

Notariat

Im Folgenden sind die häufig in der Praxis zum Jahresanfang auftretenden Fragen zusammengefasst. Zu jeder Frage sind praxisrelevante Lösungsvorschläge dargestellt.

FAQ

1. Elektronische Nebenakte

2. Eintrag in das Elektronische Urkundenverzeichnis (UVZ) der BNotK (seit 2022)

Seit dem 01.01.2022 können rechtswirksame Urkundseinträge nur noch in das Elektronische Urkundenverzeichnis (UVZ) der BNotK vorgenommen werden.

Schritt 1: Es ist weiterhin möglich und wird empfohlen, die Urkundenrolle wie gewohnt in *RA-MICRO* zu führen. Die Eingabefenster wurden an die gesetzlichen Anforderungen ab 2022 angepasst.

Schritt 2: Nach Erzeugung der Urkundseinträge in *RA-MICRO* sind die Einträge zu wählen, die an das UVZ zu übergeben sind. Dabei wird eine Datei erzeugt und in dem, in den *Einstellungen Notariat* hinterlegten, Export-Verzeichnis abgelegt.

Schritt 3: Über das Programm der BNotK *XNP* ist die Datei aus dem Export-Verzeichnis in das UVZ hochzuladen. Erforderlich aber auch ausreichend ist *XNP* in der kostenfreien Basisversion.

Schritt 4: Der Eintrag ist im UVZ zu seiner Rechtswirksamkeit zu bestätigen.

Schritt 5: Vorübergehend - bis zur Verfügungstellung einer erweiterten Schnittstelle durch die BNotK - sollten die erfolgreich an das UVZ übergebenen und dort rechtswirksam hinterlegten Urkundseinträge durch einen Haken in der *RA-MICRO Urkundenrolle* markiert werden. Zunächst ist eine automatische Synchronisation seitens der BNotK zwischen Notarsoftware und UVZ nicht vorgesehen.

3. Eintragungen in der Urkundenrolle für das zurückliegende Jahr vornehmen

Um einen Eintrag im Vorjahr zu erfassen, ist die Programmfunktion *Urkundenrolle/Neu* aufzurufen. Hier wird die nächste freie Urkundennummer des aktuellen Jahrgangs vorgeschlagen. Im Feld Datum wird nun das Datum der Beurkundung erfasst. Nach Bestätigung des Datums mit Enter erfolgt ein Hinweis, ob die Eintragung im vergangenen Jahrgang erfasst werden soll.

Notariat

Notariat: Dr. Regina Martin (Urkunden - Neue Urkunde)

Urkunde | Beteiligte | Dokumente | Ausfertigungen

Urkundennummer: 3/24

Akte: [Dropdown]

Datum: 24.11.2023 [Calendar icon]

Beurkundung durch Notarvertreter: [Text field]

Erbvertrag in Verwahrung des Notars

streng vertraulich

Ort des Amtsge: Geschäftsstelle

Gegenstand des [Text field] [Checkmark icon] [Close icon]

Zusatz: [Text field]

Art des Geschäfts

Notariat: Dr. Regina Martin (Urkunden - Neue Urkunde)

? Soll dieser Eintrag in die Urkundenrolle des Jahres 2023 vorgenommen werden?

Nach Bestätigung des Hinweises mit JA öffnet sich das Eingabefenster zur Erfassung eines neuen Eintrags mit dem Vorschlag der letzten freien Urkundennummer im Vorjahr:

Notariat: Dr. Regina Martin (Urkunden - Neue Urkunde)

Urkunde | Beteiligte | Dokumente | Ausfertigungen

Urkundennummer: 45/23

Akte: [Dropdown]

Datum: 24.11.2023 [Calendar icon]

Ein Eintrag kann wie gewohnt im Vorjahr vorgenommen werden.

3. Eintragungen im Massen- und Verwahrungsbuch für das zurückliegende Jahr vornehmen - nur für Massen, die vor 2022 angelegt wurden

Notariat

Zunächst wird in der Programmfunktion *Massenbuch* die zu buchende Massenummer erfasst. Hierbei ist zu beachten, dass nur noch Massen mit einem Anlagedatum bis zum 31.12.2021 außerhalb des Verwahrungsverzeichnisses gebucht werden dürfen. Nach Bestätigung der Massenummer und Auswahl der Programmfunktion *Buchen* wird im Bereich *Buchungsdaten* im Feld *Datum* das Datum der Buchung erfasst. Nach Bestätigung des Datums mit *Enter* erfolgt ein Hinweis, ob die Eintragung im vergangenen Jahrgang erfasst werden soll.

The screenshot shows the 'Notariat: Dr. Roland Recht (Massenbuch - Buchen)' window. The 'Zu bebuchende Masse' section contains the following data:

- Massennummer: 1/21
- Anderkonto IBAN: 123456
- Bezeichnung der Masse: GKV
- Urkundennummer: 1/21
- Akte:
- Beteiligte: Marko Herrmanns;
- Anderkonto: Berliner Volksbank in 10892 Berlin

The 'Buchungsdaten' section shows the date '31.12.2023' selected in a calendar field. A dialog box is overlaid on the screen with the text: 'Wollen Sie wirklich in einem anderen Jahrgang buchen?' and buttons for 'Ja' and 'Nein'. A red dashed arrow points from the date field to the dialog box.

Below the dialog box, there is a table with columns: U-Nr, Festgeldkonto-IBAN, Kontobezeichnung, Adresse der Bank, Saldo, Beginn, Ende. The table is currently empty.

At the bottom of the window, there are buttons for 'Speichern', 'OK', and 'Abbruch'.

Nach der Beantwortung der Abfrage mit Ja wird die nächste freie Nummer im Verwahrungsbuch für das vergangene Jahr vorgeschlagen:

Notariat

Notariat: Dr. Roland Recht (Massenbuch - Buchen) Hilfe Info

Zu bebuchende Masse

Massennummer: Anderkonto IBAN:

Bezeichnung der Masse: GKV

Urkundennummer: 1/21 Akte:

Beteiligte: Marko Herrmanns;

Anderkonto: Berliner Volksbank in 10892 Berlin

Lfd. Eintragsnummer

Massenbuch: 6

Verwahrungsbuch: 5

U-Nr	Festgeldkonto-IBAN	Kontobezeichnung	Adresse der Bank	Saldo	Beginn	Ende

Buchungsdaten

Datum: Saldo des markierten Festgeldkontos anpassen