

Mandanten Umsatzliste

Hauptseite > FIBU > Auswertungen > Mandanten Umsatzliste

Mandanten Umsatzliste



Kategorie: FIBU

Support-Hotline: 030 43598 888

Support-Internetseite: <https://www.ra-micro.de/support/>

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines	2
2 Funktionen in der Toolbar	2
2.1 Ausblenden	2
3 Funktionen im Bearbeitungsbereich	2
3.1 Mandant	2
3.2 Akten	3
3.3 Datum	3
3.4 Umsatz pro Akte anzeigen	3
3.5 Umsatz nach USt.- Satz	3
3.6 Mandant Liste	3
3.7 Honorareingang	3
3.8 Akten Liste	3
3.9 Aktenkurzbezeichnung	3
3.10 Umsatz / Akte	3
3.11 Fremdgeldbestand	3
4 Funktionen in der Abschlussleiste	4
4.1 Excel	4
4.2 Zwischenspeicher	4
4.3 Drucken	4
4.4 OK und Schließen	4
4.5 Abbruch und Schließen	4

Allgemeines

Mandant	Honorar-Eingang	Akten	Umsatz / Akte	Fremdgeldbestand
Maier, Erika	160.200,00	3	53.400,00	0,00
01.01.2017 - 02.05.2017	160.200,00	3	53.400,00	0,00

In der *Mandanten-Umsatzliste* werden die Honorareingänge und der Fremdgeldbestand wahlweise zu allen oder einem einzelnen Mandanten angezeigt.

Funktionen in der Toolbar

Ausblenden



Der Filterbereich kann aus- bzw. eingeblendet werden.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Mandant

Die Adresse wird eingegeben, wenn die Auswertung für einen einzelnen Mandanten erstellt werden soll. Wenn keine Adressnummer eingegeben wird, werden alle Honorareingänge zu allen Adressen innerhalb des gewählten Datumsbereichs angezeigt.

Akten

Wenn eine Adresse eingegeben wurde, werden die zu der Adresse angelegten Akten aufgelistet. Einzelne Akten können dann von der Auswertung ausgeschlossen werden.

Datum

Der Datumsbereich wird eingetragen, über den sich die Auswertung der *Mandanten-Umsatzliste* erstrecken soll.

Umsatz pro Akte anzeigen

Wenn diese Option gewählt wird, wird der Umsatz für jede einzelne Akte angezeigt.

Umsatz nach USt.- Satz

Wenn diese Option gewählt wird, wird der Umsatz mit dem USt.- Satz ausgewiesen.

Mandant Liste

Der Name des Mandanten und der Datumsbereich werden angezeigt.

Honorareingang

In dieser Spalte ist die Summe aller Honorareingänge des jeweiligen Datumsbereiches dargestellt.

Akten Liste

Die Anzahl der Akten wird dargestellt, zu denen im jeweiligen Datumsbereich Honorareingänge in der Finanzbuchhaltung erfasst sind.

Aktenkurzbezeichnung

Die Aktenkurzbezeichnung zur Akte wird angezeigt.

Umsatz / Akte

Aus der Summe der Honorareingänge und der Anzahl der Akten wird hier der durchschnittliche Umsatz je Akte im angezeigten Datumsbereich gebildet.

Fremdgeldbestand

Der Fremdgeldbestand im jeweiligen Datumsbereich wird angezeigt.

Funktionen in der Abschlussleiste

Excel



Die Liste wird nach Excel exportiert.

Zwischenspeicher



Die Liste wird in den Zwischenspeicher exportiert.

Drucken



Die Liste wird gedruckt.

OK und Schließen



Der Vorgang wird beendet.

Abbruch und Schließen



Der Vorgang wird abgebrochen.