

# Formular RVG Standard Druckvorschau

---

[Hauptseite](#) > [Gebühren](#) > [Prozesskostenhilfe](#) > [Formular RVG Standard](#) > [Formular RVG Standard Druckvorschau](#)

## Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines .....	2
2 Funktionen in der Toolbar .....	2
2.1 Anzahl Kopien .....	2
2.2 Formularauswahl .....	2
3 Funktionen im Bearbeitungsbereich .....	3
3.1 linke Ansichtsspalte .....	3
3.2 rechte Ansichtsspalte .....	3
4 Funktionen in der Abschlussleiste .....	3
4.1 Zurück .....	3
4.2 Drucken .....	3
4.3 OK .....	3
4.4 Abbruch .....	3

# Allgemeines

The screenshot shows a software interface for generating legal fee forms. The title bar reads 'Gebühren / Kosten - Formular RVG-Standard'. The main window contains a sidebar on the left with three thumbnails labeled 1, 2, and 3. The central area displays a form for 'Antrag auf Festsetzung der Vergütung des beigeordneten Rechtsanwalts'. The form includes fields for the applicant (Müller-Brodenbauer), the lawyer (Prof. Dr. Lara Manuela), and the court (Amtsgericht Tempelhof-Kreuzberg). Below the form is a 'Kostenberechnung' table.

Beschreibung	Vorgelagerte Verzeichnisse (Nennwerte)	Gegenstands-wert in EUR	Vergütung §§ 45, 46 RVG EUR	Regelvergütung §§ 13, 20 RVG EUR	Rechnungen auf EUR
Verfahrensgebühr	3105	5.000,00	334,30	333,90	
Termingebühr	3104	5.000,00	328,40	323,80	
Einlage-/Rechnungsgebühr					
Einlage-/Rechnungsgebühr					
Einlage für Protokoll, Nebenverhandlungsbeschlüsse	Einzelverfahren 1001				
Rechnungen	1003, 1004, 1005		20,00	20,00	
Abschreibungen	1002 Nr. 1				
Gesamtkosten gemäß Antrag			27,00	27,00	
			<b>Summe</b>	694,90	694,90
15 % Umsatzsteuer auf die Vergütung 1005				125,85	147,75
			<b>Summe</b>	820,75	842,65
wählgerecht Vorschüsse und sonstige Zahlungen (s.u.)			0,00	0,00	
zur zahlender Betrag			820,75	842,65	
				820,75	
				138,05	

At the bottom of the window, there is a toolbar with icons for 'FinePrint', 'Zoom: 100%', 'Exemplare: 1', and a 'beA' logo.

Hier erhalten Sie eine Druckvorschau Ihres PKH-Antrages.

## Funktionen in der Toolbar

### Anzahl Kopien



Hierüber legen Sie die Anzahl der Kopien fest.

### Formularauswahl



In dieser Auswahlliste können Sie das Formular wählen. Nach einer Änderung des Formulars wird die Vorschau automatisch angepasst.

## Funktionen im Bearbeitungsbereich

---

### linke Ansichtsspalte

---

Hier können die einzelnen Seiten des Formulars direkt angewählt werden.

### rechte Ansichtsspalte

---

Hier sehen Sie eine Vorschau Ihres Antrages.

## Funktionen in der Abschlussleiste

---

### Zurück

---



Öffnet das Fenster [Buchen](#)

### Drucken

---



Hierüber starten Sie den Druck.

### OK

---



Der OK-Button wird erst aktiv, nachdem Sie das Formular gedruckt haben.

### Abbruch

---



Schließt das Fenster ohne zu Speichern