

RA-MICRO Drucken - Anlage-Dateien (Word)

[Hauptseite](#) > [Schriftverkehr](#) > [Word](#) > RA-MICRO Drucken - Anlage-Dateien (Word)

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines	2
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich	2
2.1 Anlagenauswahl	2
2.2 Fortlaufende Nummerierung	2
2.3 Nummerierung mit 00 beginnen (Schriftsatz)	3
2.4 Drucken	3
2.5 E-Akte Speichern	3
2.6 Kopien	3
2.7 Bemerkung als Anlagestempel	3
2.8 Als ZIP-Format versenden	3
2.9 Einzeln	3
2.10 Als PDF zusammenfassen	3
2.11 Wie Original drucken	4
2.12 Wie Abschrift drucken	4
3 Funktionen in der Abschlussleiste	4
3.1 OK und Schließen	4
3.2 Abbruch und Schließen	4

Allgemeines

Anlagen + - Fortlaufende Nummerierung Nummerierung mit 00 beginnen (Schriftsatz)

Name	Bemerkung	Drucken	E-Akte Speichern	Kopien
▶ Schreiben an Landgericht Berlin (1.Instanz).pdf	Schreiben an Landgericht Berlin (1.Instanz)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1

Bemerkung als Anlagestempel
 Als ZIP-Format versenden
 Einzel Als PDF zusammenfassen
 Wie Original drucken Wie Abschrift drucken

Hierüber können Anlagen aus der E-Akte, dem Dateisystem und auch über dem Anlagenbezug für den weiteren elektronischen Versand aufgenommen werden.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Anlagenauswahl

Das Hinzufügen einer Anlage erfolgt über **+**, alternativ durch Mausklick in den Tabellenbereich.

Anlagen können wahlweise aus der *E-Akte* und/oder aus dem Dateisystem hinzugefügt werden.

Über **-** können Anlagen nach vorheriger Auswahl in der Tabelle entfernt werden.

Fortlaufende Nummerierung

Ist diese Option gewählt, erfolgt eine fortlaufende Nummerierung der Anlagen der Reihe nach, beginnend mit der laufenden Nummer 02. Die laufende Nummer 1 ist hier für den Schriftsatz/das Schreiben, welchem die Anlagen beigefügt werden, reserviert.

Weiterhin erscheint bei Anwahl dieser Option eine weitere Spalte "Dateinamenvorschau", welcher entnommen werden kann, wie der Dateiname mit Nummerierung dargestellt wird.

Nummerierung mit 00 beginnen (Schriftsatz)

Hierüber kann festgelegt werden, dass der Schriftsatz die laufende Nummerierung "00" erhält. Dies wird insbesondere für Berliner Gerichte benötigt.

Drucken

Wird hier ein Haken gesetzt, wird die Anlage zusätzlich zum Schriftsatz gedruckt.

E-Akte Speichern

Hierüber können die Anlagen gleichzeitig zur E-Akte gespeichert werden.

Kopien

Sollen Kopien der Anlagen gedruckt werden, kann hier die gewünschte Anzahl eingegeben werden.

Bemerkung als Anlagestempel

Hierbei wird auf jede Anlage die Bemerkung als Stempel aufgebracht, z.B. *Anlage K 1*.

Die Auswahl, ob der Stempel nur jeweils auf der ersten oder auf allen Seiten der Anlagen gedruckt werden soll, kann über *Anlagenstempel* getroffen werden

Das Aussehen und die Position des Anlagestempels kann über die *Druckereinstellungen* über die Karteikarte *Drucken 1* der *Einstellungen Textverarbeitung MS-Word* angepasst werden.

Als ZIP-Format versenden

Komprimiert das Dokument und die Anlagen in eine ZIP-Datei und fügt diese Datei beim E-Versand der E-Mail-Nachricht bzw. dem E-Brief als Anlage bei.

Einzel

Die Anlagen werden in Verbindung mit dem E-Versand einzeln bsw. dem E-Brief oder der E-Mail beigefügt.



Bei Aufruf von *E-Versand (Original)* über das *Menüband von Word* aus der Gruppe *Senden* kann hier keine Auswahl vorgenommen werden.

Als PDF zusammenfassen

Fasst die Anlagen für den E-Versand via E-Brief, E-Mail usw., zu einer PDF-Datei zusammen.



Bei Aufruf von *E-Versand (Original)* über das *Menüband von Word* aus der Gruppe *Senden* kann hier keine Auswahl vorgenommen werden.

Wie Original drucken

Die Anlagen zum Dokument werden auf demselben Drucker und mit denselben Druckeinstellungen wie das Original gedruckt.

Wie Abschrift drucken

Die Anlagen zum Dokument werden auf demselben Drucker und mit denselben Druckeinstellungen wie die Abschrift gedruckt.

Funktionen in der Abschlussleiste

OK und Schließen



Wechselt auf Karteikarte *Drucken* um ggf. den Drucker, das Druckschema, die Speicheroptionen etc. zu wählen.

Abbruch und Schließen



Schließt *RA-MICRO Drucken*, ein Druck erfolgt nicht.