

# Monatsgehalt am Bildschirm berechnen: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 17. Mai 2017, 14:43 Uhr (Quelltext anzeigen)

SKabelitz (Diskussion | Beiträge)

← Zum vorherigen Versionsunterschied

Aktuelle Version vom 22. März 2018, 12:05 Uhr (Quelltext anzeigen)

AGörllich (Diskussion | Beiträge)

(17 dazwischenliegende Versionen von 4 Benutzern werden nicht angezeigt)

## Zeile 1:

– `[[Hauptseite]] > [[:Category:FIBU|FIBU]] > [[Lohn/Gehalt]] > [[Monatsgehalt am Bildschirm berechnen]]`

{ {Infobox\_4

| Bild =

– `| Icon = Menüicon_Monatsgehalt_Am_Bildschirm_Berechnen.png`

| Bildunterschrift = Monatsgehalt am Bildschirm berechnen

| Kategorie = FIBU

## Zeile 1:

+ `[[Hauptseite]] > [[:Category:FIBU|FIBU]] / [[:Category:FIBU II|FIBU II]] > [[Lohn/Gehalt]] > [[Monatsgehalt am Bildschirm berechnen]]`

{ {Infobox\_4

| Bild =

+ `| Icon = Menüicon_Monatsgehalt_Am_Bildschirm_Berechnen.png|link=`

| Bildunterschrift = Monatsgehalt am Bildschirm berechnen

| Kategorie = FIBU

## Zeile 11:

==Allgemeines==

– `[[Datei:Berechnungsdatum Bildschirm.gif]]`

Mit dieser Programmfunktion lassen sich - unabhängig von gespeicherten Mitarbeiterdaten - Lohnberechnungen für einen Monat direkt und schnell am Bildschirm durchführen.

## Zeile 11:

==Allgemeines==

+ `[[Datei:Berechnungsdatum Bildschirm.gif|link=]]`

Mit dieser Programmfunktion lassen sich - unabhängig von gespeicherten Mitarbeiterdaten - Lohnberechnungen für einen Monat direkt und schnell am Bildschirm durchführen.

## Zeile 19:

Es ist das Systemdatum vorgegeben. Bei Bedarf ändern Sie das Datum. Beachten Sie, dass die folgende Berechnung auf den zu diesem Datum gültigen Allgemeindaten beruht.

– `===OK===`

– `[[Datei:Monatsgehalt Eingabe.gif]]`

## Zeile 19:

Es ist das Systemdatum vorgegeben. Bei Bedarf ändern Sie das Datum. Beachten Sie, dass die folgende Berechnung auf den zu diesem Datum gültigen Allgemeindaten beruht.

+ `OK öffnet die nachstehende Maske`

+ `[[Datei:Monatsgehalt Eingabe.gif|link=]]`



# Monatsgehalt am Bildschirm berechnen: Unterschied zwischen den Versionen

		+	Hier wird Ihnen das Berechnungsergebnis angezeigt. Auf dem Ausdruck für die Akten wird der Zeitraum, für den die Berechnung erfolgt ist, vermerkt.
		+	===Drucken in Briefdatei===
-	==Funktionen in der Toolbar==	+	==Clipboard==
-	==Funktionen im Bearbeitungsbereich==	+	[[Datei:Z_Clipboard.png link=]]
		+	
		+	Die obige Berechnung wird in der Zwischenablage gespeichert und kann dann in andere Programme eingefügt werden.
		+	
		+	===Drucken===
		+	
		+	[[Datei:Z_Drucken.png link=]]
		+	
		+	Druckt die ausgegebenen Daten.
		+	
		+	===Abbruch===
-	==Funktionen in der Abschlussleiste==	+	[[Datei:Z_Schließen.png link=]]
-	==Weitere Funktionen und Erklärungen==	+	Beendet die Programmfunktion. Eine Speicherung erfolgt nicht.
	[[Category:FIBU]]		[[Category:FIBU]]

Aktuelle Version vom 22. März 2018, 12:05 Uhr

[Hauptseite](#) > [FIBU / FIBU II](#) > [Lohn/Gehalt](#) > [Monatsgehalt am Bildschirm berechnen](#)

Monatsgehalt am Bildschirm berechnen

Monatsgehalt am Bildschirm berechnen: Unterschied zwischen den Versionen

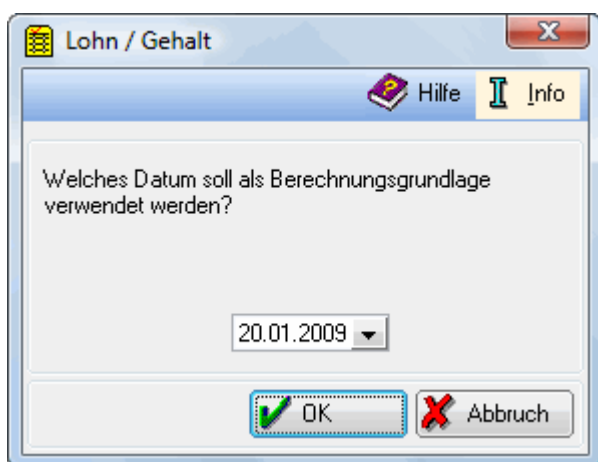


<b>Kategorie: FIBU</b>
<b>Support-Hotline: 030 43598 888</b>
<b>Support-Internetseite: <a href="https://www.ra-micro.de/support/">https://www.ra-micro.de/support/</a></b>

### Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines .....	4
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich .....	5
2.1 1.- 24. Steuerklasse/Kinderfreibetrag/Gehalt .....	5
2.2 12. Krankenkasse .....	5
3 Funktionen in der Abschlussleiste .....	6
3.1 OK .....	6
3.2 Drucken in Briefdatei .....	7
3.3 Clipboard .....	7
3.4 Drucken .....	7
3.5 Abbruch .....	7

## Allgemeines



Mit dieser Programmfunktion lassen sich - unabhängig von gespeicherten Mitarbeiterdaten - Lohnberechnungen für einen Monat direkt und schnell am Bildschirm durchführen.

Berechnungen, bei denen auf Vormonate zurückgegriffen muss, wie es bei Einmalzahlungen der Fall ist, können mit dieser Programmfunktion nicht genau berechnet werden.

## Monatsgehalt am Bildschirm berechnen: Unterschied zwischen den Versionen

Es ist das Systemdatum vorgegeben. Bei Bedarf ändern Sie das Datum. Beachten Sie, dass die folgende Berechnung auf den zu diesem Datum gültigen Allgmeindaten beruht.

OK öffnet die nachstehende Maske

Mit dieser Funktion lassen sich für ein Monatsgehalt die Abzüge und der verbleibende Auszahlungsbetrag ermitteln.

## Funktionen im Bearbeitungsbereich

### 1.- 24. Steuerklasse/Kinderfreibetrag/Gehalt

Tragen Sie die notwendigen Daten ein. Für die Eingaben und Schlüsselungen gelten die Ausführungen zu den entsprechenden Mitarbeiterdaten.

### 12. Krankenkasse

Beachten Sie bitte, dass in [Allgemeine Grunddaten ändern](#) zumindest eine Krankenkasse eingerichtet sein muss. Die Beitragssätze für die Krankenkasse müssen unter [Monatliche Grunddaten ändern](#) eingetragen sein.

## Funktionen in der Abschlussleiste

OK



Nach Betätigung dieser Taste wird das Monatsgehalt berechnet. Sie bekommen das Ergebnis der Berechnung angezeigt.

**Monatsgehalt am Bildschirm berechnen für: 2/2005**

Hilfe Info

Steuerklasse: 1 Kinder: 0,0	
ohne Kirchensteuerabzug	
Freibetrag: 0,00/0,00	
Gehalt	2.369,88 €
<b>Bruttolohn</b>	<b>2.369,88 €</b>
Lohnsteuer	366,50 €
Solidaritätszuschlag	20,15 €
Krankenversicherung 7.75%	183,67 €
Pflegeversicherung 1.1%	26,07 €
Rentenversicherung 9.75%	231,06 €
Arbeitslosenversicherung 3.25%	77,02 €
<b>Gesetzliche Abzüge</b>	<b>904,47 €</b>
<b>Auszahlung</b>	<b>1.465,41 €</b>

☐ Drucken in Briefdatei Clipboard OK Abbruch

Hier wird Ihnen das Berechnungsergebnis angezeigt. Auf dem Ausdruck für die Akten wird der Zeitraum, für den die Berechnung erfolgt ist, vermerkt.

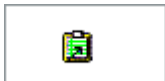
Monatsgehalt am Bildschirm berechnen: Unterschied zwischen den Versionen

## Drucken in Briefdatei

---

## Clipboard

---



Die obige Berechnung wird in der Zwischenablage gespeichert und kann dann in andere Programme eingefügt werden.

## Drucken

---



Druckt die ausgegebenen Daten.

## Abbruch

---



Beendet die Programmfunktion. Eine Speicherung erfolgt nicht.