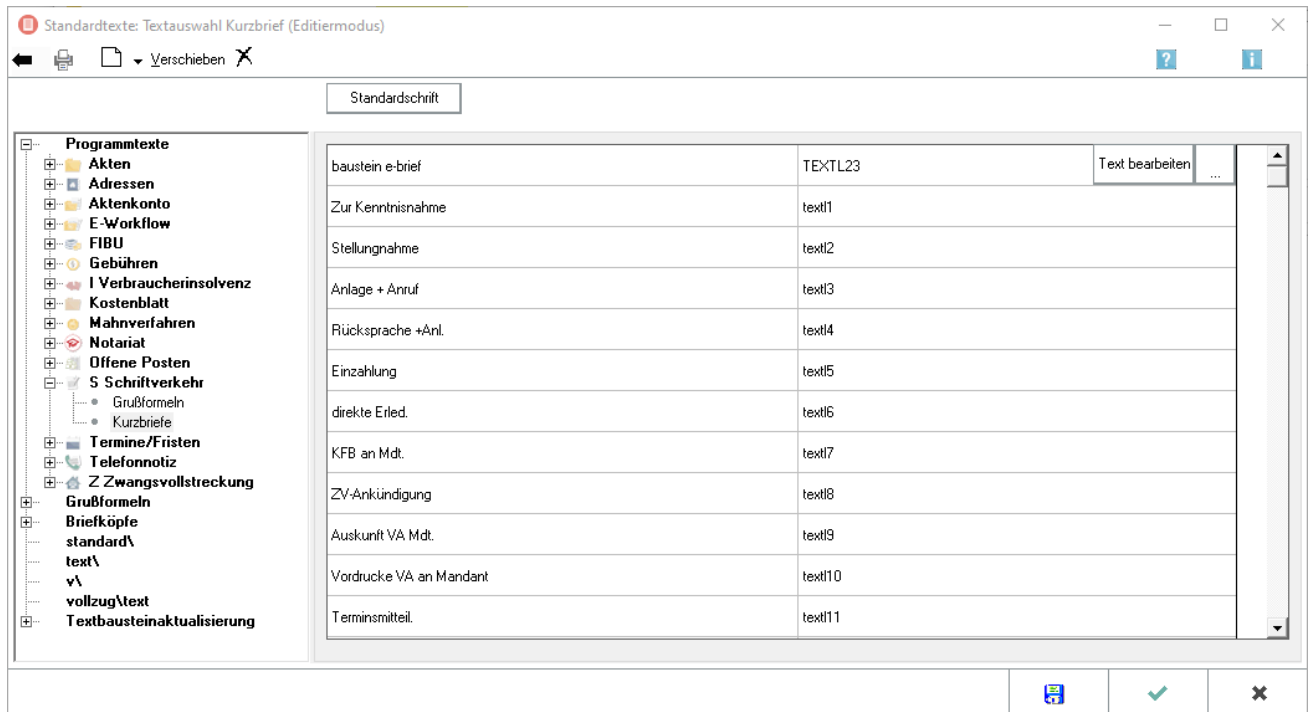


# Masken im MSK-Format und Textbausteine bearbeiten

[Hauptseite](#) > [Kanzleiverwaltung](#) > [Standardtexte](#) > [Masken im MSK-Format und Textbausteine bearbeiten](#)

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines .....	2
2 Funktionen in der Toolbar .....	2
2.1 Rückgängig .....	2
2.2 Drucken .....	2
2.3 Neu .....	3
2.3.1 Aktuelle Position .....	3
2.3.2 Anhängen .....	3
2.4 Verschieben .....	3
2.5 Löschen .....	3
3 Funktionen im Bearbeitungsbereich .....	3
3.1 Standardschrift .....	3
3.2 Programmtexte .....	4
3.3 Grußformeln .....	4
3.4 Briefköpfe bearbeiten .....	4
3.5 Bezeichnung .....	4
3.6 Dateiname .....	4
4 Funktionen in der Abschlussleiste .....	4
4.1 OK und Schließen .....	4
4.2 Abbruch und Schließen .....	4

## Allgemeines



Im nachfolgend abgebildetem Beispiel ist anhand der *Textauswahl Kurzbrief* zu sehen, wie die Textauswahl in Auswahlmasken und die dort aufgerufenen Textbausteine bearbeitet werden können.



Neue Textbausteine, die über die *Textbausteinaktualisierung* zur Verfügung stehen, müssen über die Schaltfläche **Neu** an die aktuelle Position oder an das Ende der gewählten Textauswahl eingefügt werden, um einen künftigen Aufruf aus der bearbeiteten Textauswahlmaske zu ermöglichen.

Zur Erstellung eigener Textbausteine muss zunächst über **...** im aufgerufenen Speicherndialog ein Dateiname zugewiesen werden, der mit **Öffnen** bestätigt wird. Durch anschließenden Klick auf die Schaltfläche **Text bearbeiten** wird in einem Hinweis gefragt, ob die neue Datei angelegt werden soll.

## Funktionen in der Toolbar

### Rückgängig



Hierüber werden vorgenommene Änderungen an der Maske rückgängig gemacht.

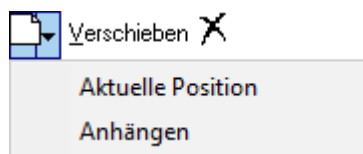
### Drucken



Druckt die aktuell geladene Maske.

Masken im MSK-Format und Textbausteine bearbeiten

## Neu



### Aktuelle Position

Der Eintrag für einen neuen Textbaustein kann wahlweise an das Ende der Textauswahl angehängt oder aber vor die aktuell markierte Position eingefügt werden.

### Anhängen

Der Eintrag für einen neuen Textbaustein kann wahlweise an das Ende der Textauswahl angehängt oder aber vor die aktuell markierte Position eingefügt werden.

## Verschieben

Verschieben

Verschiebt den Textbaustein an die gewünschte Position.

## Löschen

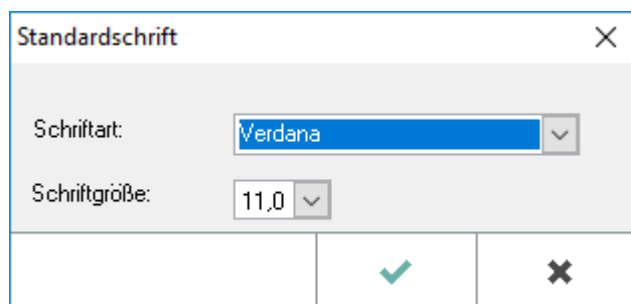
 Löscht den markierten Textbaustein aus der Textauswahl.

## Funktionen im Bearbeitungsbereich

### Standardschrift



Im folgenden Fenster



kann die Standardschrift neu festgelegt werden. Diese ist in den *Allgemeinen Einstellungen* auf der Karteikarte *3 Drucken*, Rubrik *Schrift* voreingestellt.

Masken im MSK-Format und Textbausteine bearbeiten

## Programmtexte

---

Ermöglicht die Auswahl von Programmmasken anhand des RA-MICRO Programmbaums.

## Grußformeln

---

Ruft den [Grußformel-Generator](#) auf.

## Briefköpfe bearbeiten

---

*Briefköpfe bearbeiten*, *Direktdruck* ruft die Programmfunktion *Briefkopf RA-MICRO / Formulardesigner* zur Bearbeitung der Kanzleibriefköpfe auf.

Weitere Informationen zur Bearbeitung von Briefköpfen für den Direktdruck sind [hier](#) zu erhalten.

## Bezeichnung

---

Doppelklick auf einen Eintrag ermöglicht die Änderung des Maskeneintrags, hier z. B. die Bezeichnungen für die *Auswahl Kurzbriefe*.

## Dateiname

---

Zeigt die Dateinamen der aus der Maske aufrufbaren Textbausteine, hier der Kurzbriefe, an.

## Funktionen in der Abschlussleiste

---

### OK und Schließen

---



Wechselt vom Bearbeitungsmodus zurück in die Startansicht.

### Abbruch und Schließen

---



Beendet die Textauswahl, vorgenommene Änderungen werden nicht gespeichert.