

# Neue Frist erstellen

Hauptseite > Termine/Fristen > Fristen > Fristenkette bearbeiten > Neue Frist erstellen

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines

2 Funktionen im Bearbeitungsbereich

2.1 Bezeichnung

2.2 Anzahl

2.3 Zeitraum

3 Funktionen in der Abschlussleiste

3.1 OK und Schließen

3.2 Abbruch und Schließen

1

1

1

1

1

2

2

2

## Allgemeines

Neue Frist

?

i

Bezeichnung:

Anzahl:

Zeitraum:

Tage

zur Fristenkette Berufung

✓

✕

Hier können Sie die Bezeichnung für eine neue Fristenkette eingeben bzw. die Bezeichnung einer bereits angelegten Fristenkette ändern.

## Funktionen im Bearbeitungsbereich

### Bezeichnung

Geben Sie in dieses Eingabefeld die Bezeichnung für die neue Frist ein, Bsp: *Vorfrist*.

### Anzahl

Dient der Wahl der Fristdauer.

### Zeitraum

Dient der Wahl der Fristdauer.

Neue Frist erstellen

## Funktionen in der Abschlussleiste

---

### OK und Schließen

---



Bestätigen Sie Ihre Eingabe, um die neue Frist zu speichern und die Maske zu schließen.

### Abbruch und Schließen

---



Änderungen werden nicht gespeichert und die Maske geschlossen.