

Platzhalter für Artikel/Pronomen/Endungen (Word)

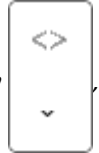
[Hauptseite](#) > [Schriftverkehr](#) > [Word](#) > [Platzhalter für Artikel/Pronomen/Endungen \(Word\)](#)

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines	2
2 Funktionen in der Toolbar	2
3 Funktionen im Bearbeitungsbereich	3
3.1 Artikel	3
3.1.1 Groß / Klein	3
3.1.2 Aktiv / Passiv / Fall	3
3.1.3 Männl. EZ / Weiblich EZ / Männl. MZ / Weiblich MZ	3
3.2 Pronomenendung	4
3.2.1 Auswahl Pronomen	4
3.2.2 Groß / Klein	4
3.2.3 Aktiv / Passiv / Fall	4
3.2.4 Männl. EZ / Weiblich EZ / Männl. MZ / Weiblich MZ	5
3.3 Personalpronomen	5
3.3.1 Groß / Klein	5
3.3.2 Aktiv / Passiv / Fall	5
3.3.3 Männl. EZ / Weiblich EZ / Männl. MZ / Weiblich MZ	5
3.4 Substantivendung	6
3.4.1 Auswahl Substantive	7
3.4.2 Aktiv / Passiv / Fall	7
3.4.3 Männl. EZ / Weiblich EZ / Männl. MZ / Weiblich MZ	7
3.5 Possessivpronomen	8
3.5.1 Zugehöriges Substantiv	8
3.5.2 Groß / Klein	8
3.5.3 Aktiv / Passiv / Fall	8
3.5.4 Männl. EZ / Weiblich EZ / Männl. MZ / Weiblich MZ	8
3.6 Substantivendung im Rubrum	9
3.6.1 Auswahl Substantive im Rubrum	10
3.6.2 Aktiv / Passiv / Fall	10
3.6.3 Männl. EZ / Weiblich EZ / Männl. MZ / Weiblich MZ	10
4 Funktionen in der Abschlussleiste	10
4.1 Vorschau	10
4.2 OK und Schließen	10
4.3 Abbruch und Schließen	10

Allgemeines

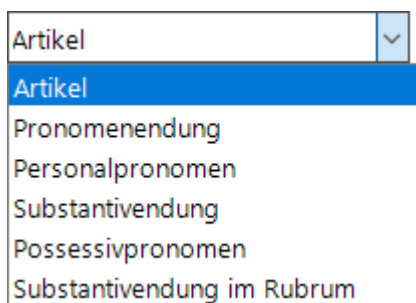
Die Auswahlmaske zum Einfügen von Platzhaltern für Artikel/Pronomen/Endungen kann im [Menüband von Word](#) über die Hauptregisterkarte *RA-MICRO*, Gruppe *Einfügen*, Menü *Platzhalter*, *Wiedervorlagen*



sowie im RA-MICRO Dateimenü von Word gewählt werden. Der gewünschte Platzhalter wird nach Bestätigung der Auswahl in das aktuelle Dokument eingefügt.

Enthalten Textbausteine, die ab der zweiten Zeile in ein Dokument eingelesen werden, solche Platzhalter, wird eine [Eingabemaske](#) aufgerufen, in der die Anrede der Parteien gewählt werden kann (Einzahl / Mehrzahl - männlich / weiblich). Hierbei trifft RA-MICRO bereits eine Vorauswahl, je nachdem, welche Adressdaten zu den Parteien hinterlegt sind.

Funktionen in der Toolbar



Über das Auswahlmenü können Platzhalter für Artikel, Personalpronomen sowie Substantiv- und Pronomen-Endung in das Texteingabefenster eingefügt werden.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Artikel

Artikel

Artikel

?

i

☐ Groß

☒ Klein

Aktiv	Passiv	Fall	Männl. EZ	Weibl. EZ	Männl. MZ	Weibl. MZ
<@a1A>	<@a1P>	1. Fall	der	die	die	die
<@a2A>	<@a2P>	2. Fall	des	der	der	der
<@a3A>	<@a3P>	3. Fall	dem	der	den	den
<@a4A>	<@a4P>	4. Fall	den	die	die	die

Vorschau: <@a1A>

✓

✕

Groß / Klein

Hier kann festgelegt werden, ob der über den Platzhalter umgesetzte Artikel mit großem oder kleinem Anfangsbuchstaben beginnen soll.

Aktiv / Passiv / Fall

Hier kann der gewünschte Platzhalter für die Parteirolle und der Fall (Kasus) gewählt werden.

Männl. EZ / Weiblich EZ / Männl. MZ / Weiblich MZ

In dieser Übersicht wird die Ausgabe des Platzhalters in dem jeweiligen Artikel angezeigt, sortiert nach Fall (Kasus), Geschlecht / Einzahl / Mehrzahl (Parteirolle) angezeigt.

Pronomenendung

Pronomenendung

Pronomenendung

?

i

Auswahl Pronomen:

nur Platzhalter einfügen

☐ Groß
☐ Klein

Aktiv	Passiv	Fall	Männl. EZ	Weibl. EZ	Männl. MZ	Weibl. MZ
<@P1A>	<@P1P>	1. Fall	-	-e	-e	-e
<@P2A>	<@P2P>	2. Fall	-es	-er	-er	-er
<@P3A>	<@P3P>	3. Fall	-em	-er	-en	-en
<@P4A>	<@P4P>	4. Fall	-en	-e	-e	-e

Vorschau: <@P1A>

✓

✗

Auswahl Pronomen

nur Platzhalter einfügen

nur Platzhalter einfügen

ein

mein

dein

sein

ihr

unser

Hier kann festgelegt werden, ob das über den Platzhalter umgesetzte Pronomen mit großem oder kleinem Anfangsbuchstaben beginnen soll.

Groß / Klein

Hier kann festgelegt werden, ob der über den Platzhalter umgesetzte Artikel mit großem oder kleinem Anfangsbuchstaben beginnen soll.

Aktiv / Passiv / Fall

Hier kann der gewünschte Platzhalter für die Parteirolle und der Fall (Kasus) gewählt werden.

Platzhalter für Artikel/Pronomen/Endungen (Word)

Männl. EZ / Weiblich EZ / Männl. MZ / Weiblich MZ

In dieser Übersicht wird die Ausgabe des Platzhalters in der jeweiligen Pronomenendung angezeigt, sortiert nach Fall (Kasus), Geschlecht / Einzahl / Mehrzahl (Parteirolle).

Personalpronomen

Personalpronomen

Personalpronomen

Groß

Klein

Aktiv	Passiv	Fall	Männl. EZ	Weibl. EZ	Männl. MZ	Weibl. MZ
<@pp1A>	<@pp1P>	1. Fall	er	sie	sie	sie
<@pp2A>	<@pp2P>	2. Fall	seiner	ihrer	ihrer	ihrer
<@pp3A>	<@pp3P>	3. Fall	ihm	ihr	ihnen	ihnen
<@pp4A>	<@pp4P>	4. Fall	ihn	sie	sie	sie

Vorschau: <@pp1A>

Groß / Klein

Mithilfe dieser Optionen kann festgelegt werden, ob das über den Platzhalter umgesetzte Personalpronomen mit großem oder kleinem Anfangsbuchstaben beginnen soll.

Aktiv / Passiv / Fall

Hier kann der gewünschte Platzhalter für die Parteirolle und der Fall (Kasus) gewählt werden.

Männl. EZ / Weiblich EZ / Männl. MZ / Weiblich MZ

In dieser Übersicht wird die Ausgabe des Platzhalters als jeweiliges Personalpronomen - sortiert nach Fall (Kasus), Geschlecht / Einzahl / Mehrzahl (Parteirolle) - angezeigt.

Substantivendung

Endungsplatzhalter

Substantivendung

?

i

Auswahl Substantive:

nur Platzhalter einfügen

e(z.B. Beklagte),er(z.B. Gegner),ge/gin(z.B. Zeuge)

Aktiv	Passiv	Fall	Männl. EZ	Weibl. EZ	Männl. MZ	Weibl. MZ
<@S1A>	<@S1P>	1. Fall				
<@S2A>	<@S2P>	2. Fall				
<@S3A>	<@S3P>	3. Fall				
<@S4A>	<@S4P>	4. Fall				

Substantivendung benötigt einen Artikel (z.B. der Beklagte, die Beklagte, die Beklagten)

Vorschau: <@S1A>

✓

✗

Die Wirkungsweise der Platzhalter für die Substantivendung hängt von den verwendeten Substantivstämmen ab. Die Phrase *des Mandant<@S2A>* ergibt z. B. nach der Umwandlung die Formulierung *des Mandanten* (sofern die Parteirolle *Einzahl männlich* gewählt wurde), während die Phrase *des Gegner<@S2A>* nach der Umwandlung die Formulierung *des Gegners* ergibt.

Zulässig sind folgende Substantive: *Anwalt, Rechtsanwalt, Kollege, Geschädigte, Beteiligte, Betroffene, Mandant, Zeuge*.

Weiterhin zulässig sind alle Substantive, die im 1. Fall männlich Einzahl mit dem bestimmten Pronomen *der* auf *-er* enden, z. B. *der Kläger, der Antragsteller* usw.

Beispiel für einen Textbaustein mit Endungsplatzhaltern:

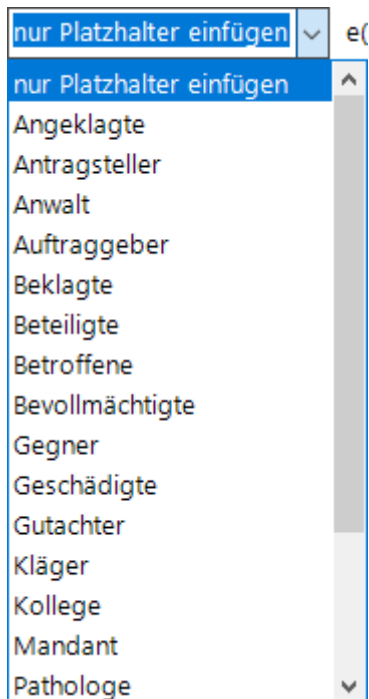
Namens und in Vollmacht unser<@P2A> Mandant<@S2A> erklären wir, dass das auszufüllende Schriftstück <@a2P> Kläger<@S2P> unser<@P3A> Mandant<@S3A> noch nicht zugegangen ist. <@A1P> Kläger<@S1P> wird gebeten, dass <@pp1P> ...

Je nach Aktenlage würde dieser Text z. B. folgendermaßen umgesetzt werden:

Namens und in Vollmacht unserer Mandantin erklären wir, dass das auszufüllende Schriftstück des Klägers unserer Mandantin noch nicht zugegangen ist. Der Kläger wird gebeten, dass er ...

Platzhalter für Artikel/Pronomen/Endungen (Word)

Auswahl Substantive



Hierüber kann festgelegt werden, ob nur der Platzhalter oder ein in der Liste vorhandenes Substantiv mit Endung eingefügt werden soll.

Aktiv / Passiv / Fall

Hier kann der gewünschte Platzhalter für die Parteirolle und der Fall (Kasus) gewählt werden.

Männl. EZ / Weiblich EZ / Männl. MZ / Weiblich MZ

In dieser Übersicht wird die Ausgabe der Substantivendung - sortiert nach Fall (Kasus), Geschlecht / Einzahl / Mehrzahl (Parteirolle) - angezeigt.

Possessivpronomen

Possessivpronomen

Possessivpronomen

Zugehöriges Substantiv: männlich

☐ Groß
 ☒ Klein

Aktiv	Passiv	Fall	Männl. EZ	Weibl. EZ	Männl. MZ	Weibl. MZ
<@ps11A>	<@ps11P>	1. Fall	sein	ihr	ihr	ihr
<@ps21A>	<@ps21P>	2. Fall	seines	ihres	ihres	ihres
<@ps31A>	<@ps31P>	3. Fall	seinem	ihrem	ihrem	ihrem
<@ps41A>	<@ps41P>	4. Fall	seinen	ihren	ihren	ihren

Vorschau: <@ps11A>

✓

✗

Zugehöriges Substantiv

Hierüber besteht die Möglichkeit zu wählen, ob nur der Platzhalter oder ein Possessivpronomen (entsprechend dem zugehörigen Substantiv) aus der Auswahlliste einschließlich Platzhalter in den Text eingefügt werden soll.

Groß / Klein

Mithilfe dieser Optionen kann festgelegt werden, ob das über den Platzhalter umgesetzte Personalpronomen mit großem oder kleinem Anfangsbuchstaben beginnen soll.

Aktiv / Passiv / Fall

Hier kann der gewünschte Platzhalter für die Parteirolle und der Fall (Kasus) gewählt werden.

Männl. EZ / Weiblich EZ / Männl. MZ / Weiblich MZ

In dieser Übersicht wird die Ausgabe des Platzhalters - sortiert nach Fall (Kasus), Geschlecht / Einzahl / Mehrzahl (Parteirolle) - angezeigt.

Substantivendung im Rubrum

Endungsplatzhalter

Substantivendung im Rubrum

Auswahl Substantive:

nur Platzhalter einfügen

Aktiv	Passiv	Fall	Männl. EZ	Weibl. EZ	Männl. MZ	Weibl. MZ
<@NA>	<@NP>	1. Fall				

Substantivendung benötigt keinen Artikel (z.B. Beklagter, Beklagte)

Vorschau: <@NA>

✓

✗

Die Wirkungsweise der Platzhalter für die Substantivendung im Rubrum hängt von den verwendeten Substantivstämmen ab. Die Phrase *Beklagte<@NA>* ergibt z. B. nach der Umwandlung die Formulierung *Beklagter* (sofern die Parteirolle *Einzahl männlich* gewählt wurde). Die Substantivendung im Rubrum benötigt keinen Artikel.

Zulässig sind folgende Substantive: *Angeklagte, Beklagte, Beteiligte, Betroffene, Bevollmächtigte, Geschädigte, Widerbeklagte*.

Weiterhin zulässig sind alle Substantive, die im 1. Fall männlich Einzahl mit dem bestimmten Pronomen *der* auf *-er* enden, z. B. *der Kläger, der Antragsteller* usw.

Beispiel für einen Textbaustein mit Substantivendung im Rubrum (z.B. ein Klageantrag):

...gegen <\$33>< \$32>, <\$35>, <\$36> - Beklagte<@NA> - ...

Je nach Aktenlage würde dieser Text z. B. folgendermaßen umgesetzt werden:

...gegen Max Mustermann, Musterstraße 1, 12345 Musterstadt - Beklagter -...

Platzhalter für Artikel/Pronomen/Endungen (Word)

Auswahl Substantive im Rubrum

nur Platzhalter einfügen
▼

nur Platzhalter einfügen

Angeklagte
Beklagte
Beteiligte
Betroffene
Bevollmächtigte
Geschädigte
Widerbeklagte

Hierüber kann festgelegt werden, ob nur der Platzhalter oder ein in der Liste vorhandenes Substantiv mit Endung eingefügt werden soll.

Aktiv / Passiv / Fall

Hier kann der gewünschte Platzhalter für die Parteirolle gewählt werden.

Männl. EZ / Weiblich EZ / Männl. MZ / Weiblich MZ

In dieser Übersicht wird die Ausgabe der Substantivendung - sortiert nach Fall (Kasus), Geschlecht / Einzahl / Mehrzahl (Parteirolle) - angezeigt.

Funktionen in der Abschlussleiste

Vorschau

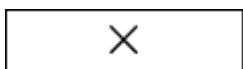
In dieser Vorschau wird ausgewiesen, in welcher Form der Platzhalter in den Text eingefügt wird.

OK und Schließen



Fügt den gewählten Platzhalter in den Text ein und schließt die Platzhalterausswahl.

Abbruch und Schließen



Schließt das Fenster.