

Notiz: Unterschied zwischen den Versionen

Notiz: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 5. April 2018, 11:16 Uhr (Quelltext anzeigen)

AGörllich (Diskussion | Beiträge)

← Zum vorherigen Versionsunterschied

Zeile 24:

===Notiz zum Dokument erstellen===

– **Mithilfe dieses Fensters** kann eine Notiz zu einem markierten Dokument in der "E-Akte" und im "**E-Eingangskorb**" verfasst werden.

– **Die erstellten** Notizen werden in der Dokumentenvorschau der "E-Akte" als gelbe "Haftzettel"

[[Datei:notizzettel.ewf.png|link=]]

Zeile 32:

angezeigt.

– Über Rechtsklick/Longtouch auf den gelben Haftzettel steht ein Kontextmenü mit der Möglichkeit zur Verfügung, Notizen zu öffnen und zu bearbeiten, zu drucken oder zu löschen. Notizen werden **im Explorerbaum** mit dem Symbol [[Datei:notizflagge.ewf.png|link=]] gekennzeichnet. Ist außer der Notiz noch eine Verfügung zum Dokument vorhanden, **erfolgt die zusätzliche Anzeige der Verfügung mit einem Doppelsymbol.**

[[Datei:verfügungssymbol.ewf.png|link=]]

Version vom 8. Mai 2018, 15:19 Uhr (Quelltext anzeigen)

ARuschitzka (Diskussion | Beiträge)

(→Notiz zum Dokument erstellen)

Zum nächsten Versionsunterschied →

Zeile 24:

===Notiz zum Dokument erstellen===

+ **Mit dieser Funktion** kann eine Notiz zu einem markierten Dokument in der "E-Akte" und im "**Postkorb**" verfasst werden.

+ Notizen werden in der Dokumentenvorschau der "E-Akte" als gelbe "Haftzettel"

[[Datei:notizzettel.ewf.png|link=]]

Zeile 32:

angezeigt.

+ Über Rechtsklick/Longtouch auf den gelben Haftzettel steht ein Kontextmenü mit der Möglichkeit zur Verfügung, Notizen zu öffnen und zu bearbeiten, zu drucken oder zu löschen.

+ Notizen werden **zum Dokument** mit dem Symbol [[Datei:notizflagge.ewf.png]] gekennzeichnet.

+ Ist außer der Notiz noch eine Verfügung zum Dokument vorhanden, **wird ein kombiniertes Symbol angezeigt:**

[[Datei:verfügungssymbol.ewf.png|link=]]

Version vom 8. Mai 2018, 15:19 Uhr

Hauptseite > E-Workflow > E-Akte > Notiz

Notiz: Unterschied zwischen den Versionen

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemein	2
1.1 Notiz zum Dokument erstellen	2
1.2 Notiz zum Dokument einsehen/bearbeiten	3
2 Funktionen in der Toolbar	3
2.1 Verfügung	3
2.2 Notiz	3
3 Funktionen im Bearbeitungsbereich	3
3.1 Standard-Notizen:	3
3.2 Schriftart und -größe	3
3.3 Notizfeld	3
4 Funktionen in der Abschlussleiste	3
4.1 Wiedervorlage	3
4.2 als Sofortnachricht senden	4
4.3 Drucken	4
4.4 Speichern	4
4.5 OK + Speichern	4
4.6 Abbruch	4

Allgemein

<imagemap>-Fehler: Bild ist ungültig oder nicht vorhanden

Notiz zum Dokument erstellen

Mit dieser Funktion kann eine Notiz zu einem markierten Dokument in der *E-Akte* und im *Postkorb* verfasst werden.

Notizen werden in der Dokumentenvorschau der *E-Akte* als gelbe "Haftzettel" angezeigt.



angezeigt.

Über Rechtsklick/Longtouch auf den gelben Haftzettel steht ein Kontextmenü mit der Möglichkeit zur Verfügung, Notizen zu öffnen und zu bearbeiten, zu drucken oder zu löschen.

Notizen werden zum Dokument mit dem Symbol  gekennzeichnet. Ist außer der Notiz noch eine Verfügung zum Dokument vorhanden, wird ein kombiniertes Symbol angezeigt:

Symbol	Bedeutung
	unerledigte Verfügung/unerledigte Verfügung + vorhandene Notiz
	erledigte Verfügung/erledigte Verfügung + vorhandene Notiz

Notiz: Unterschied zwischen den Versionen

Notiz zum Dokument einsehen/bearbeiten

Mithilfe dieser Maske kann eine Notiz zu einem markierten Dokument eingesehen und bearbeitet werden. Damit steht ein dokumentenbezogener Laufzettel zur Verfügung, der nach jedem Aufruf durch das automatische Einfügen einer Bearbeitungszeile und ggf. Bearbeitung des aktuellen Benutzers fortgeschrieben wird. Der Aufruf einer Notiz ist durch Klick/Touch auf den gelben "Haftzettel" möglich. Zusätzlich besteht mit Rechtsklick/Longtouch auf den gelben Haftzettel die Möglichkeit, die Notiz zu drucken oder auch zu löschen.

Funktionen in der Toolbar

Verfügung

Hauptartikel → [Verfügung](#)

Notiz

Erstellung einer Notiz.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Standard-Notizen:

Häufig genutzte Notizen können als Standard-Notizen hinterlegt werden. Eine Bearbeitung und Erweiterung kann über die Schaltfläche [Datei:dreipunktebutton.ewf.png](#) erfolgen, wenn das Programmrecht *Standardtexte* vorliegt.

Schriftart und -größe

<input type="text" value="Arial"/>	<input type="text" value="10"/>
------------------------------------	---------------------------------

In diesem Bereich können Schriftart und Schriftgröße der Notiz bestimmt werden.

Notizfeld

Dient zur Erfassung einer zum Dokument zu speichernden Notiz.

Funktionen in der Abschlussleiste

Wiedervorlage

[Datei:wwicon.ewf.png](#)

Dient der Erfassung einer Wiedervorlage.

Notiz: Unterschied zwischen den Versionen

als Sofortnachricht senden

Datei:sofortnachrichticon.ewf.png

Soll die Verfügung dem zuständigen Benutzer als Sofortnachricht angezeigt werden, ist diese Schaltfläche zu wählen.

Drucken

Datei:druckenicon.ewf.png

Druckt die Notiz aus.

Speichern

Datei:speichernicon.ewf.png

Die Notiz wird gespeichert. Die Maske bleibt jedoch geöffnet, um eine weitere Notiz zu erstellen.

OK + Speichern



Speichert die eingegebenen Daten und schließt das Fenster.

Abbruch



Schließt das Fenster ohne zu speichern.