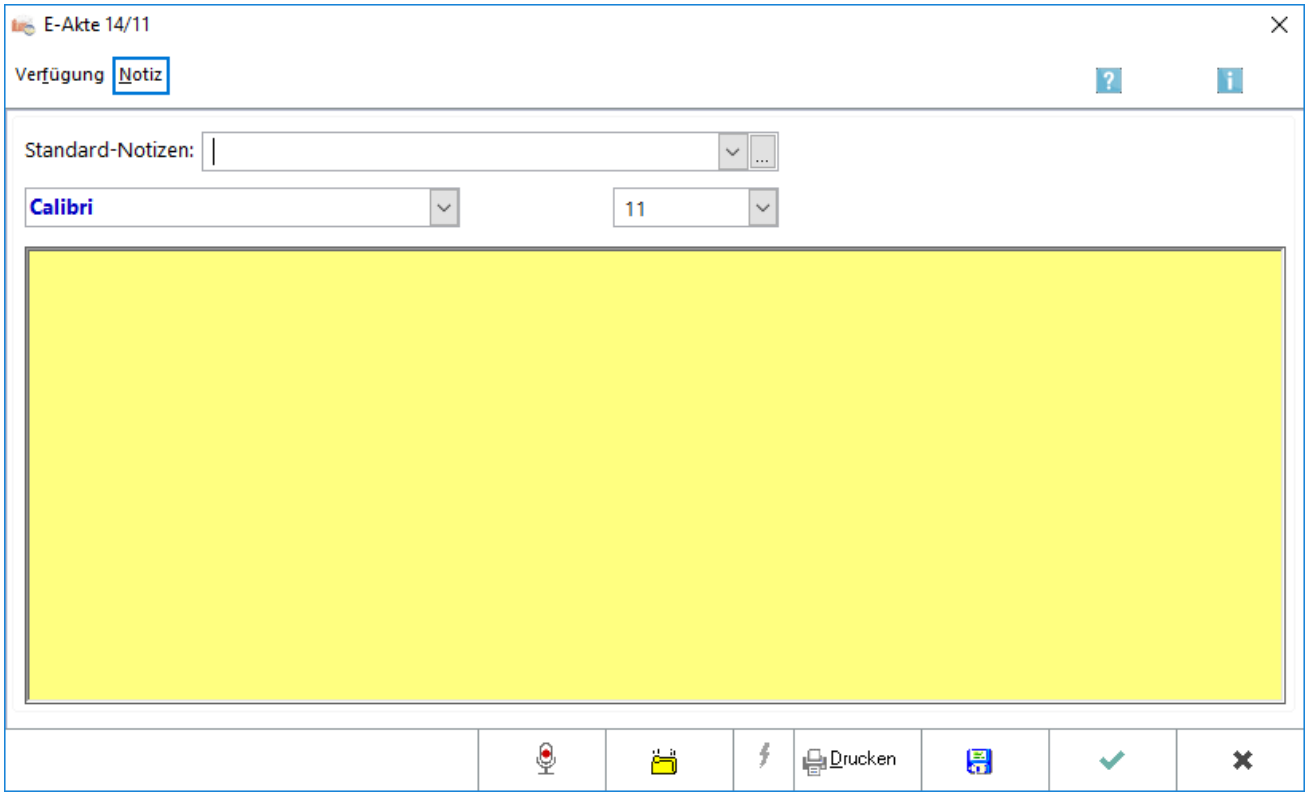
Notiz

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemein 2
1.1 Notiz zum Dokument erstellen 2
1.2 Notiz zum Dokument einsehen / bearbeiten 3
2 Funktionen in der Toolbar 3
2.1 Verfügung 3
2.2 Notiz 3
3 Funktionen im Bearbeitungsbereich 3
3.1 Standard-Notizen: 3
3.2 Schriftart und -größe 3
3.3 Notizfeld 3
4 Funktionen in der Abschlussleiste 4
4.1 SClip Sprachnachricht 4
4.2 Wiedervorlage 4
4.3 Sofortnachricht senden 4
4.4 Drucken 4
4.5 Speichern 4
4.6 OK und Speichern 4
4.7 Abbruch und Schließen 5

Allgemein



Notiz zum Dokument erstellen

Mit dieser Funktion kann eine Notiz zu einem markierten Dokument in der *E-Akte* und im *Postkorb* verfasst werden.

Notizen werden in der Dokumentenvorschau als gelbe "Haftzettel"



angezeigt.

Über Rechtsklick / Longtouch auf den gelben Haftzettel steht ein Kontextmenü mit der Möglichkeit zur Verfügung, Notizen zu öffnen und zu bearbeiten, zu drucken oder zu löschen.

Notizen werden zum Dokument mit dem Symbol gekennzeichnet. Ist außer der Notiz noch eine Verfügung zum Dokument vorhanden, wird ein kombiniertes Symbol angezeigt:

Symbol	Bedeutung
	unerledigte Verfügung/unerledigte Verfügung + vorhandene Notiz
	erledigte Verfügung/erledigte Verfügung + vorhandene Notiz

Notiz zum Dokument einsehen / bearbeiten

Mithilfe dieser Maske kann eine Notiz zu einem markierten Dokument eingesehen und bearbeitet werden. Damit steht ein dokumentenbezogener Laufzettel zur Verfügung, der nach jedem Aufruf durch das automatische Einfügen einer Bearbeitungszeile und ggf. Bearbeitung des aktuellen Benutzers fortgeschrieben wird. Der Aufruf einer Notiz ist durch Klick / Touch auf den gelben "Haftzettel" möglich. Zusätzlich besteht mit Rechtsklick / Longtouch auf den gelben Haftzettel die Möglichkeit, die Notiz zu drucken oder auch zu löschen.

Funktionen in der Toolbar

Verfügung

Hauptartikel → Verfügung

Notiz

Erstellung einer Notiz.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Standard-Notizen:

Häufig genutzte Notizen können als Standard-Notizen hinterlegt werden. Eine Bearbeitung und Erweiterung kann über die Schaltfläche ... erfolgen, wenn das Programmrecht *Standardtexte* vorliegt.

Schriftart und -größe



In diesem Bereich können Schriftart und Schriftgröße der Notiz bestimmt werden.

Notizfeld

Dient zur Erfassung einer zum Dokument zu speichernden Notiz.

Funktionen in der Abschlussleiste

SClip Sprachnachricht



Startet den *SClip*. In dieser Anwendung kann eine kurze Sprachnachricht aufgenommen werden. Nach Abschluss und Speicherung dieser, wird die Sounddatei im aktiven Postkorb gespeichert.

Wiedervorlage



Dient der Erfassung einer Wiedervorlage.

Sofortnachricht senden



Die Funktion steht nur für die Erstellung von Verfügungen zur Verfügungen. Dem der Verfügung zugeordneten Benutzer wird der Eingang in seinem *Postkorb* als Sofortnachricht angezeigt, wenn diese Schaltfläche ausgewählt wird.

Drucken



Druckt die Notiz aus.

Speichern



Die Notiz wird gespeichert. Die Maske bleibt jedoch geöffnet, um eine weitere Notiz zu erstellen.

OK und Speichern



Speichert die eingegebenen Daten und schließt das Fenster.

Abbruch und Schließen



Schließt das Fenster ohne zu speichern.