung](#) zu stellen.

Weitere Informationen: [Aktueller Hinweis](#)