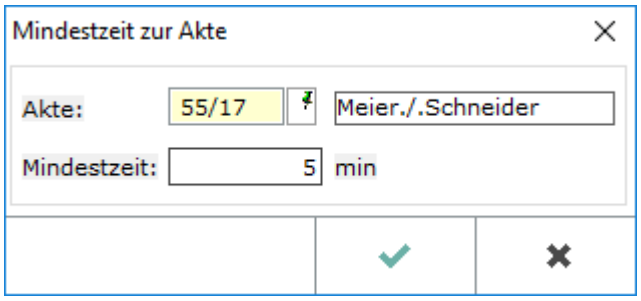
Mindestzeit zur Akte (Zeithonorar)

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines 1
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich 1
2.1 Akte 1
2.2 Sachbearbeiter 1
2.3 Mindestzeit 1
3 Funktionen in der Abschlussleiste 2
3.1 OK und Schließen 2
3.2 Abbruch und Schließen 2

Allgemeines



Funktionen im Bearbeitungsbereich

Akte

Die Aktennummer wird eingegeben, zu der eine Mindestzeit festgelegt werden soll.

Sachbearbeiter

Der Aktensachbearbeiter und die Aktenkurzbezeichnung werden eingelesen.

Mindestzeit

Die Mindestzeit in Minuten wird eingegebem. Alle für die gewählte Akte erfassten Zeiten werden auf die hier angegebene Mindestzeit aufgerundet.

Funktionen in der Abschlussleiste

OK und Schließen

Die Eingabe wird gespeichert und das Fenster wird geschlossen

Abbruch und Schließen

Der Vorgang wird abgebrochen und das Fenster wir geschlossen.