

Neue Frist erstellen

[Hauptseite](#) > [Termine/Fristen](#) > [Fristen](#) > [Fristenkette bearbeiten](#) > [Neue Frist erstellen](#)

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines	1
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich	1
2.1 Bezeichnung	1
2.2 Anzahl	1
2.3 Zeitraum	1
3 Funktionen in der Abschlussleiste	2
3.1 OK und Schließen	2
3.2 Abbruch und Schließen	2

Allgemeines

Neue Frist
✕

?
i

Bezeichnung:

Anzahl: Zeitraum: ▼

zur Fristenkette Berufung
✓
✕

Hier können Sie die Bezeichnung für eine neue Fristenkette eingeben bzw. die Bezeichnung einer bereits angelegten Fristenkette ändern.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Bezeichnung

Geben Sie in dieses Eingabefeld die Bezeichnung für die neue Frist ein, Bsp: *Vorfrist*.

Anzahl

Dient der Wahl der Fristdauer.

Zeitraum

Dient der Wahl der Fristdauer.

Neue Frist erstellen

Funktionen in der Abschlussleiste

OK und Schließen



Bestätigen Sie Ihre Eingabe, um die neue Frist zu speichern und die Maske zu schließen.

Abbruch und Schließen



Änderungen werden nicht gespeichert und die Maske geschlossen.