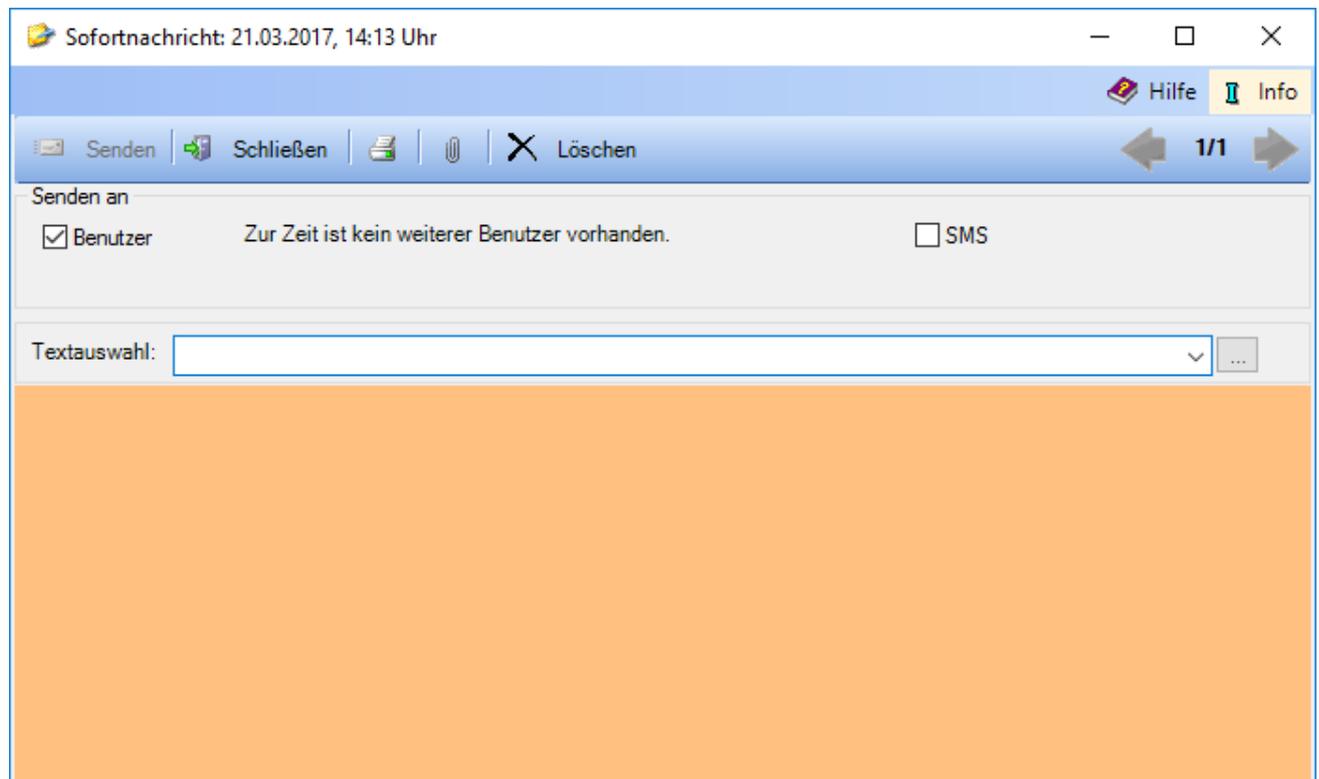


# Neue Sofortnachricht (Memoclip)

Hauptseite > Kanzleiverwaltung > Memoclip > Neue Sofortnachricht (Memoclip)

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines .....	1
2 Funktionen in der Toolbar .....	2
2.1 Senden .....	2
2.2 Schließen .....	2
2.3 Drucken .....	2
2.4 Anhang .....	2
2.5 Löschen .....	2
2.6 Blättern .....	2
3 Funktionen im Bearbeitungsbereich .....	3
3.1 Senden .....	3
3.1.1 Benutzer .....	3
3.1.2 Auswahl .....	3
3.1.3 SMS .....	3
3.2 Textauswahl .....	3
3.3 Textfeld .....	3

## Allgemeines



## Neue Sofortnachricht (Memoclip)

Sofortnachrichten lösen beim Empfänger einen Eingangston aus. Auf diese Art und Weise stellen Sie sicher, dass der Empfänger sofort auf die Nachricht aufmerksam gemacht wird.

Zusätzlich kann die Sofortnachricht beim kanzeleiinternen Versand an einen anderen Benutzer auf Wunsch im Vollbild angezeigt werden.

Ihren eigenen Eingangston beim Eintreffen einer Sofortnachricht können Sie in den Einstellungen auf der Karteikarte [Sounds](#) ändern.



Als kanzeleiinterne Empfänger der Sofortnachricht können nur Benutzer gewählt werden, die MemoClip gestartet haben.

## Funktionen in der Toolbar

---

### Senden

---

Klicken Sie auf diesen Button, um die Sofortnachricht zu versenden. Handelt es sich um eine Sofortnachricht, die Sie von einem anderen Benutzer bekommen haben, sehen Sie an dieser Stelle einen Antwortbutton.

### Schließen

---

Schließt die Sofortnachricht.

### Drucken

---

Druckt die Sofortnachricht.

### Anhang

---

Sie können beliebige Dateien durch Klick auf  oder per Drag & Drop in die Sofortnachricht als Kopie einfügen.



Beigefügte Diktate können vom Empfänger per Doppelklick abgehört werden.

### Löschen

---

Löscht die aktuell angezeigte Sofortnachricht.

### Blättern

---

Über diese Buttons blättern Sie zwischen Ihren Clips vor und zurück

Neue Sofortnachricht (Memoclip)

## Funktionen im Bearbeitungsbereich

---

### Senden

---

#### **Benutzer**

---

Aktivieren Sie diese Einstellung, wenn Sie die Sofortnachricht an einen anderen Benutzer über das Kanzleinetz oder per E-Mail an eine externe Person versenden wollen.

#### **Auswahl**

---

Wählen Sie einen oder mehrere Benutzer aus der Liste. Die Auswahlliste können Sie über  um E-Mail-Empfänger ergänzen.

#### **SMS**

---

Sendet die Sofortnachricht als SMS.

#### **Textauswahl**

---

Geben Sie hier einen Text ein bzw. wählen Sie einen Text aus der sich über  öffnenden Liste. Diese Auswahlliste können Sie über  bearbeiten oder ergänzen.

#### **Textfeld**

---

An dieser Stelle können Sie einen Text eingeben. Sie haben auch die Möglichkeit per Drag & Drop Texte aus anderen Anwendungen wie z. B. *MS Word* in die Sofortnachricht zu ziehen. Umgekehrt können Sie ebenfalls per Drag & Drop Notizen aus *MemoClip* in andere Anwendungen kopieren.