

PDF E-Akte Exporter

Hauptseite > E-Workflow > PDF E-Akte Exporter

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines	2
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich	2
2.1 Einzelakte Schnellfunktion	2
2.2 Export Auswahl	3
2.3 E-Mail Export	3
2.4 RA E-Akte App Export	3
2.5 Ordner Export	3
3 Funktionen in der Abschlussleiste	3
3.1 Einstellungen	3
3.1.1 Automatischen Export verwalten	3
3.1.2 Sound nach dem Export abspielen	4
3.1.3 Große Dateien teilen	4
3.2 Exportieren	4

Allgemeines

PDF E-Akte Exporter

Einzelakte Schnellfunktion

E-Akte Nr.
☒ anzeigen
☐ senden an Desktop

↓

Export Auswahl

E-Akte Nr.
↓

Müller GmbH ./ Schneider OHG

E-Akten von Mandant Nr.

E-Akten Kalender

Hinzufügen

1

↓

Woche(n) im Voraus, Kalender:

(4) R. Recht

↓

E-Akten Gruppe

Hinzufügen

von Sachbearbeiter

↓

R Recht (RR)
↓

E-Akten Fristen

Hinzufügen

1

↓

Woche(n) im Voraus, WV-SB:

R Recht (RR)

↓

Postkorb Benutzer 4

Hinzufügen

R. Recht

☒ Dokumente
☐ Akten

E-Akten Exportliste

☒
21/19 Müller GmbH ./ Schneider OHG

🗑️

☒ 1. Instanz

☒ Außergerichtlich

E-Mail Export

☒ Benutzer Nr.

R. Recht

↓

Recht@ra-micro.de

🔒

☐ Adress-Nr.

☐ E-Mail

Passwort

🔒

RA E-Akte App Export

☐ E-Akten Stapel

Lokales RA-MICRO Programmverzeichnis

↓

Benutzer

R. Recht

↓

🔒

Ordner Export

☐ Ordner

...

Passwort

🔒

Version: 19.12.05.1

⚙️

Exportieren

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Einzelakte Schnellfunktion

Mit der *Einzelakte Schnellfunktion* können E-Akten in PDF-Dokumente umgewandelt und nachfolgend angezeigt oder auf dem Desktop gespeichert werden.

Export Auswahl

Mit der *Export Funktion* können mehrere E-Akten der *E-Akten Exportliste* hinzugefügt werden. Es besteht die Möglichkeit Hauptakten und die dazugehörigen Unterordner der ersten Ebene an- und abzuwählen. Über das Papierkorbsymbol können die einzelnen E-Akten der *E-Akten Exportliste* entfernt werden.

E-Mail Export

Die E-Akten der *E-Akten Exportliste* können über den *E-Mail Export* gesendet werden.

- Versand an Benutzer-Nr.: Die *E-Akten Exportliste* kann an eine Benutzer-Nr. gesendet werden. Hierfür ist es erforderlich, dass zu dem Benutzer in der *Benutzerverwaltung* eine E-Mail Adresse hinterlegt ist.
- Versand an Adress-Nr.: Die *E-Akten Exportliste* kann an eine Adress-Nr. gesendet werden. Hierfür ist es erforderlich, dass zu der Adress-Nr. eine E-Mail-Adresse hinterlegt ist.
- Versand an E-Mail-Adresse: Hier kann eine frei gewählte E-Mail-Adresse eingegeben werden.

RA E-Akte App Export

Mit der Funktion *RA E-Akte App Export* kann die *E-Akten Exportliste* an das lokale RA-MICRO Programmverzeichnis gesendet werden.

Ordner Export

Mit der Funktion *Ordner Export* kann die *E-Akte Exportliste* an ein Ordnerverzeichnis gesendet werden.

Sind die in der *E-Akten Exportliste* aufgeführten E-Akten exportiert, kann im Anschluss eine Überwachung der gesendeten E-Akten vorgenommen werden. Geänderte oder neue Dokumente in den E-Akten werden über diese Funktion zukünftig automatisch exportiert.

Funktionen in der Abschlussleiste

Einstellungen

Hierüber öffnen sich die *Einstellungen* für den *PDF E-Akte Exporter*.



Automatischen Export verwalten

Mit dieser Funktion kann die AutoExport Liste eingesehen werden. Über die Schaltflächen *Aktivieren*, *Alle aktivieren*, *Alle deaktivieren*, *Löschen* und *Alle löschen* können die Exportaufträge verwaltet werden.

Sound nach dem Export abspielen

Wird diese Einstellung aktiviert, erfolgt ein akustisches Signal, sobald der Export abgeschlossen ist.

Große Dateien teilen

Über diese Funktion *Große Dateien teilen* kann die Aufteilung der Dateigrößen (*keine Aufteilung, 10MB, 20MB, 50MB und 100MB*) gewählt werden.

Exportieren

Mit Klick auf *Exportieren* wird die *E-Akten Exportliste* exportiert.

