

# Notiz: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 28. August 2018, 13:06 Uhr (Quelltext anzeigen)		Version vom 6. Juni 2019, 17:55 Uhr (Quelltext anzeigen)	
ASchmoll (Diskussion   Beiträge)		AGörlich (Diskussion   Beiträge)	
(→als Sofortnachricht senden)		Zum nächsten Versionsunterschied →	
← Zum vorherigen Versionsunterschied			
<b>Zeile 25:</b>		<b>Zeile 25:</b>	
===Notiz zum Dokument erstellen===		===Notiz zum Dokument erstellen===	
-	Mit dieser Funktion kann eine Notiz zu einem markierten Dokument in der "E-Akte" und im "Postkorb" verfasst werden.	+	Mit dieser Funktion kann eine Notiz zu einem markierten Dokument in&nbsp;der&nbsp;"E-Akte" und im&nbsp;"Postkorb" verfasst werden.
-	Notizen werden in der Dokumentenvorschau als gelbe "Haftzettel"	+	Notizen werden in der Dokumentenvorschau als&nbsp;gelbe&nbsp;p;"Haftzettel"
[[Datei:notizzettel.ewf.png link=]]		[[Datei:notizzettel.ewf.png link=]]	
<b>Zeile 33:</b>		<b>Zeile 33:</b>	
angezeigt.		angezeigt.	
-	Über Rechtsklick/Longtouch auf den gelben Haftzettel steht ein Kontextmenü mit der Möglichkeit zur Verfügung, Notizen zu öffnen und zu bearbeiten, zu drucken oder zu löschen.	+	Über&nbsp;Rechtsklick&nbsp;Longtouch auf&nbsp;den&nbsp;gelben&nbsp;Haftzettel steht ein Kontextmenü mit der Möglichkeit zur Verfügung, Notizen zu öffnen und zu bearbeiten, zu drucken oder zu löschen.
Notizen werden zum Dokument mit dem Symbol [[Datei: notizflagge.ewf.png]] gekennzeichnet.		Notizen werden zum Dokument mit dem Symbol [[Datei: notizflagge.ewf.png]] gekennzeichnet.	
<b>Zeile 40:</b>		<b>Zeile 40:</b>	
[[Datei:verfügungssymbol.ewf.png link=]]		[[Datei:verfügungssymbol.ewf.png link=]]	
-	===Notiz zum Dokument einsehen/bearbeiten===	+	===Notiz zum Dokument einsehen&nbsp;&nbsp;bearbeiten==
-	Mithilfe dieser Maske kann eine Notiz zu einem markierten Dokument eingesehen und bearbeitet werden. Damit steht ein dokumentenbezogener Laufzettel zur Verfügung, der nach jedem	+	Mithilfe dieser Maske kann eine Notiz zu einem markierten Dokument eingesehen und bearbeitet werden. Damit steht ein dokumentenbezogener Laufzettel zur Verfügung, der nach jedem Aufruf durch das automatische Einfügen einer Bearbeitungszeile

Notiz: Unterschied zwischen den Versionen

<p>Aufruf durch das automatische Einfügen einer Bearbeitungszeile und ggf. Bearbeitung des aktuellen Benutzers fortgeschrieben wird. Der Aufruf einer Notiz ist durch Klick/Touch auf den gelben "Haftzettel" möglich. Zusätzlich besteht mit Rechtsklick/Longtouch auf den gelben Haftzettel die Möglichkeit, die Notiz zu drucken oder auch zu löschen.</p>		<p>und ggf. Bearbeitung des aktuellen Benutzers fortgeschrieben wird. Der Aufruf einer Notiz ist durch <b>Klick</b> und <b>Touch</b> auf <b>den gelben Haftzettel</b> möglich. Zusätzlich besteht mit Rechtsklick <b>Longtouch</b> auf <b>den gelben Haftzettel</b> die Möglichkeit, die Notiz zu drucken oder auch zu löschen.</p>	
==Funktionen in der Toolbar==		==Funktionen in der Toolbar==	
<b>Zeile 58:</b>		<b>Zeile 58:</b>	
===Standard-Notizen:===		===Standard-Notizen:===	
-	<p>Häufig genutzte Notizen können als Standard-Notizen hinterlegt werden. Eine Bearbeitung und Erweiterung kann über die Schaltfläche <code>[[Datei:dreipunktebutton.ewf.png link=]]</code> erfolgen, wenn das Programmrecht "Standardtexte" vorliegt.</p>	+	<p>Häufig genutzte Notizen können als Standard-Notizen hinterlegt werden. Eine Bearbeitung und Erweiterung kann über die Schaltfläche <b>und</b> <code>[[Datei:dreipunktebutton.ewf.png link=]]</code> erfolgen, wenn das Programmrecht <b>und</b> "Standardtexte" vorliegt.</p>
-	===Schriftart und -größe===	+	===Schriftart und <b>und</b> -größe===
<code>[[Datei:notizschrift.ewf.png link=]]</code>		<code>[[Datei:notizschrift.ewf.png link=]]</code>	
<b>Zeile 88:</b>		<b>Zeile 88:</b>	
<code>[[Datei:Sofortnachricht.png link=]]</code>		<code>[[Datei:Sofortnachricht.png link=]]</code>	
-	<p>Die Funktion steht nur für die Erstellung von Verfügungen zur Verfügungen. Dem der Verfügung zugeordneten Benutzer wird der Eingang in seinem "Postkorb" als Sofortnachricht angezeigt, wenn diese Schaltfläche ausgewählt wird.</p>	+	<p>Die Funktion steht nur für die Erstellung von Verfügungen zur Verfügungen. Dem der Verfügung zugeordneten Benutzer wird der Eingang in <b>und</b> seinem <b>und</b> "Postkorb" als Sofortnachricht angezeigt, wenn diese Schaltfläche ausgewählt wird.</p>
===Drucken===		===Drucken===	

Version vom 6. Juni 2019, 17:55 Uhr

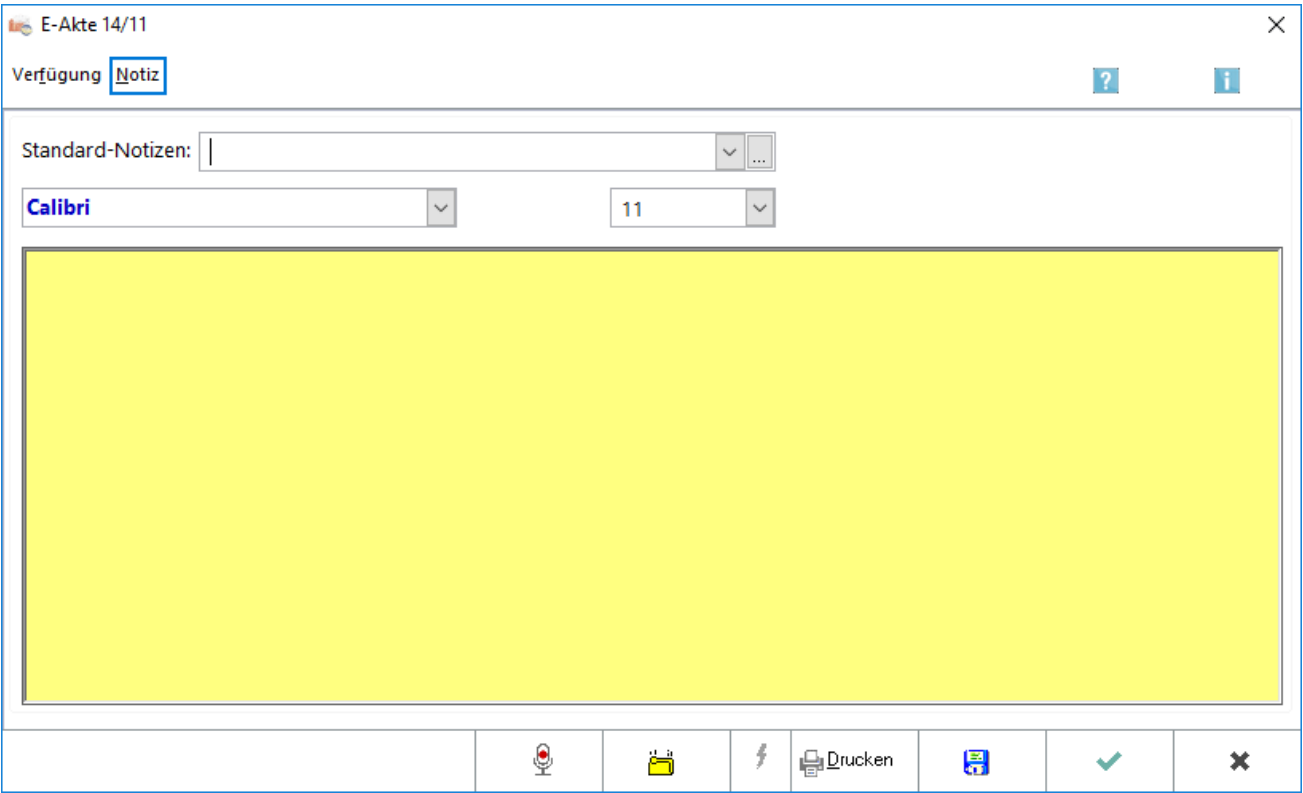
Hauptseite > E-Workflow > E-Akte > Notiz

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemein .....	3
1.1 Notiz zum Dokument erstellen .....	3
1.2 Notiz zum Dokument einsehen / bearbeiten .....	4
2 Funktionen in der Toolbar .....	4
2.1 Verfügung .....	4
2.2 Notiz .....	4

Notiz: Unterschied zwischen den Versionen

3 Funktionen im Bearbeitungsbereich .....	4
3.1 Standard-Notizen: .....	4
3.2 Schriftart und -größe .....	5
3.3 Notizfeld .....	5
4 Funktionen in der Abschlussleiste .....	5
4.1 SClip Sprachnachricht .....	5
4.2 Wiedervorlage .....	5
4.3 Sofortnachricht senden .....	5
4.4 Drucken .....	5
4.5 Speichern .....	5
4.6 OK und Speichern .....	6
4.7 Abbruch und Schließen .....	6

Allgemein



Notiz zum Dokument erstellen

Mit dieser Funktion kann eine Notiz zu einem markierten Dokument in der *E-Akte* und im *Postkorb* verfasst werden.

Notizen werden in der Dokumentenvorschau als gelbe "Haftzettel"



## Notiz: Unterschied zwischen den Versionen



angezeigt.

Über Rechtsklick / Longtouch auf den gelben Haftzettel steht ein Kontextmenü mit der Möglichkeit zur Verfügung, Notizen zu öffnen und zu bearbeiten, zu drucken oder zu löschen.

Notizen werden zum Dokument mit dem Symbol  gekennzeichnet. Ist außer der Notiz noch eine Verfügung zum Dokument vorhanden, wird ein kombiniertes Symbol angezeigt:

Symbol	Bedeutung
	unerledigte Verfügung/unerledigte Verfügung + vorhandene Notiz
	erledigte Verfügung/erledigte Verfügung + vorhandene Notiz

## Notiz zum Dokument einsehen / bearbeiten

Mithilfe dieser Maske kann eine Notiz zu einem markierten Dokument eingesehen und bearbeitet werden. Damit steht ein dokumentenbezogener Laufzettel zur Verfügung, der nach jedem Aufruf durch das automatische Einfügen einer Bearbeitungszeile und ggf. Bearbeitung des aktuellen Benutzers fortgeschrieben wird. Der Aufruf einer Notiz ist durch Klick / Touch auf den gelben "Haftzettel" möglich. Zusätzlich besteht mit Rechtsklick / Longtouch auf den gelben Haftzettel die Möglichkeit, die Notiz zu drucken oder auch zu löschen.

## Funktionen in der Toolbar

### Verfügung

Hauptartikel → [Verfügung](#)

### Notiz

Erstellung einer Notiz.

## Funktionen im Bearbeitungsbereich

### Standard-Notizen:

Häufig genutzte Notizen können als Standard-Notizen hinterlegt werden. Eine Bearbeitung und Erweiterung kann über die Schaltfläche `Datei:dreipunktebutton.ewf.png` erfolgen, wenn das Programmrecht *Standardtexte* vorliegt.

Notiz: Unterschied zwischen den Versionen

## Schriftart und -größe

---

Arial ▼

10 ▼

In diesem Bereich können Schriftart und Schriftgröße der Notiz bestimmt werden.

## Notizfeld

---

Dient zur Erfassung einer zum Dokument zu speichernden Notiz.

## Funktionen in der Abschlussleiste

---

### SClip Sprachnachricht

---



Startet den *SClip*. In dieser Anwendung kann eine kurze Sprachnachricht aufgenommen werden. Nach Abschluss und Speicherung dieser, wird die Sounddatei im aktiven Postkorb gespeichert.

### Wiedervorlage

---

Datei: *Wiedervorlagen.png*

Dient der Erfassung einer Wiedervorlage.

### Sofortnachricht senden

---



Die Funktion steht nur für die Erstellung von Verfügungen zur Verfügungen. Dem der Verfügung zugeordneten Benutzer wird der Eingang in seinem *Postkorb* als Sofortnachricht angezeigt, wenn diese Schaltfläche ausgewählt wird.

## Drucken

---



Druckt die Notiz aus.

## Speichern

---



Notiz: Unterschied zwischen den Versionen

Die Notiz wird gespeichert. Die Maske bleibt jedoch geöffnet, um eine weitere Notiz zu erstellen.

## OK und Speichern

---



Speichert die eingegebenen Daten und schließt das Fenster.

## Abbruch und Schließen

---



Schließt das Fenster ohne zu speichern.