

Notariats-Info

Hauptseite > Notariat > Notariats-Info

Notariats-Info



Kategorie: Notariat

Tastenkombination: AltGr + F3

Support-Hotline: 030 43598 888

Support-Internetseite: <https://www.ra-micro.de/support/>

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines	2
2 Funktionen in der Toolbar	3
2.1 Notarauswahl	3
2.2 Felder leeren	3
2.3 OK	3
3 Funktionen im Bearbeitungsbereich	4
3.1 Suche in	4
3.2 Suchbegriffe	4

Allgemeines

Das Notariats-Info bietet diverse Suchkriterien zur Auswahl und ermöglicht eine umfassende Suche in den jeweiligen Notariaten.

Sie können festlegen, ob die Suche in der Urkundenrolle, dem Massenbuch, dem Kostenregister, dem Erbverzeichnis oder dem Verwahrungsbuch durchgeführt werden soll und sich zu diesen Büchern / Verzeichnissen jeweils das Suchergebnis anzeigen lassen.

Sie können sich z.B. zu einem Beteiligten sämtliche Einträge in den Büchern / Verzeichnissen anzeigen lassen, zu einem Eintrag die zugehörige Aktennummer suchen, zu einer Akte sämtliche Einträge in den Büchern / Verzeichnissen anzeigen lassen.

Der Bereich Sonstiges unterteilt sich in vier Bereiche

[Jahresabschluss](#)

[Einstellungen](#)

[Notariats-Info](#) (diese Seite)

[Bescheinigung gemäß §17 DOnot](#)

Funktionen in der Toolbar

Notarauswahl

Klicken Sie hier, um aus sämtlichen Notariaten eines für die Suche auszuwählen.

Felder leeren

Klicken Sie hier, um alle gewählten Suchkriterien aufzuheben und neu einzugeben.

OK



Hier erfolgt die Auswertung des Suchergebnisses. Sie können sich zu den einzelnen Büchern / Verzeichnissen jeweils anzeigen lassen, wie viele Einträge vom Programm gefunden wurden, die den von Ihnen festgelegten Suchkriterien entsprechen.

Notariats-Info (AltGr + F3) - Suchergebnisse Urkundenrolle /S

01 - Milbert, Dr. Thomas | Alle | Drucken | Hilfe | Info

Suchkriterien

Suchergebnis

Urkundenrolle

Erbverträge

Massenbuch

Verwahrungsbuch

Liste Kreditinstitute (Anderkontenliste)

Kostenregister

Suchbegriffe

Aktennummer: 104/15-1 Adressnummer: - UR-Nr.: - Betrag: -

Datum: - Massennr.: - Kontonummer: -

Text: -

Jeder der eingegebenen Begriffe muss gefunden werden (UND-Verknüpfung)

Notariat	UR-Nr.	Datum	Aktennr.	Adressnr.	Vorname	Nachname	Straße	Ort	Bemerkung	Geschäftsg
01 -	2/15	03.12.2015	104/15-1	1017	Berthold	Drescher	Bisamkiez	14478		Grundschul
01 -	2/15	03.12.2015	104/15-1	1018	Marianne	Drescher	Bisamkiez	14478		Grundschul
01 -	2/15	03.12.2015	104/15-1	1019	Robert	Balfour	Steglitzer	12169		Grundschul
01 -	2/15	03.12.2015	104/15-1	1030	Lorelei	Balfour	Steglitzer	12169		Grundschul
01 -	2/15	03.12.2015	104/15-1	1019	Robert	Balfour	Steglitzer	12169		Grundschul
01 -	2/15	03.12.2015	104/15-1	1019	Robert	Balfour	Steglitzer	12169		Grundschul
01 -	2/15	03.12.2015	104/15-1	1030	Lorelei	Balfour	Steglitzer	12169		Grundschul
01 -	2/15	03.12.2015	104/15-1	1030	Lorelei	Balfour	Steglitzer	12169		Grundschul
01 -	70-a/16	15.11.2016	104/15-1	1017	Berthold	Drescher	Bisamkiez	14478		Löschungsb
01 -	70-a/16	15.11.2016	104/15-1	1018	Marianne	Drescher	Bisamkiez	14478		Löschungsb
01 -	70-a/16	15.11.2016	104/15-1	1019	Robert	Balfour	Steglitzer	12169		Löschungsb
01 -	70-a/16	15.11.2016	104/15-1	1030	Lorelei	Balfour	Steglitzer	12169		Löschungsb

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Suche in

Sie können festlegen, in welchen Büchern/Verzeichnissen die Suche durchgeführt werden soll.

Suchbegriffe

Sie können hier angeben, wonach und in welchem Zeitraum gesucht werden soll, z. B. die Adressnummer des Beteiligten, zu dem die Einträge in den Büchern / Verzeichnissen gesucht werden sollen. Soll z. B. der unter Text eingegebene Text in der Kontobezeichnung gesucht werden, durchsucht das Programm die Felder der Kontobezeichnung von Ander- und Festgeldkonten.

Werden mehrere Suchbegriffe eingegeben, können Sie hier zusätzlich festlegen, ob es sich um eine UND- oder eine ODER-Verknüpfung handeln soll: Bei einer UND-Verknüpfung werden nur Suchergebnisse angezeigt, auf die sämtliche Suchbegriffe zutreffen.