

# Postausgang Journal

Hauptseite > E-Workflow > Postausgang > E-Ausgangsfach Journal

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemein .....	1
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich .....	2
2.1 Monat .....	2
2.2 Tag .....	2
2.3 Drucken .....	2
2.4 Druckvorschau .....	2
2.5 Suchen .....	2
2.6 Erweiterte Suche .....	2
3 Funktionen in der Abschlussleiste .....	2

## Allgemein

Datum	Uhrzeit	Typ	Betreff	Absender	Empfänger	Status	RA-MICRO Nr.	Diktatzeichen	Hinweis
27.12.2016	12:26:55	E-Mail	"Ludwig Recht"	<LRecht@gmail.com>	"Dr. Hartmut von Menninghoff"	2/13		1	LR sachverhalt.
27.12.2016	12:26:54	E-Mail	"Ludwig Recht"	<LRecht@gmail.com>	"Dr. Hartmut von Menninghoff"	3/16		1	LR gutachten.p
27.12.2016	12:26:53	E-Mail	"Ludwig Recht"	<LRecht@gmail.com>	gdx@gmail.com			1	LR gutachten.d
27.12.2016		E-Mail	"Ludwig Recht"	GesineMerkle@gmail.com	Vertragsrecht	3/16		1	LR lizenzneu.pc

Monat:  Tag:

Das Journal bietet eine zusammenfassende Aufstellung über alle gesendeten *E-Briefe*.

Die Anzeige der Journaleinträge erfolgt gegenchronologisch nach Ausgangszeitpunkt, sodass der aktuellste Eintrag stets als erster angezeigt wird.

Das Journal bietet monatsbezogene Informationen zu Datum, Uhrzeit, Nachrichtentyp (E-Mail, EGVP, Versicherung etc.), Absender, Empfänger, Betreff, Aktenzeichen Absender, Aktenzeichen Empfänger, RA-MICRO Benutzernummer und Diktatzeichen des Sachbearbeiters sowie zu Anhängen (Attachments). Zusätzlich wird darüber informiert, ob die Nachricht vor dem Versand signiert wurde. Der Spalte *Hinweis* kann z. B. entnommen werden, ob der Versand einer Nachricht erfolgreich war. Ggf. sind Fehlermeldungen bei erfolglosem Versand aufgelistet.

## Postausgang Journal



Für den Zugriff auf das Journal sind Verwalterrechte erforderlich, die in der *Benutzerverwaltung* unter *Rechteverwaltung* vergeben sein müssen.

Diverse Suchfunktionen unterstützen beim Finden von Journaleinträgen. Nähere Informationen stehen hierzu bei Klick / Touch auf die nachfolgende Grafik zur Verfügung.

## Funktionen im Bearbeitungsbereich

---

### Monat

---

Hier kann der Monat gewählt werden, für den das Journal angezeigt werden soll. Standardmäßig wird der aktuelle Monat vorgeschlagen.

### Tag

---

Ermöglicht eine auf den Tag genaue Anzeige der Journaleinträge.

### Drucken

---

Druckt das Journal.

### Druckvorschau

---

Erstellt eine Druckvorschau.

### Suchen

---

Ermöglicht die gezielte Suche nach E-Briefen aufgrund eines eingegebenen Suchbegriffes.

### Erweiterte Suche

---

Ermöglicht die erweiterte Suche nach einem *E-Brief*, der zu einer bestimmten Zeit - über den gesamten Nutzungszeitraum des E-Ausgangsfaches oder zwischen zwei Kalendermonaten - versandt wurde.

## Funktionen in der Abschlussleiste

---



Der Vorgang wird abgebrochen und die Maske schließt.