

Offene Rechnungen zur Akte (Aktko Fenster (FIBU II))

Hauptseite > Aktenkonto (FIBU II) > Aktko Fenster (FIBU II) > Offene Rechnungen zur Akte (Aktko Fenster (FIBU II))

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines	2
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich	2
2.1 Rechnungsnummer / Rechnungsdatum	2
2.2 Adressnummer	2
2.3 Letzte Mahnung	2
2.4 Offener Betrag	2
2.5 Mahnstufe	3
2.6 Rechnungsbetrag	3
2.7 Vorschussrechnungen	3
2.8 Bereich, Brutto-Betrag, Konto	3
3 Funktionen in der Abschlussleiste	3
3.1 alle Rechnungen zur Akte	3
3.2 Export	3
3.3 Drucken	3
3.4 OK und Schließen	3
3.5 Abbruch und Schließen	4

Offene Rechnungen zur Akte (Aktko Fenster (FIBU II))

Mahnstufe

Hier wird, sofern die Rechnung angemahnt wurde, die Mahnstufe verzeichnet. Mahnstufe 0 bedeutet, dass noch keine Mahnung erstellt wurde.

Rechnungsbetrag

Hier wird der Rechnungsbetrag angezeigt.

Vorschussrechnungen

Hier werden Vorschussrechnungen angezeigt.

Bereich, Brutto-Betrag, Konto

Die Angaben Bereich, Brutto-Betrag und Konto stehen nur bei der Versteuerungsart Istbesteuerung zur Verfügung. Hier wird aufgeführt, aus welchen Bereichen des Aktenkontos sich die Rechnung zusammensetzt und auf welche Konten bei Verbuchung der Zahlung die Journalbuchung erfolgt.

Funktionen in der Abschlussleiste

alle Rechnungen zur Akte

Alle Rechnungen zum Aktenkonto werden angezeigt - die offenen und die bezahlten.

Export



Die Übersicht kann nach Excel exportiert werden.

Drucken



Die Übersicht wird gedruckt.

OK und Schließen



Hierüber verlassen Sie die Programmfunktion.

Offene Rechnungen zur Akte (Aktko Fenster (FIBU II))

Abbruch und Schließen



Hierüber verlassen Sie die Programmfunktion.