# Monatsgehalt am Bildschirm berechnen

[Hauptseite]] > FIBU > Lohn/Gehalt > Monatsgehalt am Bildschirm berechnen



#### Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines	2
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich	3
2.1 1 24.Steuerklasse/Kinderfreibetrag/Gehalt	3
2.2 12. Krankenkasse	3
3 Funktionen in der Abschlussleiste	4
3.1 OK	4
3.2 Drucken in Briefdatei	5
3.3 Clipboard	5
3.4 Drucken	5
3.5 Abbruch	5

## Allgemeines

🖀 Lohn / Gehalt	×
🤣 Hilfe	][ Info
Welches Datum soll als Berechnungsgrundlag verwendet werden?	je
20.01.2009 💌	
🖌 ОК 🔀 /	Abbruch

Mit dieser Programmfunktion lassen sich - unabhängig von gespeicherten Mitarbeiterdaten -Lohnberechnungen für einen Monat direkt und schnell am Bildschirm durchführen.

Berechnungen, bei denen auf Vormonate zurückgegriffen muss, wie es bei Einmalzahlungen der Fall ist, können mit dieser Programmfunktion nicht genau berechnet werden.

Es ist das Systemdatum vorgegeben. Bei Bedarf ändern Sie das Datum. Beachten Sie, dass die folgende Berechnung auf den zu diesem Datum gültigen Allgemeindaten beruht.

OK öffnet die nachstehende Maske

👸 Monatsgehalt am Bilds	schirm berechnen			X
			🤣 Hilfe	👖 Info
<ol> <li><u>Steuerklasse:</u></li> <li>Kinderfreibeträge It. Steuerkarte:</li> <li>AG-Zuschuss zur Pflegeversicherung:</li> <li><u>B</u>eligion:</li> <li><u>F</u>reibetrag It. Steuerkarte monatlich:</li> <li><u>F</u>reibetrag It. Steuerkarte jährlich:</li> <li><u>7</u>. Altersentlastungsbetra</li> <li><u>G</u>ehalt:</li> <li>Versorgungsbezüge:</li> <li>Vermögensbildung <u>M</u>A:</li> <li>Vermögensbildung AG:</li> <li><u>K</u>rankenkasse:</li> </ol>	3 	<ul> <li>13. AG-Zuschuss zur Krankenversicherung:</li> <li>14. Schlüssel Krankenversicherung:</li> <li>15. Schlüssel Bentenversicherung:</li> <li>16. Schlüssel Arbeitslosenversicherung:</li> <li>17. Schlüssel Pflegeversicherung:</li> <li>18. Nettoabzug:</li> <li>19. Zulage Ist- und sv-pflichtig:</li> <li>20. Zulage Ist- und sv-frei:</li> <li>21. Sonderzahlung:</li> <li>22. Kindergeld:</li> <li>23. SV-Berechnung innerh</li> <li>24. Erhöhter Prozentsatz P</li> </ul>	1-normaler Beitragssatz         1-voller Beitrag         1-beitragspflichtig         1-pflegeversicherungspflichtig	
			🖌 ОК 💦 🗶 А	bbruch

Mit dieser Funktion lassen sich für ein Monatsgehalt die Abzüge und der verbleibende Auszahlungsbetrag ermitteln.

## Funktionen im Bearbeitungsbereich

### 1.- 24.Steuerklasse/Kinderfreibetrag/Gehalt

Tragen Sie die notwendigen Daten ein. Für die Eingaben und Schlüsselungen gelten die Ausführungen zu den entsprechenden Mitarbeiterdaten.

### 12. Krankenkasse

Beachten Sie bitte, dass in  $\rightarrow$  Allgemeine Grunddaten ändern zumindest eine Krankenkasse eingerichtet sein muss. Die Beitragssätze für die Krankenkasse müssen unter  $\rightarrow$  Monatliche Grunddaten ändern eingetragen sein.

## Funktionen in der Abschlussleiste

#### ОК



Nach Betätigung dieser Taste wird das Monatsgehalt berechnet. Sie bekommen das Ergebnis der Berechnung angezeigt.

텶 Monatsgehalt am Bildschirm berechnen für: 2/2005 🛛 🛛 🔀				
	🥔 Hilfe 👖 Inl	fo		
	~ -			
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
Steuerklasse: 1 Kinder: 0,0				
ohne Kirchensteuerabzug				
Freibetrag: 0,00/0,00				
Ceha#	2 360 88 €			
Bruttelebr	2.303,00 E			
	2.303,00 t			
Lohnsteuer	366,50 €			
Solidaritätszuschlag	20,15€			
Krankenversicherung 7.75%	183,67 €			
Pflegeversicherung 1.1%	26,07 €			
Rentenversicherung 9.75%	231,06 €			
Arbeitslosenversicherung 3.25%	77,02€			
Gesetzliche Abzüge	904,47 €			
Auszahlung	1.465,41 €			
Drucken in Briefdatei	Abbruch			

Hier wird Ihnen das Berechnungsergebnis angezeigt. Auf dem Ausdruck für die Akten wird der Zeitraum, für den die Berechnung erfolgt ist, vermerkt.

## Drucken in Briefdatei

### Clipboard



Die obige Berechnung wird in der Zwischenablage gespeichert und kann dann in andere Programme eingefügt werden.

### Drucken



Druckt die ausgegebenen Daten.

### Abbruch



Beendet die Programmfunktion. Eine Speicherung erfolgt nicht.