

Notariat

Im Folgenden sind die häufig in der Praxis zum Jahresanfang auftretenden Fragen zusammengefasst. Zu jeder Frage sind praxisrelevante Lösungsvorschläge dargestellt.

FAQ

1. Elektronische Nebenakte

2. Eintrag in das Elektronische Urkundenverzeichnis (UVZ) der BNotK (seit 2022)

Seit dem 01.01.2022 können rechtswirksame Urkundseinträge nur noch in das Elektronische Urkundenverzeichnis (UVZ) der BNotK vorgenommen werden.

Schritt 1: Es ist weiterhin möglich und wird empfohlen, die Urkundenrolle wie gewohnt in *RA-MICRO* zu führen. Die Eingabefenster wurden an die gesetzlichen Anforderungen ab 2022 angepasst.

Schritt 2: Nach Erzeugung der Urkundseinträge in *RA-MICRO* sind die Einträge zu wählen, die an das UVZ zu übergeben sind. Dabei wird eine Datei erzeugt und in dem, in den *Einstellungen Notariat* hinterlegten, Export-Verzeichnis abgelegt.

Schritt 3: Über das Programm der BNotK *XNP* ist die Datei aus dem Export-Verzeichnis in das UVZ hochzuladen. Erforderlich aber auch ausreichend ist *XNP* in der kostenfreien Basisversion.

Schritt 4: Der Eintrag ist im UVZ zu seiner Rechtswirksamkeit zu bestätigen.

Schritt 5: Vorübergehend - bis zur Verfügungstellung einer erweiterten Schnittstelle durch die BNotK - sollten die erfolgreich an das UVZ übergebenen und dort rechtswirksam hinterlegten Urkundseinträge durch einen Haken in der *RA-MICRO Urkundenrolle* markiert werden. Zunächst ist eine automatische Synchronisation seitens der BNotK zwischen Notarsoftware und UVZ nicht vorgesehen.

3. Eintragungen in der Urkundenrolle für das zurückliegende Jahr vornehmen

Um einen Eintrag im Vorjahr zu erfassen, ist die Programmfunktion *Urkundenrolle/Neu* aufzurufen. Hier wird die nächste freie Urkundennummer des aktuellen Jahrgangs vorgeschlagen. Im Feld Datum wird nun das Datum der Beurkundung erfasst. Nach Bestätigung des Datums mit Enter erfolgt ein Hinweis, ob die Eintragung im vergangenen Jahrgang erfasst werden soll.

Notariat

The screenshot shows the 'Notariat: Dr. Regina Martin (Urkunden - Neue Urkunde)' window. The 'Urkunde' tab is active. The 'Urkundennummer' field contains '3/24'. The 'Akte' field is empty with a dropdown arrow. The 'Datum' field contains '24.11.2023' and is highlighted with a red box. Below the date, there are three checkboxes: 'Beurkundung durch Notarvertreter:', 'Erbvertrag in Verwahrung des Notars', and 'streng vertraulich'. A confirmation dialog box is overlaid on the main window, asking: 'Soll dieser Eintrag in die Urkundenrolle des Jahres 2023 vorgenommen werden?'. The dialog has a question mark icon and a close button (X). Below the dialog, the 'Ort des Amtsge...' and 'Gegenstand des' fields are visible, along with a 'Zusatz:' field and the 'Art des Geschäfts' section.

Nach Bestätigung des Hinweises mit JA öffnet sich das Eingabefenster zur Erfassung eines neuen Eintrags mit dem Vorschlag der letzten freien Urkundennummer im Vorjahr:

The screenshot shows the 'Notariat: Dr. Regina Martin (Urkunden - Neue Urkunde)' window. The 'Urkunde' tab is active. The 'Urkundennummer' field contains '45/23' and is highlighted with a red box. The 'Akte' field is empty with a dropdown arrow. The 'Datum' field contains '24.11.2023' and is highlighted with a red box.

Ein Eintrag kann wie gewohnt im Vorjahr vorgenommen werden.

3. Eintragungen im Massen- und Verwahrungsbuch für das zurückliegende Jahr vornehmen - nur für Massen, die vor 2022 angelegt wurden

Notariat

Zunächst wird in der Programmfunktion *Massenbuch* die zu buchende Massenummer erfasst. Hierbei ist zu beachten, dass nur noch Massen mit einem Anlagedatum bis zum 31.12.2021 außerhalb des Verwahrungsverzeichnisses gebucht werden dürfen. Nach Bestätigung der Massenummer und Auswahl der Programmfunktion *Buchen* wird im Bereich *Buchungsdaten* im Feld *Datum* das Datum der Buchung erfasst. Nach Bestätigung des Datums mit *Enter* erfolgt ein Hinweis, ob die Eintragung im vergangenen Jahrgang erfasst werden soll.

Notariat: Dr. Roland Recht (Massenbuch - Buchen)

Hilfe Info

Zu bebuchende Masse

Massennummer: 1/21 Anderkonto IBAN: 123456

Bezeichnung der Masse: GKV

Urkundennummer: 1/21 Akte: Lfd. Eintragsnummer
 Massenbuch: 6
 Verwahrungsbuch: 1

Beteiligte: Marko Hermanns;
 Anderkonto: Berliner Volksbank in 10892 Berlin

U-Nr	Festgeldkonto-IBAN	Kontobezeichnung	Adresse der Bank	Saldo	Beginn	Ende

Buchungsdaten

Datum: 31.12.2023

Einnahme ☒
 Ausgabe ☐

Bezeichnung:

Adresse Hinterleger / Empfänger: Anzahl: 0

Adr-Nr. <neu> Name

Zahlungsgrund:

Bemerkung:

Speichern OK Abbruch

Nach der Beantwortung der Abfrage mit Ja wird die nächste freie Nummer im Verwahrungsbuch für das vergangene Jahr vorgeschlagen:

Ausgabe: 27.04.2024