


# Protokoll nicht integrierter Buchungen




[Hauptseite](#) > [Aktenkonto](#) > [Sammeldruck](#) > [Protokoll nicht integrierter Buchungen](#)

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines .....	2
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich .....	3
2.1 Datum von / bis .....	3
2.2 Akte .....	3
2.3 Start .....	3
2.4 Auswertung .....	3
3 Funktionen in der Abschlussleiste .....	3
3.1 Briefdatei .....	3
3.2 Drucken und Schließen .....	3
3.3 Abbruch und Schließen .....	3




## Allgemeines

 Protokoll nicht integrierter Aktenkontobuchungen (Seit 06.07.16)
 
?
i
×

**Selektion**

Datum von:  
 bis:  
 Akte:  

Datum	Betrag	DZ	Text	Akte	Auslagen	Gebühren	Fremdgeld	MwSt %
06.07.16	20,00 €	z	Gerichtskosten PfÜB	91/16	-20,00	0,00	0,00	0,00
16.01.17	29,56 €	sk	Saldobuchung	114/16	0,00	-29,56	0,00	19,00
03.01.17	50,00 €	sk	Saldobuchung	78/17	-50,00	0,00	0,00	0,00
13.02.17	3,00 €	sk	Saldobuchung	1/17	-3,00	0,00	0,00	0,00

Das Protokoll nicht integrierter Buchungen wird angezeigt. Darin sind die Buchungen, die integriert möglich waren, aber bewusst ohne Buchung ins Journal nur auf ein Aktenkonto erfolgt sind aufgeführt. Im rechten Bereich stehen bei dieser Auswahl keine Filter zur Verfügung.

Wenn Sie eine Zahlung auf ein Aktenkonto oder von einem Aktenkonto buchen, ist die integrierte Buchung in Journal und Aktenkonto die Vorgabe. Wir empfehlen, grundsätzlich integriert zu buchen. Bitte prüfen Sie in diesem Zusammenhang die zentrale Allgemeine Einstellung Nicht integrierte Buchungen lokal erlauben sowie die lokale Einstellung des Aktenkontos, Karteikarte Buchen, Buchen in Journal / Integrierte Buchung aktiv.

Wenn Sie bei Buchen mit Finanzkonto der Finanzbuchhaltung bei solchen Buchungen die Option Buchen in Journal abwählen, wird eine solche nicht integrierte Buchung in diesem gesonderten Protokoll erfasst. Die Protokollfunktion wirkt ausschließlich für Buchungen, die mit Buchen mit Finanzkonto der Finanzbuchhaltung getätigt wurden.

## Funktionen im Bearbeitungsbereich

---

### Datum von / bis

---

Hier können Sie die Auswertung auf einen Zeitraum eingrenzen.

### Akte

---

Hier können Sie die Auswertung auf eine Aktennummer eingrenzen.

### Start

---

Hier können Sie die Auswertung starten.

### Auswertung

---

Hier werden Ihnen die Buchungen angezeigt, die als nicht integrierte Buchungen protokolliert wurden. Die Auswertung umfasst nur die selektierten Buchungen, wenn Sie eine Selektion nach Zeitraum oder Aktennummer vorgenommen haben.

## Funktionen in der Abschlussleiste

---

### Briefdatei

---



Hier können Sie wählen, ob die angezeigte Auswertung in die Briefdatei gespeichert werden soll.

### Drucken und Schließen

---



Die Auswertung wird gedruckt.

### Abbruch und Schließen

---



Beendet die Programmfunktion.