

PDF E-Akte Exporter

[Hauptseite](#) > [E-Workflow](#) > [PDF E-Akte Exporter](#)

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines	2
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich	3
2.1 Einzelakte Schnellfunktion	3
2.2 Export Auswahl	3
2.3 E-Mail Export	3
2.4 RA E-Akte App Export	3
2.5 Ordner Export	3
3 Funktionen in der Abschlussleiste	3
3.1 Einstellungen	3
3.1.1 Automatischen Export verwalten	4
3.1.2 Sound nach dem Export abspielen	4
3.1.3 Große Dateien teilen	4
3.2 Exportieren	4

Allgemeines

Einzelakte Schnellfunktion

E-Akte Nr. anzeigen senden an Desktop ↓

Export Auswahl

E-Akte Nr. ↓ Müller GmbH ./ Schneider OHG

E-Akten von Mandant Nr.

E-Akten Kalender 1 ↓ Woche(n) im Voraus. Kalender: (4) R. Recht ↓

E-Akten Gruppe von Sachbearbeiter ↓ R Recht (RR) ↓

E-Akten Fristen 1 ↓ Woche(n) im Voraus. WV-SB: R Recht (RR) ↓

Postkorb Benutzer 4 R. Recht Dokumente Akten

E-Akten Exportliste

<input checked="" type="checkbox"/>	21/19 Müller GmbH ./ Schneider OHG	
<input checked="" type="checkbox"/>	1. Instanz	
<input checked="" type="checkbox"/>	Außergerichtlich	

E-Mail Export

Benutzer Nr. ↓ Recht@ra-micro.de

Adress-Nr.

E-Mail Passwort

RA E-Akte App Export

E-Akten Stapel ↓ Benutzer ↓

Ordner Export

Ordner ... Passwort

Version: 19.12.05.1

Exportieren

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Einzelakte Schnellfunktion

Mit der *Einzelakte Schnellfunktion* können E-Akten in PDF-Dokumente umgewandelt und nachfolgend angezeigt oder auf dem Desktop gespeichert werden.

Export Auswahl

Mit der *Export Funktion* können mehrere E-Akten der *E-Akten Exportliste* hinzugefügt werden. Es besteht die Möglichkeit Hauptakten und die dazugehörigen Unterordner der ersten Ebene an- und abzuwählen. Über das Papierkorbsymbol können die einzelnen E-Akten der *E-Akten Exportliste* entfernt werden.

E-Mail Export

Die E-Akten der *E-Akten Exportliste* können über den *E-Mail Export* gesendet werden.

- Versand an Benutzer-Nr.: Die *E-Akten Exportliste* kann an eine Benutzer-Nr. gesendet werden. Hierfür ist es erforderlich, dass zu dem Benutzer in der *Benutzerverwaltung* eine E-Mail Adresse hinterlegt ist.
- Versand an Adress-Nr.: Die *E-Akten Exportliste* kann an eine Adress-Nr. gesendet werden. Hierfür ist es erforderlich, dass zu der Adress-Nr. eine E-Mail-Adresse hinterlegt ist.
- Versand an E-Mail-Adresse: Hier kann eine frei gewählte E-Mail-Adresse eingegeben werden.

RA E-Akte App Export

Mit der Funktion *RA E-Akte App Export* kann die *E-Akten Exportliste* an das lokale RA-MICRO Programmverzeichnis gesendet werden.

Ordner Export

Mit der Funktion *Ordner Export* kann die *E-Akte Exportliste* an ein Ordnerverzeichnis gesendet werden.

Sind die in der *E-Akten Exportliste* aufgeführten E-Akten exportiert, kann im Anschluss eine Überwachung der gesendeten E-Akten vorgenommen werden. Geänderte oder neue Dokumente in den E-Akten werden über diese Funktion zukünftig automatisch exportiert.

Funktionen in der Abschlussleiste

Einstellungen

Hierüber öffnen sich die *Einstellungen* für den *PDF E-Akte Exporter*.



Automatischen Export verwalten

Mit dieser Funktion kann die AutoExport Liste eingesehen werden. Über die Schaltflächen *Aktivieren*, *Alle aktivieren*, *Alle deaktivieren*, *Löschen* und *Alle löschen* können die Exportaufträge verwaltet werden.

Sound nach dem Export abspielen

Wird diese Einstellung aktiviert, erfolgt ein akustisches Signal, sobald der Export abgeschlossen ist.

Große Dateien teilen

Über diese Funktion *Große Dateien teilen* kann die Aufteilung der Dateigrößen (*keine Aufteilung*, *10MB*, *20MB*, *50MB* und *100MB*) gewählt werden.

Exportieren

Mit Klick auf *Exportieren* wird die *E-Akten Exportliste* exportiert.

