

Monatsgehalt am Bildschirm berechnen: Unterschied zwischen den Versionen

Monatsgehalt am Bildschirm berechnen: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 18. Mai 2017, 11:10 Uhr (Quelltext anzeigen)

SKabelitz (Diskussion | Beiträge)
(→Clipboard)

← Zum vorherigen Versionsunterschied

Version vom 18. Mai 2017, 11:33 Uhr (Quelltext anzeigen)

SKabelitz (Diskussion | Beiträge)
(→1.- 24.Steuerklasse/Kinderfreibetrag/Gehalt)
Zum nächsten Versionsunterschied →

Zeile 27:

==Funktionen im Bearbeitungsbereich==

- =====1.- 24.Steuerklasse/Kinderfreibetrag/Gehalt=====

Tragen Sie die notwendigen Daten ein.

Zeile 27:

==Funktionen im Bearbeitungsbereich==

+ =====1.- 24. Steuerklasse/Kinderfreibetrag/Gehalt=====

Tragen Sie die notwendigen Daten ein.

Version vom 18. Mai 2017, 11:33 Uhr

[Hauptseite]] > FIBU > Lohn/Gehalt > Monatsgehalt am Bildschirm berechnen

Monatsgehalt am Bildschirm berechnen



Kategorie: FIBU

Support-Hotline: 030 43598 888

Support-Internetseite: <https://www.ra-micro.de/support/>

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines	2
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich	3
2.1 1.- 24. Steuerklasse/Kinderfreibetrag/Gehalt	3
2.2 12. Krankenkasse	3
3 Funktionen in der Abschlussleiste	4
3.1 OK	4
3.2 Drucken in Briefdatei	5
3.3 Clipboard	5

Monatsgehalt am Bildschirm berechnen: Unterschied zwischen den Versionen

3.4 Drucken	5
3.5 Abbruch	5

Allgemeines



Mit dieser Programmfunktion lassen sich - unabhängig von gespeicherten Mitarbeiterdaten - Lohnberechnungen für einen Monat direkt und schnell am Bildschirm durchführen.

Berechnungen, bei denen auf Vormonate zurückgegriffen muss, wie es bei Einmalzahlungen der Fall ist, können mit dieser Programmfunktion nicht genau berechnet werden.

Es ist das Systemdatum vorgegeben. Bei Bedarf ändern Sie das Datum. Beachten Sie, dass die folgende Berechnung auf den zu diesem Datum gültigen Allgemeindaten beruht.

OK öffnet die nachstehende Maske

Monatsgehalt am Bildschirm berechnen: Unterschied zwischen den Versionen

1. Steuerklasse: 3

2. Kinderfreibeträge lt. Steuerkarte:

3. AG-Zuschuss zur Pflegeversicherung:

4. Religion: 0-konfessionslos oder keine

5. Freibetrag lt. Steuerkarte monatlich:

6. Freibetrag lt. Steuerkarte jährlich:

7. Altersentlastungsbetrag

8. Gehalt: 2.369,99 €

9. Versorgungsbezüge:

10. Vermögensbildung MA:

11. Vermögensbildung AG:

12. Krankenkasse: 1-AOK Westfalen-Lippe

13. AG-Zuschuss zur Krankenversicherung:

14. Schlüssel Krankenversicherung: 1-normaler Beitragssatz

15. Schlüssel Rentenversicherung: 1-voller Beitrag

16. Schlüssel Arbeitslosenversicherung: 1-beitragspflichtig

17. Schlüssel Pflegeversicherung: 1-pflegeversicherungspflichtig

18. Nettoabzug:

19. Zulage Ist- und sv-pflichtig:

20. Zulage Ist- und sv-frei:

21. Sonderzahlung:

22. Kindergeld:

23. SV-Berechnung innerhalb der Gleitzone

24. Erhöhter Prozentsatz Pflegeversicherung für Kinderlose

OK Abbruch

Mit dieser Funktion lassen sich für ein Monatsgehalt die Abzüge und der verbleibende Auszahlungsbetrag ermitteln.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

1.- 24. Steuerklasse/Kinderfreibetrag/Gehalt

Tragen Sie die notwendigen Daten ein. Für die Eingaben und Schlüsselungen gelten die Ausführungen zu den entsprechenden Mitarbeiterdaten.

12. Krankenkasse

Beachten Sie bitte, dass in → [Allgemeine Grunddaten ändern](#) zumindest eine Krankenkasse eingerichtet sein muss. Die Beitragssätze für die Krankenkasse müssen unter → [Monatliche Grunddaten ändern](#) eingetragen sein.

Funktionen in der Abschlussleiste

OK



Nach Betätigung dieser Taste wird das Monatsgehalt berechnet. Sie bekommen das Ergebnis der Berechnung angezeigt.

Monatsgehalt am Bildschirm berechnen für: 2/2005	
Steuerklasse: 1 Kinder: 0,0	
ohne Kirchensteuerabzug	
Freibetrag: 0,00/0,00	
Gehalt	2.369,88 €
Bruttolohn	2.369,88 €
Lohnsteuer	366,50 €
Solidaritätszuschlag	20,15 €
Krankenversicherung 7.75%	183,67 €
Pflegeversicherung 1.1%	26,07 €
Rentenversicherung 9.75%	231,06 €
Arbeitslosenversicherung 3.25%	77,02 €
Gesetzliche Abzüge	904,47 €
Auszahlung	1.465,41 €

Drucken in Briefdatei
 Clipboard
 OK
 Abbruch

Hier wird Ihnen das Berechnungsergebnis angezeigt. Auf dem Ausdruck für die Akten wird der Zeitraum, für den die Berechnung erfolgt ist, vermerkt.

Monatsgehalt am Bildschirm berechnen: Unterschied zwischen den Versionen

Drucken in Briefdatei

Clipboard



Die obige Berechnung wird in der Zwischenablage gespeichert und kann dann in andere Programme eingefügt werden.

Drucken



Druckt die ausgegebenen Daten.

Abbruch



Beendet die Programmfunktion. Eine Speicherung erfolgt nicht.