

Menü RA-MICRO Word-Datenschnittstelle: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 23. Januar 2020, 11:06 Uhr (Quelltext anzeigen)

[SKunick](#) (Diskussion | Beiträge)

[← Zum vorherigen Versionsunterschied](#)

Aktuelle Version vom 18. Februar 2020, 10:06 Uhr (Quelltext anzeigen)

[AGörllich](#) (Diskussion | Beiträge)

[\(→Allgemeines\)](#)

(5 dazwischenliegende Versionen von einem anderen Benutzer werden nicht angezeigt)

Zeile 10:

rect 545 48 724 188 [[Menü RA-MICRO Word-Datenschnittstelle#Anlagenbezug]Mit Anlagenbezug können im Schreiben Anlagen angefügt und durch einen sog. Anlagenstrich im linken Randbereich gekennzeichnet werden.]]

rect 788 48 995 188 [[Menü RA-MICRO Word-Datenschnittstelle#Anlagenverzeichnis]Das Anlagenverzeichnis wird am Ende des aktuellen Dokuments ausgegeben.]]

–

rect 1043 48 1249 188 [[Menü RA-MICRO Word-Datenschnittstelle#Anschr..**C2.A0mit.C2.A0BK**]Anschreiben an Aktenbeteiligten oder Adressnummer auf Grundlage eines Briefkopfes BK(Nr).rtf]]

–

rect 33 244 230 370 [[Menü RA-MICRO Word-Datenschnittstelle#Autom..**C2.A0Wiedervorlage**]Diese Programmfunktion fügt den Platzhalter <WVauto...> für die automatische Wiedervorlage an Cursorposition in einen Textbaustein ein.]]

rect 293 244 472 370 [[Menü RA-MICRO Word-Datenschnittstelle#Beteiligtenauswahl]Mit der Beteiligtenauswahl können Briefe an einen oder mehrere Aktenbeteiligte erstellt werden.]]

rect 544 244 729 370 [[Menü RA-MICRO Word-Datenschnittstelle#Briefdateiverwaltung]Die in den RA-MICRO Programmbereichen außerhalb der Textverarbeitung erstellten Dokumente (wie z. B. Rechnungen aus dem Modul Gebühren, Dokumente aus der Zwangsvollstreckung usw.) können anstelle des Direktdrucks zunächst in der Briefdateiverwaltung zwischengespeichert werden.]]

Zeile 10:

rect 545 48 724 188 [[Menü RA-MICRO Word-Datenschnittstelle#Anlagenbezug]Mit Anlagenbezug können im Schreiben Anlagen angefügt und durch einen sog. Anlagenstrich im linken Randbereich gekennzeichnet werden.]]

rect 788 48 995 188 [[Menü RA-MICRO Word-Datenschnittstelle#Anlagenverzeichnis]Das Anlagenverzeichnis wird am Ende des aktuellen Dokuments ausgegeben.]]

+

rect 1043 48 1249 188 [[Menü RA-MICRO Word-Datenschnittstelle#Anschr. **mit BK**]Anschreiben an Aktenbeteiligten oder Adressnummer auf Grundlage eines Briefkopfes BK(Nr).rtf]]

+

rect 33 244 230 370 [[Menü RA-MICRO Word-Datenschnittstelle#Autom. **Wiedervorlage**]Diese Programmfunktion fügt den Platzhalter <WVauto...> für die automatische Wiedervorlage an Cursorposition in einen Textbaustein ein.]]

rect 293 244 472 370 [[Menü RA-MICRO Word-Datenschnittstelle#Beteiligtenauswahl]Mit der Beteiligtenauswahl können Briefe an einen oder mehrere Aktenbeteiligte erstellt werden.]]

rect 544 244 729 370 [[Menü RA-MICRO Word-Datenschnittstelle#Briefdateiverwaltung]Die in den RA-MICRO Programmbereichen außerhalb der Textverarbeitung erstellten Dokumente (wie z. B. Rechnungen aus dem Modul Gebühren, Dokumente aus der Zwangsvollstreckung usw.) können anstelle des Direktdrucks zunächst in der Briefdateiverwaltung zwischengespeichert werden.]]

Zeile 27:

rect 1061 597 1243 710 [[Menü RA-MICRO Word-Datenschnittstelle#Frist-Platzhalter]Diese Programmfunktion fügt den Platzhalter ^Frist(Zahl), z. B. ^Frist10, an Cursorposition ein.]]

–

desc **bottom-left**

</imagemap>

Zeile 35:

Zeile 27:

rect 1061 597 1243 710 [[Menü RA-MICRO Word-Datenschnittstelle#Frist-Platzhalter]Diese Programmfunktion fügt den Platzhalter ^Frist(Zahl), z. B. ^Frist10, an Cursorposition ein.]]

+

desc **none**

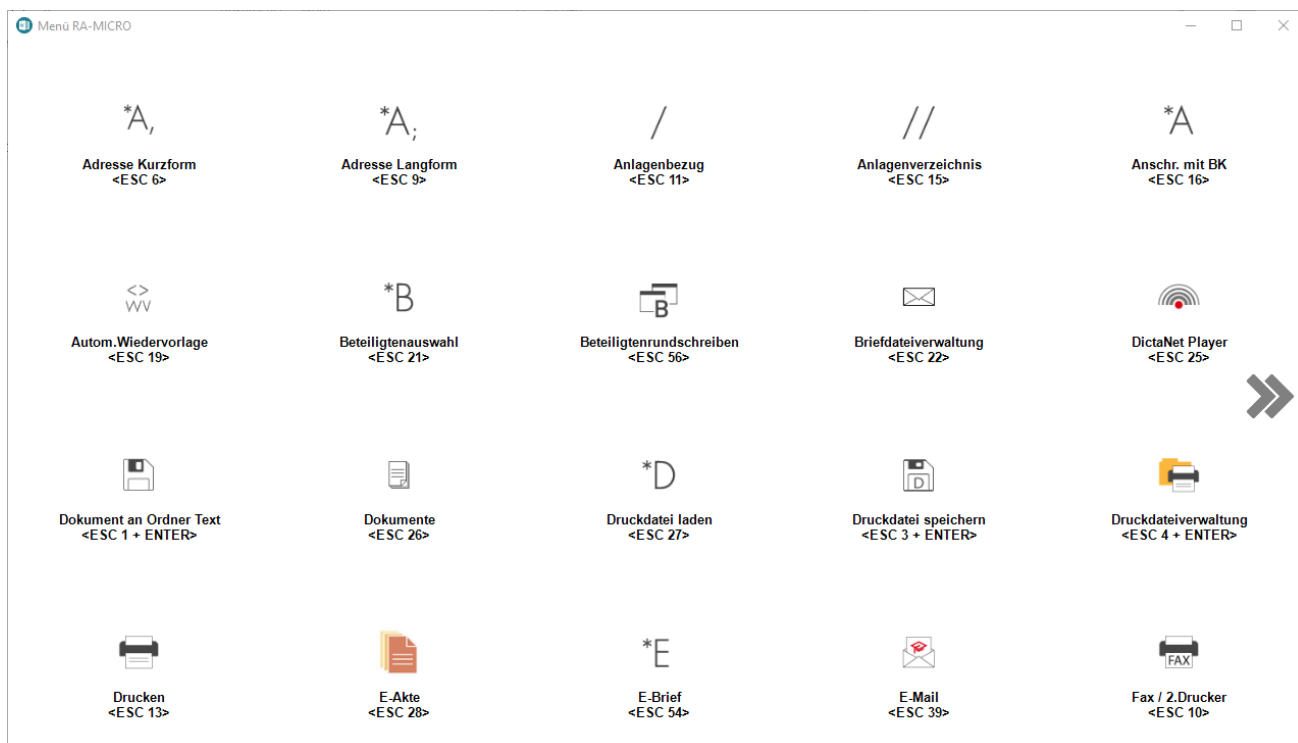
</imagemap>

Zeile 35:

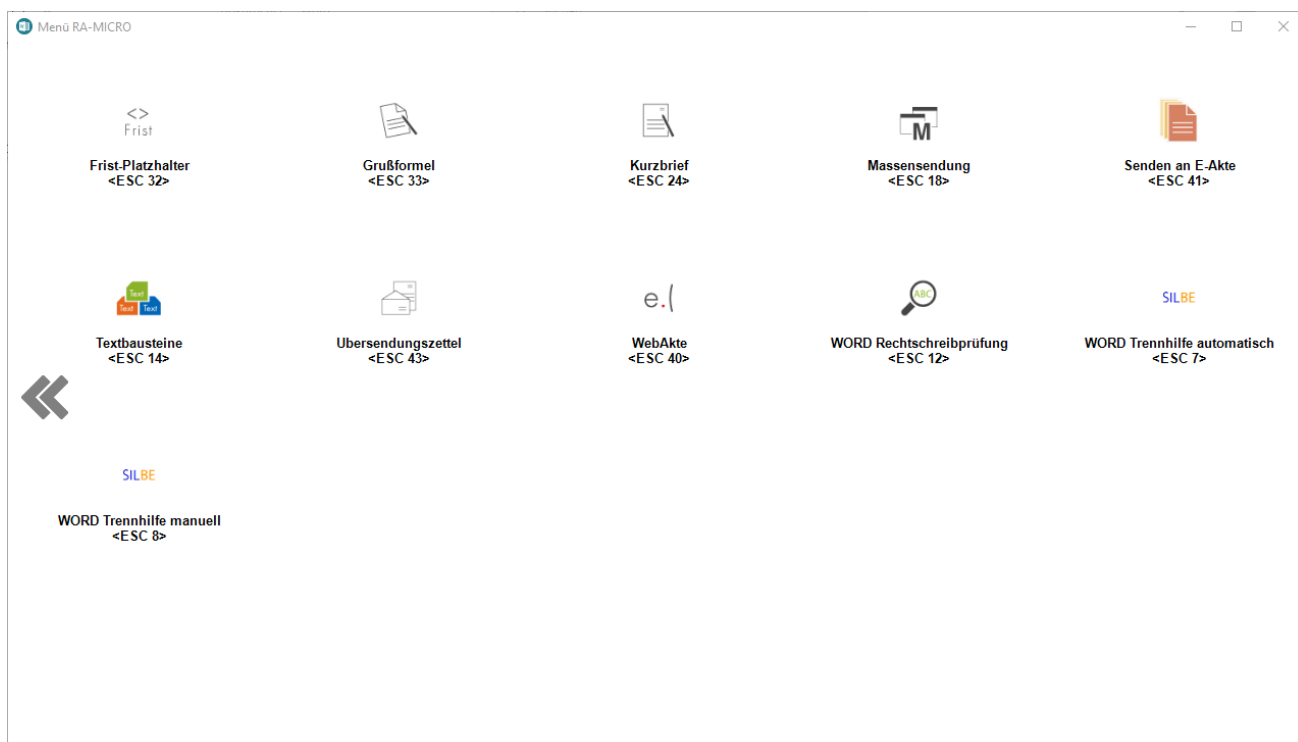
Menü RA-MICRO Word-Datenschnittstelle: Unterschied zwischen den Versionen

Datei:escape2017a.png]		Datei:escape2017a.png]	
rect 39 39 121 108 [[Menü RA-MICRO Word-Datenschnittstelle#Grußformel Die Maske Grußformel einfügen enthält eine Liste aller verfügbaren Grußformeln zum Einfügen in den aktuellen Schriftsatz.]]	+	rect 54 67 223 201 [[Menü RA-MICRO Word-Datenschnittstelle#Grußformel Die Maske Grußformel einfügen enthält eine Liste aller verfügbaren Grußformeln zum Einfügen in den aktuellen Schriftsatz.]]	
rect 197 41 266 111 [[Menü RA-MICRO Word-Datenschnittstelle#Kurzbrief Die Programmfunktion Kurzbrief ermöglicht das schnelle menügesteuerte Erstellen eines Standardschreibens.]]	+	rect 308 67 463 188 [[Menü RA-MICRO Word-Datenschnittstelle#Kurzbrief Die Programmfunktion Kurzbrief ermöglicht das schnelle menügesteuerte Erstellen eines Standardschreibens.]]	
rect 332 46 434 107 [[Menü RA-MICRO Word-Datenschnittstelle#Massensendung Diese Programmfunktion fasst die bisherigen Programmfunktionen der internen Schnittstelle Auftraggeberrundschreiben und Serienbrief zusammen und dient der zeitsparenden Erstellung von Massensendungen.]]	+	rect 565 70 718 193 [[Menü RA-MICRO Word-Datenschnittstelle#Massensendung Diese Programmfunktion fasst die bisherigen Programmfunktionen der internen Schnittstelle Auftraggeberrundschreiben und Serienbrief zusammen und dient der zeitsparenden Erstellung von Massensendungen.]]	
rect 495 42 588 107 [[Menü RA-MICRO Word-Datenschnittstelle#Senden an E-Akte Über diese Programmfunktion können in MS Word erstellte Dokumente in die E-Akte gespeichert werden.]]	+	rect 809 67 979 195 [[Menü RA-MICRO Word-Datenschnittstelle#Senden an E-Akte Über diese Programmfunktion können in MS Word erstellte Dokumente in die E-Akte gespeichert werden.]]	
rect 656 47 740 106 [[Menü RA-MICRO Word-Datenschnittstelle#Textbausteine Mit der Textbausteinverwaltung können Textbausteine zu verschiedenen Themengebieten in einen bereits vorhandenen Text eingefügt werden.]]	+	rect 1072 62 1228 195 [[Menü RA-MICRO Word-Datenschnittstelle#Textbausteine Mit der Textbausteinverwaltung können Textbausteine zu verschiedenen Themengebieten in einen bereits vorhandenen Text eingefügt werden.]]	
rect 33 151 125 212 [[Menü RA-MICRO Word-Datenschnittstelle#Übersendungszettel Die Programmfunktion Übersendungszettel ermöglicht das schnelle Erstellen eines kurzen Begleitschreibens.]]	+	rect 56 242 207 373 [[Menü RA-MICRO Word-Datenschnittstelle#Übersendungszettel Die Programmfunktion Übersendungszettel ermöglicht das schnelle Erstellen eines kurzen Begleitschreibens.]]	
rect 192 152 285 221 [[WebAkte#Allgemein Senden an WebAkte]]	+	rect 321 242 461 367 [[WebAkte#Allgemein Senden an WebAkte]]	
rect 325 151 444 215 [[Menü_RA-MICRO_Word-Datenschnittstelle#MS.C2.A0WORD_Rechtschreibpr.C3.BCfung Ruft die Microsoft Word-eigene Rechtschreibprüfung auf.]]	+	rect 533 239 753 375 [[Menü_RA-MICRO_Word-Datenschnittstelle#MS.C2.A0WORD_Rechtschreibpr.C3.BCfung Ruft die Microsoft Word-eigene Rechtschreibprüfung auf.]]	
rect 470 149 606 211 [[Menü_RA-MICRO_Word-Datenschnittstelle#MS.C2.A0WORD_Trennhilfe_automatisch Hierüber wird die Microsoft Word-eigene automatische Trennhilfe gestartet.]]	+	rect 780 238 1011 375 [[Menü_RA-MICRO_Word-Datenschnittstelle#MS.C2.A0WORD_Trennhilfe_automatisch Hierüber wird die Microsoft Word-eigene automatische Trennhilfe gestartet.]]	
rect 633 153 756 214 [[Menü_RA-MICRO_Word-Datenschnittstelle#MS.C2.A0WORD_Trennhilfe_manuell Hierüber wird die manuelle Trennhilfe von Microsoft Word aufgerufen.]]	+	rect 1043 239 1258 380 [[Menü_RA-MICRO_Word-Datenschnittstelle#MS.C2.A0WORD_Trennhilfe_manuell Hierüber wird die manuelle Trennhilfe von Microsoft Word aufgerufen.]]	
desc bottom-left	+	desc none	
</imagemap>		</imagemap>	
Zeile 53:		Zeile 53:	
[[Datei:birne.fw.png boarder caption link=]] Als Textformat empfehlen wir RTF. In diesem Format werden standardmäßig auch alle von RA-MICRO mitgelieferten Textbausteine erstellt.		[[Datei:birne.fw.png boarder caption link=]] Als Textformat empfehlen wir RTF. In diesem Format werden standardmäßig auch alle von RA-MICRO mitgelieferten Textbausteine erstellt.	

Allgemeines



Teil 2 der Funktionsübersicht



Menü RA-MICRO Word-Datenschnittstelle: Unterschied zwischen den Versionen

Das Menü *RA-MICRO Word-Schnittstelle* bietet eine Übersicht aller wichtigen - in Microsoft Word (kurz MS Word) verfügbaren - RA-MICRO Programmfunktionen. Wir empfehlen allen MS Word-Benutzern, sich anhand dieser Funktionsübersicht mit den vielfältigen Leistungsmöglichkeiten der *RA-MICRO Word-Schnittstelle* zur Verbesserung der Produktivität vertraut zu machen.



Als Textformat empfehlen wir RTF. In diesem Format werden standardmäßig auch alle von RA-MICRO mitgelieferten Textbausteine erstellt.

Die Funktionsübersicht kann mit Klick / Touch auf das Menü
werden.



oder über die Taste **Esc** aufgerufen

Von hier aus können die Programmfunktionen entweder mit Mausklick oder Fingertouch aufgerufen werden.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Adresse in Kurzform

Hauptartikel → [Adresse in Kurzform](#)

Fügt Adressdaten in das bestehende Dokument ein.

Adresse in Langform

Hauptartikel → [Adresse in Langform](#)

Fügt Adressdaten inkl. Telefon und Bankverbindung in das bestehende Dokument ein.

Anlagenbezug

Hauptartikel → [Anlagenbezug einfügen](#)

Mit *Anlagenbezug* können im Schreiben Anlagen angefügt und durch einen sog. Anlagenstrich im linken Randbereich gekennzeichnet werden.

Anlagenverzeichnis

Hauptartikel → [Anlagenverzeichnis bearbeiten \(Word\)](#)

Das Anlagenverzeichnis wird am Ende des aktuellen Dokuments ausgegeben. Eine Bearbeitung des Anlagenverzeichnisses ist über die Funktion [Anlagenverzeichnis bearbeiten](#) über das Kontextmenü möglich, wenn die Einstellung *Keine RA-MICRO Funktionen im Kontext-Menü* in den *Einstellungen Textverarbeitung MS-Word* auf der Karteikarte Support-Info gesetzt ist.

Anschr. mit BK

Hauptartikel → [Anschieben mit Briefkopf](#)

Menü RA-MICRO Word-Datenschnittstelle: Unterschied zwischen den Versionen

Anschreiben an Aktenbeteiligten oder Adressnummer auf Grundlage eines Briefkopfes *BK[Nr].rtf*

Autom. Wiedervorlage

Hauptartikel → [Automatische Wiedervorlage \(Word\)](#)

Diese Programmfunktion fügt den Platzhalter *<WVauto...>* für die *automatische Wiedervorlage* an Cursorposition in einen Textbaustein ein.

Beteiligtenauswahl

Hauptartikel → [Beteiligtenauswahl](#)

Mit der Beteiligtenauswahl können Briefe an einen oder mehrere Aktenbeteiligte erstellt werden.

Briefdateiverwaltung

Ruft die [Briefdateiverwaltung](#) auf.

Die in den RA-MICRO Programmbereichen außerhalb der Textverarbeitung erstellten Dokumente (wie z. B. Rechnungen aus dem Modul *Gebühren*, Dokumente aus der *Zwangsvollstreckung* usw.) können anstelle des Direktdrucks zunächst in der *Briefdateiverwaltung* zwischengespeichert werden. Quasi als "To-Do-Liste" zeigt sie Dokumente an, die einer Nachbearbeitung in der Textverarbeitung bedürfen. Die Briefdateien werden in Bezug auf die zuletzt gewählte E-Akte zu dem gewählten Benutzer angezeigt.

DictaNet Player

Ruft den DictaNet Player auf. Zur Übergabe des Diktats an die *RA-MICRO Datenschnittstelle* ist in den *DictaNet Optionen* die Wahl *Diktat-Informationen an gestartete Textverarbeitung übergeben* zu treffen.

Dokument an Ordner Text

Ruft die Eingabemaske *RA-MICRO-Datei speichern unter* auf. Dort können die Textdateien im gewünschten Format **.DOCX*, **.DOC*, **.RTF* gespeichert werden.

Standardmäßig wird als Speicherort das *Textverzeichnis* vorgeschlagen, das in den Einstellungen Textverarbeitung MS Word auf der Karteikarte [Allgemein](#) voreingestellt ist.

Im Anschluss an den Speichervorgang wird die Programmfunktion [Akteninfo und Dokumentverwaltung speichern](#) aufgerufen.

Dokumente

Startet die [Dokumentenverwaltung](#).

Die *Dokumentenverwaltung* ist eine Untermenge der [E-Akte](#), in der nur mit der *Textverarbeitung* zur Akte erstellte Dokumente (Druck- und Textdateien) - fortlaufend nummeriert als *Druckdatei* bzw. unter einem individuell vergebenen Namen als zur Akte gespeicherte Textdatei - pro E-Akte verwaltet werden kann.

Menü RA-MICRO Word-Datenschnittstelle: Unterschied zwischen den Versionen

Die dort gespeicherten Dokumente können beliebig geändert, überschrieben und zusätzlich auch in die *E-Akte* verlinkt werden. Die *Dokumentenverwaltung* ist insofern einer Art "Entwurfsverwaltung" gleichzusetzen.

Druckdatei laden

Hauptartikel → [Druckdatei laden](#)

Öffnen oder Einfügen einer gespeicherten Druckdatei über die Nummer.

Druckdatei speichern

Hauptartikel → [Druckdatei speichern](#)

Die Programmfunktion *Druckdatei speichern* kommt zum Einsatz, wenn zahlreiche Schreiben zügig nacheinander erstellt, aber erst zu einem späteren Zeitpunkt gedruckt werden sollen.

Druckdateiverwaltung

Die *Druckdateiverwaltung* ist eine Untermenge der [E-Akte](#) und gibt eine Übersicht über alle Druckdateien. Druckdateien können benutzerbezogen mit oder ohne Jahrgang unter einer laufenden Nummer gespeichert werden.

Die *Druckdateiverwaltung* ist ein seit Jahrzehnten praxisbewährtes und eingeführtes System zur Identifizierung von Schriftsätzen der Kanzlei und ein Entwurfssystem für Schriftsätze. Fortlaufend nummerierte Schriftsätze können unter ihrer Nummer beliebig oft in der *Textverarbeitung* geändert, als Entwurf in der *Druckdateiverwaltung* und als verlinkte PDF-Datei in der [E-Akte](#) gespeichert werden.

Fortlaufend nummerierte Schriftsätze können unter ihrer Nummer beliebig oft in der Textverarbeitung geändert, als Entwurf in der Druckdateiverwaltung und als verlinkte PDF-Datei in der *E-Akte* gespeichert werden.

In der *RA-MICRO Word-Schnittstelle + (extern)* gibt es dafür die Programmfunktion *Druckdatei speichern*. Über *RA-MICRO Drucken* besteht ebenfalls die Möglichkeit, Dokumente als Druckdateien zu speichern.



Für diese Ansicht der [E-Akte](#) setzen wir voraus, dass in den *E-Workflow Einstellungen* auf der Karteikarte *E-Akte* die Einstellung *Classic Icon Ansicht* nicht gesetzt ist.

Drucken

Hauptartikel → [RA-MICRO Drucken](#)

Mithilfe der Programmfunktion *Drucken* können die Einstellungen für den Druck eines Schreibens festgelegt, Anlagen zu diesem Schreiben aus verschiedenen Quellen gewählt und für den Druck angefügt sowie Vorgaben für den elektronischen Versand festgelegt werden.

E-Akte

Startet die [E-Akte](#) zur elektronischen Akteneinsicht.

E-Brief

Hauptartikel → [Anschieben mit RA-MICRO E-Brief](#)

Anschieben per E-Mail im HTML Format mit Briefkopf *Textbk.email.htm()*.

E-Mail

Hauptartikel → [Senden an E-Mail Empfänger](#)

Mithilfe dieser Programmfunktion kann ein Dokument als E-Mail - wahlweise als eingebetteter Text oder als angefügte Datei im Textformat oder als PDF-Datei - versandt werden.

Fax / 2. Drucker

Hiermit wird das Dokument auf das unter [Einstellungen](#) eingestellte Faxgerät übertragen bzw. auf einen zweiten Drucker gedruckt.

Frist-Platzhalter

Hauptartikel → [Fristplatzhalter](#)

Diese Programmfunktion fügt den Platzhalter *^Frist[Zahl]*, z. B. *^Frist10*, an Cursorposition ein. Die Frist wird beim Druck aktualisiert und ist beschränkt auf 9999 Tage.

Grußformel

Hauptartikel → [Grußformel](#)

Die Maske *Grußformel einfügen* enthält eine Liste aller verfügbaren Grußformeln zum Einfügen in den aktuellen Schriftsatz. Änderungen an der Grußformelauswahl sind nur bei Vorliegen des Programmrechtes *Standardtexte* möglich.

Kurzbrief

Hauptartikel → [Kurzbrief Word](#)

Die Programmfunktion *Kurzbrief* ermöglicht das schnelle menügesteuerte Erstellen eines Standardschreibens.

Massensendung

Hauptartikel → [Massensendung](#);

Diese Programmfunktion fasst die bisherigen Programmfunktionen der internen Schnittstelle *Auftraggeberrundschreiben* und *Serienbrief* zusammen und dient der zeitsparenden Erstellung von Massensendungen.

Senden an E-Akte

Hauptartikel → [Senden an E-Akte \(Word\)](#)

Über diese Programmfunktion können in MS Word erstellte Dokumente in die *E-Akte* gespeichert werden.

Textbausteine

Hauptartikel → [Textbausteine](#)

Mit der *Textbausteinverwaltung* können Textbausteine zu verschiedenen Themengebieten in einen bereits vorhandenen Text eingefügt werden.

Übersendungszettel

Hauptartikel → [Übersendungszettel](#)

Die Programmfunktion *Übersendungszettel* ermöglicht das schnelle Erstellen eines kurzen Begleitschreibens.

MS WORD Rechtschreibprüfung

Ruft die MS Word-eigene Rechtschreibprüfung auf.

MS WORD Trennhilfe automatisch

Hierüber wird die MS Word-eigene automatische Trennhilfe gestartet.

MS WORD Trennhilfe manuell

Hierüber wird die manuelle Trennhilfe von MS Word aufgerufen.