

# Rücknahme Erledigterklärung für MB

Hauptseite > Mahnverfahren > E-Mahnverfahren > Rücknahme Erledigterklärung für MB

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines ..... 1

2 Funktionen im Bearbeitungsbereich ..... 2

2.1 Auswahl der Anträge ..... 2

2.2 Neue Datei erstellen / Datei um diese Anträge erweitern ..... 2

2.3 Antrag erstellen für Akte ..... 2

2.4 Gespeicherte Anträge ..... 2

2.5 SB ..... 3

2.6 Selektierte Anträge ..... 3

3 Funktionen in der Abschlussleiste ..... 3

3.1 Angezeigte Liste der Akten in Zwischenablage kopieren ..... 3

3.2 OK ..... 3

3.3 Abbruch ..... 3

## Allgemeines

Rücknahme / Erledigterklärung des Mahnbescheides

?

i

Auswahl der Anträge

☒ Neue Datei erstellen

☐ Datei um diese Anträge erweitern

Antrag erstellen für Akte: ↓

Gespeicherte Anträge:

Akte	SB	Datum	Gegner		
62/17	DS	20.03.19	Joy Petry	93493849388	6 TKR00

Selektierte Anträge:

1 Rücknahme / Erledigterklärung des Mahnbescheides, 0 Anträge selektiert

✓

✕

Ausgabe: 02.05.2024

Seite 1 von 3

## Rücknahme Erledigterklärung für MB

Für einen Mahnbescheid, der zurückgenommen werden soll oder sich erledigt hat, kann die Rücknahme- / Erledigterklärung über eine EDA-Datei an das Mahngericht übermittelt werden. Hierfür ist erforderlich, dass für den Antragsgegner bereits eine Gerichtsnummer vorliegt, welche durch das Mahngericht mit der Kosten- / Erlassnachricht zum MB mitgeteilt und im Rahmen der Folgebearbeitung eingelesen wurde.

Je Antragsgegner ist gesondert festzulegen, ob die Rücknahme oder die Erledigung des MB erklärt werden soll.

- Eine sofortige Antragsrücknahme kann wegen Fehlens der Gerichtsnummer nicht elektronisch erstellt und an das Mahngericht übermittelt werden. Die Rücknahme kann in diesen Fällen bis zum Vorliegen der Gerichtsnummer nur schriftlich gegenüber dem Mahngericht erklärt werden.

## Funktionen im Bearbeitungsbereich

### Auswahl der Anträge

### Neue Datei erstellen / Datei um diese Anträge erweitern

Legen Sie fest, ob Sie eine neue Datei erstellen wollen oder ob eine Datei, auf der schon Anträge zur Übermittlung an das Mahngericht gespeichert wurden, um die gewählten Anträge erweitert werden soll.

- Dem Mahngericht kann eine Datei übermittelt werden, auf der z. B. mehrere Mahnbescheidsanträge und zugleich Vollstreckungsbescheidsanträge, Anträge auf Neuzustellung des Mahnbescheides, Anträge auf Neuzustellung des Vollstreckungsbescheids sowie Abgabanträge an das Prozessgericht gespeichert sind.

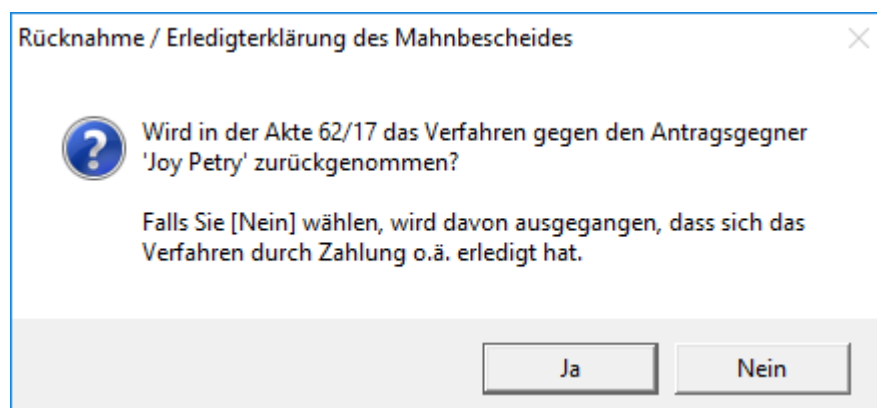
### Antrag erstellen für Akte

Geben Sie hier die Aktennummer der Akte ein, für die ein Rücknahme- bzw. Erledigungserklärung erstellt werden soll.

### Gespeicherte Anträge

Zeigt alle zu den eingegebenen Akten gespeicherten Mahnbescheidsanträge an.

Wählen Sie mit Mausklick die Mahnbescheidsanträge aus, die zurückgenommen bzw. als erledigt erklärt werden sollen und bestätigen Sie den folgenden *Programmhinweis* mit Ja für die Rücknahme oder mit Nein für erledigt.



## Rücknahme Erledigterklärung für MB


Der Antrag wird in den Bereich **Selektierte Anträge** übernommen und entsprechend mit R für Rücknahme bzw. E für erledigt gekennzeichnet.

## SB

Anzeige des Aktensachbearbeiters zur besseren Zuordnung des beA-Benutzers.

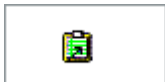
## Selektierte Anträge

Alle ausgewählten Anträge werden aus dem Bereich *Gespeicherte Anträge* in diesen Bereich verschoben.

Die hier angezeigten Mahnbescheidsanträge werden nach Bestätigung der Auswahl mit  in die EDA-Datei kopiert.

## Funktionen in der Abschlussleiste

### Angezeigte Liste der Akten in Zwischenablage kopieren



Kopiert die Liste der angezeigten Akten in die Zwischenablage.

## OK



Wählen Sie OK, um die erstellte Datei an das in den [Einstellungen E-Mahnverfahren](#) gewählte Versandprogramm [per beA oder EGVP zu übermitteln](#).

## Abbruch



Bricht das Erstellen des Antrags auf Neuzustellung ab und kehrt zurück auf die Startseite des E-Mahnverfahrens.