

Lohnjournal

Hauptseite > FIBU / FIBU II > Lohn/Gehalt > Lohnjournal

Lohnjournal



Kategorie: FIBU

Support-Hotline: 030 43598 888

Support-Internetseite: <https://www.ra-micro.de/support/>

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines 2

2 Funktionen in der Toolbar 2

2.1 Ausblenden 2

3 Funktionen im Bearbeitungsbereich 3

3.1 Filter 3

3.1.1 Zeitraum 3

3.1.2 Auswahl der Auswertungsinhalte 3

3.1.3 Start 3

3.2 Auswertung 3

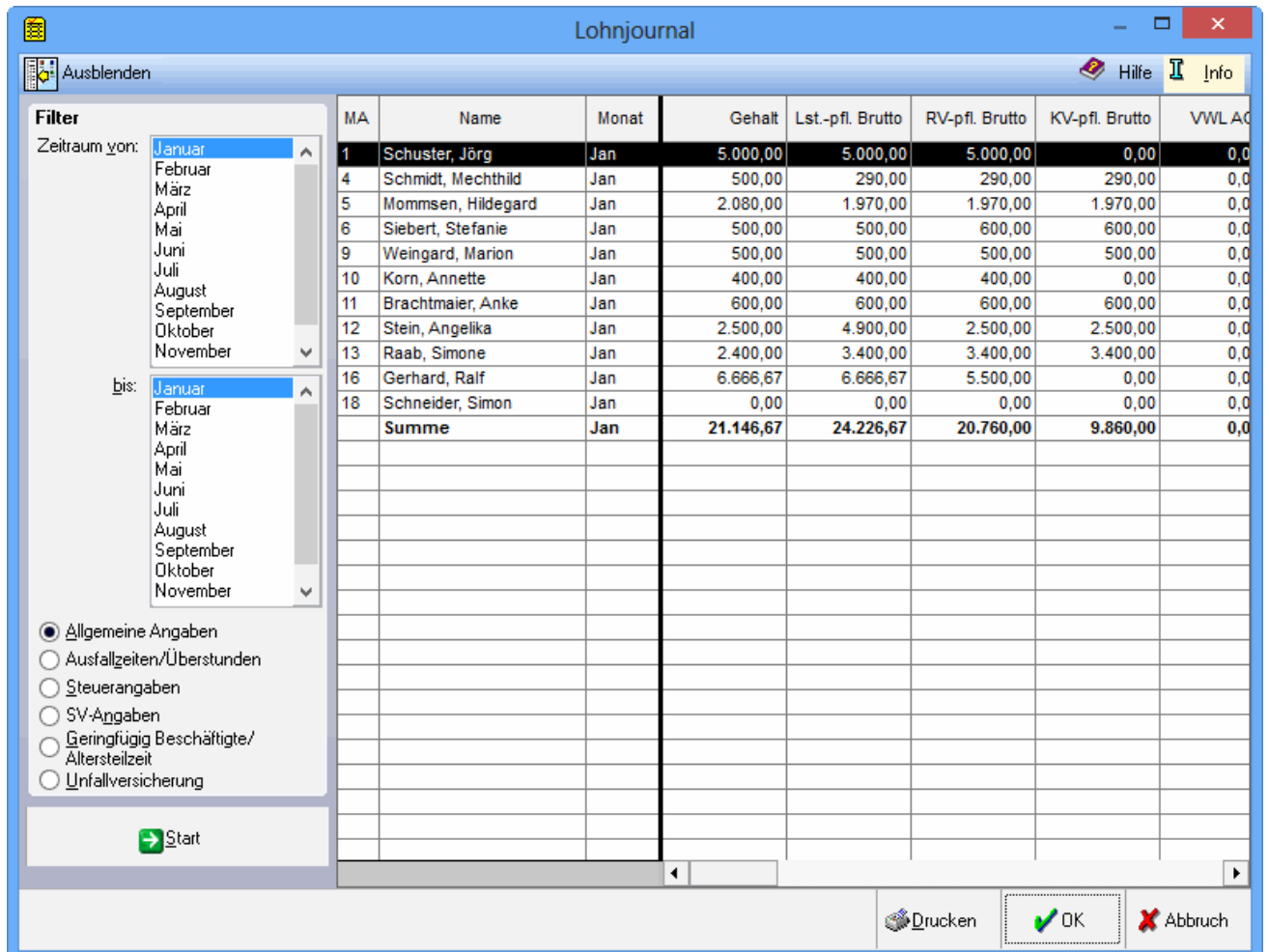
4 Funktionen in der Abschlussleiste 3

4.1 Drucken 3

4.2 OK und Schließen 3

4.3 Abbruch und Schließen 4

Allgemeines



Dem erweiterten Journal können die Berechnungsergebnisse für alle Mitarbeiter entnommen werden, aufgegliedert nach Monaten und Sachgebieten.

Funktionen in der Toolbar

Ausblenden



Blendet den linken Filterbereich zugunsten der Journalanzeige aus und bei Bedarf auch wieder ein.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Filter

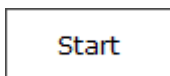
Zeitraum

In den Listenfeldern von Monat und bis Monat wird der Zeitraum gewählt, für den die Daten angezeigt oder gedruckt werden sollen. In beiden Feldern ist derjenige Monat voreingestellt, der beim Start von Lohn/Gehalt als Berechnungsgrundlage angegeben wurde. Wird ein Zeitraum über mehrere Monate gewählt, sind in den Auswertungen die Werte sowohl getrennt für jeden einzelnen Monat aufgeführt als auch für den gesamten gewählten Zeitraum.

Auswahl der Auswertungsinhalte

Zur Auswahl steht, welche Angaben im erweiterten Journal angezeigt werden sollen. Der AG-Pauschbetrag für Lohnsteuer (2%) ist nicht unter Steuerangaben zu finden, sondern unter Geringfügig Beschäftigte.

Start



Startet die Ausgabe/Anzeige entsprechend den Festlegungen

Auswertung

Die Angaben des erweiterten Journals werden entsprechend der Auswahl angezeigt.

Funktionen in der Abschlussleiste

Drucken



Druckt die ausgegebenen Daten.

OK und Schließen



Beendet die Programmfunktion.

Abbruch und Schließen



Beendet die Programmfunktion. Eine Speicherung erfolgt nicht.