

# PDF E-Akte Exporter


Hauptseite > E-Workflow > PDF E-Akte Exporter

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines .....	2
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich .....	3
2.1 Einzelakte Schnellfunktion .....	3
2.2 Export Auswahl .....	3
2.3 E-Mail Export .....	3
2.4 RA E-Akte App Export .....	3
2.5 Ordner Export .....	3
3 Funktionen in der Abschlussleiste .....	3
3.1 Einstellungen .....	3
3.1.1 Automatischen Export verwalten .....	4
3.1.2 Sound nach dem Export abspielen .....	4
3.1.3 Große Dateien teilen .....	4
3.2 Exportieren .....	4


## Allgemeines

PDF E-Akte Exporter

Einzelakte Schnellfunktion

E-Akte Nr. ☒ anzeigen ☐ senden an Desktop  


Export Auswahl

E-Akte Nr.   Müller GmbH ./ Schneider OHG


E-Akten von Mandant Nr.

E-Akten Kalender

Hinzufügen


1 


Woche(n) im Voraus. Kalender:

(4) R. Recht 

E-Akten Gruppe


Hinzufügen

von Sachbearbeiter 


R Recht (RR) 

E-Akten Fristen

Hinzufügen

1 

Woche(n) im Voraus. WV-SB:



R Recht (RR) 


Postkorb Benutzer 4


Hinzufügen

R. Recht ☒ Dokumente ☐ Akten

E-Akten Exportliste

 ☒ 21/19 Müller GmbH ./ Schneider OHG 

 1. Instanz




 Außergerichtlich

E-Mail Export


☒ Benutzer Nr.  Recht@ra-micro.de


☐ Adress-Nr.


☐ E-Mail  Passwort




RA E-Akte App Export

☐ E-Akten Stapel  


Benutzer  




Ordner Export


☐ Ordner  

Passwort



Version: 19.12.05.1



 Exportieren

## Funktionen im Bearbeitungsbereich

---

### Einzelakte Schnellfunktion

---

Mit der *Einzelakte Schnellfunktion* können E-Akten in PDF-Dokumente umgewandelt und nachfolgend angezeigt oder auf dem Desktop gespeichert werden.

### Export Auswahl

---

Mit der *Export Funktion* können mehrere E-Akten der *E-Akten Exportliste* hinzugefügt werden. Es besteht die Möglichkeit Hauptakten und die dazugehörigen Unterordner der ersten Ebene an- und abzuwählen. Über das Papierkorbsymbol können die einzelnen E-Akten der *E-Akten Exportliste* entfernt werden.

### E-Mail Export

---

Die E-Akten der *E-Akten Exportliste* können über den *E-Mail Export* gesendet werden.

- Versand an Benutzer-Nr.: Die *E-Akten Exportliste* kann an eine Benutzer-Nr. gesendet werden. Hierfür ist es erforderlich, dass zu dem Benutzer in der *Benutzerverwaltung* eine E-Mail Adresse hinterlegt ist.
- Versand an Adress-Nr.: Die *E-Akten Exportliste* kann an eine Adress-Nr. gesendet werden. Hierfür ist es erforderlich, dass zu der Adress-Nr. eine E-Mail-Adresse hinterlegt ist.
- Versand an E-Mail-Adresse: Hier kann eine frei gewählte E-Mail-Adresse eingegeben werden.

### RA E-Akte App Export

---

Mit der Funktion *RA E-Akte App Export* kann die *E-Akten Exportliste* an das lokale RA-MICRO Programmverzeichnis gesendet werden.

### Ordner Export

---

Mit der Funktion *Ordner Export* kann die *E-Akte Exportliste* an ein Ordnerverzeichnis gesendet werden.

Sind die in der *E-Akten Exportliste* aufgeführten E-Akten exportiert, kann im Anschluss eine Überwachung der gesendeten E-Akten vorgenommen werden. Geänderte oder neue Dokumente in den E-Akten werden über diese Funktion zukünftig automatisch exportiert.

## Funktionen in der Abschlussleiste

---

### Einstellungen

---

Hierüber öffnen sich die *Einstellungen* für den *PDF E-Akte Exporter*.



## **Automatischen Export verwalten**

---

Mit dieser Funktion kann die AutoExport Liste eingesehen werden. Über die Schaltflächen *Aktivieren*, *Alle aktivieren*, *Alle deaktivieren*, *Löschen* und *Alle löschen* können die Exportaufträge verwaltet werden.

## **Sound nach dem Export abspielen**

---

Wird diese Einstellung aktiviert, erfolgt ein akustisches Signal, sobald der Export abgeschlossen ist.

## **Große Dateien teilen**

---

Über diese Funktion *Große Dateien teilen* kann die Aufteilung der Dateigrößen (*keine Aufteilung*, *10MB*, *20MB*, *50MB* und *100MB*) gewählt werden.

## **Exportieren**

---

Mit Klick auf *Exportieren* wird die *E-Akten Exportliste* exportiert.

